



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»**

П Р И К А З

30.04.2026

№ 152 в/д

г. Липецк

Об организации проведения образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в дистанционном формате

На основании письма МАОУ СШ №55 г. Липецка "Лингвист" от 29.04.2026 № 1, в связи с приостановлением действия договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом № 691-2023 от 29.09.2023 до окончания сроков проведения капитального ремонта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.05.2026 по 31.05.2026 включительно проведение образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в детских объединениях туристско-краеведческой направленности в дистанционном формате в соответствии с действующим расписанием.

2. Утвердить формы для размещения на официальном сайте Учреждения:

- «Об организации дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам в рамках муниципального задания в МБОУ ДО «ГДЮЦ «Спортивный» г. Липецка в период с 01.05.2026 по 31.05.2026 (приложение № 1);

- «Задания для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на период дистанционного обучения (приложение № 2).

3. Старшему методисту Суминой Е.Н.:

3.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе, ознакомить с расписанием занятий, консультаций посредством размещения информации на сайте учреждения, в социальных сетях.

3.3. Организовать размещение заданий для обучающихся на сайте

Агаповой Т.Г.:

4.1. Оказать консультативно-методическую помощь педагогам дополнительного образования при внесении ими корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

4.2. Осуществлять ежедневный контроль за размещением заданий на сайте учреждения.

5. Педагогам дополнительного образования:

5.1. Организовать в соответствии с техническими возможностями проведение онлайн занятий, консультаций, вебинаров на платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

5.2. Использовать видео занятия, с указанием ссылки на размещение занятия.

5.3. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

5.4. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

5.5. Предоставлять не позднее чем за день до занятия план-конспект с заданиями для обучающихся на адрес электронной почты metodistduz@mail.ru.

5.4. Организовать обратную связь по изучению учебного материала обучающимися и предоставлять на адрес электронной почты metodistduz@mail.ru

5.5. Инструктору по ФК Корень Т.Ю., организовать размещение конспектов занятий на сайте учреждения и в социальных сетях.

6. Педагогам дополнительного образования Лесниковой Т.А., Шушуновой О.Н., Плахуте М.В., установить место проведения занятий в объединении «Юный дизайнер» по адресу ул. Терешковой, 27, в часы согласно действующему расписанию занятий с 01 мая 2026 года по 31 мая 2026 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя директора Сумину Е.Н.

И.о. директора



Л.В. Шумеева

С приказом ознакомлены:

Сумина Е.Н. 

Агапова Т. Г. 

Тиньшина М.С. 

Лесникова Т.А.

Шушунова О.Н.

Плахута М.В.

Алтухова Л.А.

Ромащук Е.И.

Томилина О.С.
Малашина И.В.
Пахомова А.С.
Баева Н.Н.

Агапова Т.Г., 33-08-31