

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
А.С. Агбалян  
«                    »                      2023 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению безопасности персонала**  
**и учащихся при угрозе террористического акта**  
**на 2023/2024 гг.**

**1. Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

1.1. Руководящему составу учреждения, педагогическим работникам знать самим и доводить до сведения учащихся (воспитанников) в части, их касающейся, требования нормативных документов по противодействию, предупреждению и борьбе с терроризмом:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 06.07.2016);
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Ответственным сотрудникам за безопасность:

- включать в годовой план работы учреждения беседы, конкурсы, тренировки, недели безопасности и др. мероприятия антитеррористического характера;
- контролировать проведение этих мероприятий педагогическими работниками учреждения.

1.3. Педагогическим работникам учреждения предупреждать, выявлять и пресекать факты недисциплинированного поведения учащихся, вовлечение их в экстремистские организации и группы.

**2. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в учреждении и на его территории**

2.1. Ответственным сотрудникам за обеспечение безопасности ежегодно планировать и проводить практические занятия с должностными лицами и педагогическими работниками, а также тренировки с учащимися и персоналом по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения.

2.1.1. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам

противодействия терроризму и обеспечения безопасности учащихся и сотрудников.

2.2. Заместителю директора по административно- хозяйственной работе содержать в порядке подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории в темное время.

2.3. Постоянному составу учреждения прибывать на свои рабочие места не позднее чем за 15 минут до начала работы, с целью проверки состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки к занятиям.

2.4. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений (кабинетов, спортивных залов, тренажёрных залов, актовых залов и др.). Контролировать наведение порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой педагогов и обслуживающего персонала:

- пропускать в здание только сотрудников и учащихся;
- пропуск в здание родителей и родственников учащихся, а также прочих посетителей осуществлять только при предъявлении документов, удостоверяющих личность и по предварительному согласованию с руководством с записью их в Журнал посетителей;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и учащихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству учреждения.

2.5. Каждый сотрудник и учащийся обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководству.

### **3. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта**

3.1. Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в учреждении может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или учащихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака.

Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими

агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании учреждения или на его территории.

**Во всех случаях:**

**Руководство учреждения немедленно сообщает о случившемся:**

Единый телефон пожарных и спасателей	01/101
Полиция	02/102
Скорая помощь	03/103
Аварийная газовая служба	04/104

- в органы МВД по тел. 02, в управление ГО и ЧС по тел. Единый телефон доверия ГУ МЧС России по Липецкой области 8 (4742) 22-88-60, 8-800-200-5-112

- в органы ФСБ (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02).

**3.2. При обнаружении подозрительного предмета:**

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- ответственному сотруднику по безопасности выставить оцепление из числа постоянных сотрудников учреждения для обеспечения общественного порядка;

- завхозу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.

**3.3. При поступлении угрозы по телефону:**

- немедленно докладывать об этом директору учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.3.1.);

- сотруднику или учащемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное

время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

#### **3.4. При получении угрозы в письменном виде:**

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору или лицу, его замещающему для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

#### **3.5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:**

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.д.

Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в учреждении или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему и по экстренным телефонам (см. п.3.1.);

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

#### **3.6. Оказавшись в заложниках в помещениях учреждения, учащиеся и сотрудники должны:**

- помнить: ваша цель – остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

3.7. Учащимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору или дежурному администратору.

Разработано:  
Заместитель директора



Л.В. Шумеева