

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 31.08.2016 № 1

Приложение № 7  
к приказу директора МОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
от 31.08.2016 № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации досуговой деятельности**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации досуговой деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», долгосрочной программой инновационного развития МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» на 2015-2020 гг., Концепцией развития дополнительного образования детей от 04 сентября 2014 №1726, годовым планом массовых мероприятий МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» г. Липецка (далее – Центр) может реализовывать досуговую деятельность как для детей, обучающихся в учреждении дополнительного образования на постоянной основе, так и для детей, посещающих учреждение эпизодически или посетивших однажды.

1.3. Центр реализует досуговую деятельность согласно досуговой программе Центра на 2016-2020 гг., срок реализации программы 5 лет.

**2. Цели и задачи**

2.1.Целью досуговой деятельности является реализация досуговой программы Центра на 2016-2020 гг.

2.2.Досуговая деятельность Центра направлена на:

2.2.1.Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.2.2. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению;

2.2.3. Организацию учебно-воспитательной деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования детей;

2.2.4. Совершенствование системы воспитательной работы в Центре.

### **3. Организация досуговой деятельности**

3.1. Занятия с группами досуга осуществляют педагоги-организаторы и инструкторы по физической культуре согласно расписанию занятий и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками досуговой деятельности в Центре являются дети и подростки с 6 лет до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

3.3. Режим занятий устанавливается расписанием занятий групп досуга, которые проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется в связи с кадровыми перестановками и изменением графика работы педагогических работников. Может включать в себя занятия в субботу и воскресенье.

3.4. Досуговая деятельность в Центре ведется на русском языке.

3.5. Организация досуговой деятельности строится на основе досуговой программы и годового плана массовых мероприятий Центра.

3.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.7. Центр организует работу с детьми и подростками по месту жительства в течение всего календарного года. В период школьных каникул занятия могут проводиться по измененному расписанию занятий. Во время летних каникул досуговая деятельность может осуществляться согласно отдельному календарно-тематическому плану.

### **4. Управление и контроль**

4.1. Директор Центра обеспечивает подбор педагогических кадров и осуществляет контроль за состоянием досуговой деятельности.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет оперативное управление, контролирует проведение занятий педагогами-организаторами и инструкторами по физической культуре согласно расписанию, заполнение и ведение журналов, наполненность групп, осуществляет контроль за реализацией досуговой программы.

4.3. Заместитель директора по общим вопросам осуществляет контроль за состоянием безопасности во время организации досуговой деятельности.