|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  протокол № 2 от 27.02.2015г. | Приложение № 1  к приказу директора МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»  от 25.03.2015 г. № 57 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**Муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Центр).

1.2. Методический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (в дальнейшем Совет) – коллегиальный орган, который является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра и объединяет опытных  педагогических работников учреждения.

**II. Цели и задачи методического совета**

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в Центре, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:

* создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Центра;
* подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
* формирование банка данных  и участие в анализе деятельности Центра;
* формирование годового отчёта Центра;
* организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
* организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования.

**III. Компетенция совета**

3.1. К компетенции Совета относится:

- методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;

- согласование образовательных программ дополнительного образования детей;

- участие в аттестации педагогических работников;

- участие в анализе деятельности Центра;

-рассмотрение вопросов награждения учащихся за активное участие в жизни учреждения, за высокие достижения на муниципальном, региональном уровнях.

**IV. Порядок избрания и руководства советом**

4.1.Совет формируется из числа опытных педагогических работников

Центра на неопределенный срок.

4.2. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год, но они могут быть переизбраны неограниченное число раз.

4.3. Председатель Совета совместно с секретарем планирует работу Совета и ведет соответствующую документацию.

4.4. Члены Совета выбывают из него в случае выбытия из Центра или по решению директора.

**V. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

5.3. Согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель.

5.4. Совет рассматривает содержание деятельности, обсуждает планы, программы, итоги и актуальные вопросы образовательного и воспитательного процессов, инструктивно – методической

работы, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья обучающихся, педагогов дополнительного образования детей.

5.5. Содействует разработке перспективного плана работы учреждения, созданию новых объединений по интересам.

5.6. Утверждает аттестационные характеристики педагогических работников, рассматривает итоги аттестации.

5.7. Представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

5.8. На заседания Совета могут быть приглашены педагогические работники, не входящие в Совет, представители образовательных учреждений города, общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

**VI. Права методического совета**

Методический совет имеет право вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников. Методический совет Центра самостоятельно выбирает систему промежуточной и итоговой диагностики учащихся, определяет критерии оценок.

**VII. Обязанности членов методического совета**

Члены методического совета должны иметь собственную программу профессионального самообразования.

Они обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития дополнительного образования, спортивно-оздоровительной, физкультурно-массовой работы;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**VIII.Документация методического совета**

8.1.Положение о методическом совете

8.2. План работы методического совета.

8.3.Протоколы заседаний методического совета.