



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

17.08.2018

№ 294/1

г. Липецк

Об организации режима
антитеррористической безопасности
и назначении ответственных
должностных лиц

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в целях охраны здоровья персонала и учащихся, недопущения в учреждении актов террористической направленности, в связи с учетом складывающейся обстановки в сфере противодействия терроризму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2018-2019 гг. в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» систему мероприятий по антитеррористической защищённости работников, учащихся и материальных ценностей.

2. Назначить Шумееву Л.В., заместителя директора ответственным должностным лицом за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) и взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

3. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

3.1. Провести до 01.09.2018 инструктажи и практические занятия с работниками учреждения по вопросу повышения уровня антитеррористической защищённости зданий и помещений в строгом соответствии с инструкцией для персонала о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

3.2. Проверить наличие необходимой наглядной и информационно-методической документации, списка телефонов экстренных служб в учреждении. При необходимости доукомплектовать и редактировать документацию до 15.09.2018.

3.3. Усилить контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, не допуская проникновения и нахождения в учреждении посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.

3.4. Обеспечить наличие и исправное состояние звуковых (речевых) средств оповещения, средств пожаротушения, связи, охранной и пожарной автоматики.

3.5. Проводить регулярные (1-2 раза в год) учебные тренировки по реализации плана обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий).

4. Возложить ответственность на Аравину С.И., заместителя директора за:

4.1. Организацию антитеррористических мероприятий в учащимся детских объединений, усиление воспитательной работы среди педагогических работников и детей, просветительскую работу среди родителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Усиление контроля за проведением внеплановых инструктажей с учащимися (воспитанниками) в соответствии с инструкцией для персонала и учащихся о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

4.3. Организацию (при необходимости) дежурства сотрудников органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий.

5. Заведующей хозяйством Черняевой Т.Н.:

5.1. Организовать до 01.09.2018 проверку всех основных и вспомогательных помещений, а также прилегающей территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами; исправности запирающих устройств и наличие ключей от запасных выходов, порядка учёта и хранения ключей на всех адресах учреждения;

6. Возложить ответственность на старших педагогов-организаторов Башасву Н.И., Лаврентьеву А.И., Соболеву Т.П., Дергунову Т.В., Пигасову И.В., Пенькову Ю.А., Бобкину С.В., Несмеянову К.П., Зайцеву Л.В., Сермягину И.Н. за выполнение следующих мероприятий по антитеррористической защищённости адресов учреждения:

6.1. Проверить до 01.09.2018 все основные и вспомогательные помещения адреса, а также прилегающую территорию на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

6.2. Проводить ежедневную проверку прилегающих территорий и подвальных помещений на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами (при их обнаружении – немедленно информировать администрацию учреждения и ОВД).

6.3. Вести строгий порядок учёта и хранения ключей от всех помещений адреса.

6.4. Строго следить за пропускным режимом в здание адреса.

7. Дежурным администраторам (дежурным сотрудникам):

7.1. Ежедневно (по графику) проводить проверку помещений учреждения на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

7.2. Обеспечить немедленное информирование, полиции, вневедомственной охраны, службы безопасности, директора учреждения обо всех случаях возникновения угрозы безопасности зданию и имуществу учреждения.

8. Педагогическим работникам всех адресов:

8.1. Проводить регулярно инструктажи с учащимися (воспитанниками) о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

8.2. Проводить регулярно внеплановые инструктажи с родителями по вопросу повышения бдительности и соблюдения мер предосторожности, обеспечения личной безопасности и безопасности своих детей.

9. Младшему обслуживающему персоналу:

9.1. Обеспечить ежедневный визуальный осмотр помещений, территории учреждения, спортивных сооружений на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (при их обнаружении – немедленно информировать администрацию учреждения и ОВД).

10. Всем сотрудникам МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»:

10.1. Не оставлять без внимания передвижение по учреждению незнакомых лиц и неконтролируемого переноса предметов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора.

Директор

Т.А. Батракова