



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

№ 547

г. Липецк

20.09.2018  
Об организации обучения  
по ГО и защите от ЧС

В соответствии с планом основных мероприятий учреждения в области ГО и ЧС, обеспечения готовности сил и средств учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Шумеевой Л.В., заместителю директора (уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) обучение сотрудников учреждения по 16-часовой программе курсового обучения.
2. Обучение начать с \_\_\_\_\_ 2018 года и закончить \_\_\_\_\_ 2019 года.
3. Скомплектовать 5 учебных групп с количеством обучаемых не более 25 человек в следующем составе:
  - 3.1. 1-я группа – педагогические работники (педагоги-организаторы);
  - 3.2. 2-я группа – педагогические работники (инструкторы по ФК), педагоги д/о);
  - 3.3. 3-я группа – педагоги д/о;
  - 3.4. 4-я группа – административно-управленческий персонал;
  - 3.5. 5-я группа – технический и младший обслуживающий персонал.
4. Руководителем обучения сотрудников является директор учреждения (руководитель ГО и ЧС).
5. Шумеевой Л.В., уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:
  - спланировать расписание занятий в группах без отрыва от учебного и рабочего процесса;
  - составить программу курсового обучения и билетно-тестовую систему проверки знаний;
  - подготовить учебно-методические материалы для самостоятельного обучения и чтения (памятки, модули, видеоролики);

- организовать работу комиссии по зачётному тестированию сотрудников в составе:

Батракова Т.А., директор;

Шумеева Л.В., заместитель директора;

Кутовая Н.А., педагог-организатор;

- оформить приказом итоги курсового обучения.

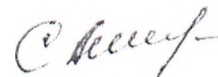
6. По результатам обучения сотрудникам учреждения вручаются справки о прохождении курсового обучения в области ГО и ЧС с подписью руководителя ГО и ЧС учреждения.

7. Составить Кутовой Н.А., педагогу-организатору списки учебных групп.

8. Возложить ответственность на педагогов-организаторов: Лаврентьеву А.И., Пигасову И.В., Пенькову Ю.А., Несмеянову К.П., Зайцеву Л.В., Сермягину И.Н., Дергунову Т.В., Соболеву Т.П., Башаеву Н.П., Бобкину С.В. за обеспечение (при необходимости очного проведения занятий, учений, тренировок) работников адреса согласно графику обучения.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора.

Исполняющая обязанности директора



С.И. Аравина