

**Функциональные обязанности
заместителя руководителя ГО и ЧС
по материально-техническому обеспечению (МТО)
МОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

Заместитель руководителя ГО и ЧС по материально-техническому обеспечению (МТО) назначается приказом руководителя образовательного учреждения, подчиняется руководителю ГО и ЧС учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение сотрудников, учащихся и формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ

Заместитель руководителя ГО и ЧС по МТО обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО и ЧС;
- организовать накопление, учет и хранение средств индивидуальной защиты, необходимых для обеспечения сотрудников, учащихся и формирований, и другого имущества, необходимого для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь с органом управления по делам ГО ЧС ДФКС администрации г. Липецка, организациями, которые обязаны обеспечивать учреждение средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений образовательного учреждения;
- своевременно подавать в орган управления по делам ГО ЧС ДФКС администрации г. Липецка заявки на недостающие средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций

- получить задачу от руководителя ГО и ЧС о проведении мероприятий при возникновении ЧС в образовательном учреждении;
- обеспечить сотрудников и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести подвальные помещения в готовность к приему сотрудников и учащихся;
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением пожаров, возникших в помещениях образовательного учреждения, ликвидацией разрывов водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

– обеспечить проведение частичной санитарной обработки сотрудников и учащихся;

– постоянно поддерживать связь с руководителем ГО и ЧС учреждения и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

– получить у руководителя ГО и ЧС задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;

– проверить готовность подвальных помещений к приему сотрудников и учащихся;

– выдать сотрудникам и учащимся средства индивидуальной защиты, а формированиям ГО – табельное имущество и приборы;

– постоянно информировать руководителя ГО и ЧС о проделанной работе и готовности к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

– получить от начальника ГО задачу на проведение мероприятий по эвакуации в загородную зону;

– организовать охрану образовательного учреждения;

– обеспечить сотрудников и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;

– проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, спортивного оборудования, приборов, технических средств обучения и пособий;

– организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне;

– своевременно информировать руководителя ГО и ЧС о проделанной работе

в) После применения противником современных средств поражения:

– уточнить у руководителя ГО и ЧС сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ;

– уточнить наличие сотрудников и учащихся, организовать их укрытие в подвальном помещении;

– своевременно докладывать начальнику ГО о выполнении мероприятий и проделанной работе;

– уточнить масштабы полученных разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Ш. Бухгаестер

должность

[Подпись]

подпись

Самташова Ж.А

расшифровка подписи