



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
Т.А. Батракова
« 05 » _____ 2018 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
летнего спортивно- оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Спортивный»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом учреждения и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельство о рождении детей;
- справка о медицинском допуске;
- родительский взнос для оплаты проезда в общественном транспорте;
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные даты календаря.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором учреждения (начальником лагеря), объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30 – приход дежурных воспитателей, подготовка по плану дня, индивидуальный прием детей;

08.45 – 09.00 – зарядка;

09.00 – 09.15 – линейка;

09.15 – 9.30 – дорога к пункту питания;

9.30. – 10.00 – завтрак;

10.00 – 10.15 – дорога к месту базирования;

10.15. – 12.45 – работа в творческих мастерских, отрядные дела, общелагерные мероприятия, прогулки, экскурсии, соревнования, конкурсы и т.д.;

12.45. – 13.00 – дорога к пункту питания;

13.00–13.45 – обед;

13.45. – 14.00 – дорога к месту базирования;

14.00 – 14.25 – подвижные игры, свободная деятельность по интересам;

14.25 – 14.30 – подведение итогов дня, уход домой.

14.30 – 15.00 – анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря,

4.7. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей, отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению согласно Положения об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения может применить такую меру дисциплинарного взыскания, как выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда и техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.