



Департамент по физической культуре и спорту
Администрации города Липецка
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУДО

«ГДЮЦ «Спортивный»

Г.А. Батракова

«16» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны,
защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)
в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

г. Липецк, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и ведении гражданской обороны в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2015 № 601 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утверждённое приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687», постановлением Главы администрации Липецкой области от 19.08.2008 № 204 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Липецкой области» (с изменениями и дополнениями от 28.03.2016) и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее — Учреждение).

1.2. Гражданская оборона в Учреждении организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, распорядительными документами администрации города Липецка, департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны в Учреждении заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников и учащихся (воспитанников), материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — план основных мероприятий).

1.4. План основных мероприятий на год разрабатывается администрацией Учреждения совместно с уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, который подчиняется непосредственно директору Учреждения — руководителю гражданской обороны.

1.5. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории и в зданиях Учреждения в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.6. Ведение гражданской обороны в Учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите работников и учащихся (воспитанников) на территории и в зданиях Учреждения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны.

1.7 План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного положения на военное, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.8. Основными задачами гражданской обороны объекта являются:

- обучение учащихся и сотрудников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- оповещение сотрудников и учащихся Учреждения об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций и о порядке действий в сложившейся обстановке;
- эвакуация сотрудников и членов их семей в загородную зону;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- борьба с пожарами в Учреждении, возникающими при ЧС природного и техногенного характера;
- поддержание общественного порядка на территории Учреждения;
- проведение специальных мероприятий ГО;
- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования Учреждения в условиях военного времени, при ЧС природного и техногенного характера;
- создание и поддержание в готовности системы управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;

Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса организационных и специальных мероприятий, осуществляемых как заблаговременно, так и в военное время.

1.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления Учреждения

2.1. Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства Учреждения, в компетенцию которых входят вопросы защиты учащихся, сотрудников и членов их семей, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Директор Учреждения является руководителем ГО и ЧС.

2.3. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО и ЧС, готовностью к действиям при их возникновении, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций в Учреждении создается орган управления гражданской обороной - комиссия по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Учреждения (далее – Комиссия).

2.4. Возглавляет комиссию по ГО и ЧС руководитель гражданской обороны – директор Учреждения.

Заместителем председателя Комиссии по ГО и ЧС является уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Структура Комиссии по ГО и ЧС, её персональный состав определяется руководителем ГО и ЧС Учреждения.

2.6. В обязательном порядке в структуру Комиссии входят: эвакуационная группа, группа пожаротушения, группа по оказанию первой помощи, группа оповещения и связи, санитарная группа.

2.7. На Комиссию по ГО и ЧС возлагаются следующие задачи:

- обеспечение устойчивого управления гражданской обороной Учреждения, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;
- организация разработки и разработка плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация подготовки по гражданской обороне сотрудников Учреждения;
- комплектование формирований гражданской обороны;
- организация оповещения учащихся и сотрудников об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- обобщение обстановки и подготовка предложений по использованию сил и средств гражданской обороны в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время;
- контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны;
- планирование и проведение учебных тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия с Управлением по делам ГО и ЧС г. Липецка и другими организациями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Основы подготовки гражданской обороны Учреждения

3.1. Подготовка ГО в Учреждении к выполнению возложенных на неё задач осуществляется заблаговременно - в мирное время и в особый период, в соответствии с утверждёнными программами и планами.

3.2. Подготовка ГО объекта включает:

- планирование мероприятий;

- создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО Учреждения;

- подготовка эвакуационных мероприятий;

- обучение учащихся и сотрудников Учреждения;

- подготовка системы управления ГО на военное время.

3.3. План ГО Учреждения составляется в сентябре и корректируется один раз в год по состоянию на 1-е января планируемого года. При существенных

изменениях обстановки, переработка планов осуществляется по отдельным указаниям руководителя ГО.

4. Ведение ГО Учреждения

4.1. Организация и порядок ведения ГО определяются законодательными нормативными актами РФ, субъектов РФ, локальными актами Учреждения.

4.2. Ведение ГО в Учреждении начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом страны военного положения на территории РФ или в отдельных её местностях.

4.3. План ГО вводится в действие руководителем ГО и ЧС Учреждения в установленном порядке.

4.4. Ведение ГО включает:

- проведение мероприятий ГО в мирное время;

- приведение в готовность системы органов управления ГО;

- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом ГО и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- проведение мероприятий по защите учащихся, сотрудников и членов их семей, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- обеспечение действий сил и мероприятий ГО.

5. Мероприятия по ГО и ЧС

5.1. В Учреждении планируются и осуществляются следующие основные мероприятия в области гражданской обороны:

5.2. Подготовка персонала Учреждения в области гражданской обороны:

- разрабатываются с учетом особенностей деятельности Учреждения на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочие программы подготовки личного состава НАСФ и персонала, не входящего в состав формирований;

- осуществляется подготовка личного состава НАСФ и персонала;

- создается и поддерживается в рабочем состоянии учебно-материальная база для подготовки персонала и обучающихся в области гражданской обороны;

- пропагандируются знания в области гражданской обороны.

5.3. Оповещение персонала и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создается и совершенствуется система оповещения персонала и учащихся о ЧС мирного и военного времени;
- осуществляется сбор, обработка и передача информации в области гражданской обороны.

5.4. Эвакуация сотрудников и членов их семей, а также материальных ценностей в загородную зону:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников, членов их семей и материальных ценностей в безопасный район;

- разработка и согласование с органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований безопасного района, взаимосогласованный план размещения персонала Учреждения в безопасный район, получение ордера на размещение в жилых помещениях безопасного района;

- создание условий для деятельности группы управления эвакуационными мероприятиями Учреждения (далее — эвакокомиссии), а также организация подготовки членов эвакокомиссии.

5.5. Предоставление персоналу и учащимся средств индивидуальной и коллективной защиты:

- производится накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для всего персонала и обучающихся;

- заблаговременно планируется выдача и распределение средств индивидуальной защиты персоналу и учащимся в установленные сроки.

5.6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для персонала и обучающихся при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного

характера:

- создаются, оснащаются и подготавливаются НАСФ учреждения;
- создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасы материально-технических и иных средств для всестороннего обеспечения действий НАСФ учреждения.

5.7. Борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание, подготовка и оснащение противопожарной группы Учреждения, её взаимодействие с силами службы обеспечения пожарной безопасности гражданской защиты города Липецка.

5.8. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:

- организуется взаимодействие с органами управления ГО города Липецка, соседних организаций по получению информации о районах, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению.

5.9. Санитарная обработка персонала и учащихся, обеззараживание зданий и специальная обработка территории Учреждения:

- организуется взаимодействие со службой города Липецка, ответственной за проведение мероприятий по санитарной обработке персонала и обучающихся, обеззараживанию зданий, специальной обработке территории.

5.10. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

- организуется взаимодействие со службой обеспечения охраны общественного порядка города Липецка по вопросам восстановления и поддержания порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов.

5.11. Вопросы срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечивается готовность систем жизнеобеспечения Учреждения к работе в условиях военного времени.

5.12. Вопросы обеспечения готовности НАСФ: организуется проведение занятий по месту работы с личным составом НАСФ, проводятся учения и тренировки по вопросам гражданской обороны.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Должностные лица администрации, сотрудники Учреждения, виновные в невыполнении, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по гражданской обороне несут установленную законодательством, должностными обязанностями (согласно трудового договора, контракта и т.п.) материальную, административную и иную ответственность.

Лист ознакомлений:

[illegible]

[illegible]