



Департамент по физической культуре и спорту
Администрации города Липецка
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
Т.А. Батракова
« 04 » / 2017 г.



ПЛАН

**основных мероприятий МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности
на 2017/2018 гг.**

г. Липецк, 2017

Главная задача МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2017/2018 гг.:

подготовка, обучение и совершенствование знаний, навыков и умений работников и учащихся (воспитанников) МОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный», направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций для обеспечения безопасности, стабильного функционирования, а также совершенствование системы защиты в мирное и военное время

Сведения об учреждении

Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

Учредитель: департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка

Фактический / юридический адрес:

Юридический: 398035, г. Липецк, ул. Филипченко, 8/1

Фактический:

г. Липецк, ул. Филипченко, 8/1;
г. Липецк, ул. Филипченко, 7/4;
г. Липецк, ул. Водопьянова, 16;
г. Липецк, ул. Стаханова, 28б;
г. Липецк, ул. Стаханова, 19;
г. Липецк, проспект Победы, 130;
г. Липецк, ул. Ильича, 31;
г. Липецк, ул. Энергостроителей, 5а;
г. Липецк, ул. Силикатная, 19а, 21;
г. Липецк, ул. Терешковой, 27;
г. Липецк, ул. Космонавтов, 20

Вид деятельности: образовательная деятельности в области дополнительного образования; организация досуга по месту жительства

Штатная численность сотрудников: _____ человек

Среднее количество посетителей в сутки: _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка комплекта документов по ГО и ЧС: приказы, планы, инструкции, положения, памятки, обязанности, схемы и др., оформление наглядной информации, проведение оперативных совещаний для адресов	сентябрь - октябрь	Батракова Т.А. Шумеева Л.В.	
2	Проведение месячника безопасности	ноябрь	Шумеева Л.В. Аравина С.И. Салтанова Н.А.	
3	Проведение семинара-практикума «Комплексная система безопасности учреждения в современных условиях» с приглашением сотрудников МЧС России по Липецкой области	ноябрь	Шумеева Л.В. Аравина С.И. Кутовая Н.А.	
4	Организация обучения должностных лиц, специалистов в области ГО и ЧС	октябрь-ноябрь	Батракова Т.А.	
5	Организация и проведение обучения сотрудников учреждения в области ГО и ЧС по утверждённой программе	ноябрь-май	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
6	Командно-штабные учения с руководящим составом и специалистами в области ГО и ЧС учреждения по теме: «Действия персонала и учащихся при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории учреждения»	ноябрь	Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
7	Объектовая тренировка учреждения по теме: «Действия персонала и учащихся при возникновении пожара»	январь	Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	

8	Организация и проведение часов безопасности в детских объединениях и группах досуга	ноябрь-декабрь	Аравина С.И.	
9	Организация и проведение заседаний Комиссии по ГО и ЧС учреждения	1 раз в квартал	Шумеева Л.В.	
10	Организация и проведение проверки системы безопасности на адресах: ПБ, пропускной режим, эвакуационные выходы, средства пожаротушения, средств индивидуальной защиты	январь	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Аравина С.И. Салтанова Н.А. Кутовая Н.А.	
11	Объектовая тренировка по теме: «Действия персонала и учащихся при угрозе и возникновении стихийных бедствий»	апрель	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
12	Участие в городских мероприятиях по ГО и ЧС	в течение года	Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
13	Организация и проведение инструктажей персонала и учащихся в области ГО и ЧС	в течение года	Аравина С.И. Шумеева Л.В.	
14	Проведение инструктивно-методических занятий с руководителями групп и подгрупп по ГО и ЧС учреждения	в течение года	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
15	Проведение мероприятий по пропаганде знаний в области ГО и ЧС: - совершенствование учебно-методической базы для проведения занятий с работниками и личным составом; - разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток, листовок) для сотрудников и учащихся по вопросам ГО и ЧС; - выступления на педагогических советах,	в течение года	Шумеева Л.В. Аравина С.И. Кутовая Н.А.	

	советах трудового коллектива по вопросам ГО и ЧС; - взаимодействие с организациями города и области (МЧС, учебно-методические центры и др.), призванными решать вопросы ГО и ЧС			
16	Организация и проведение объектовой тренировки членов КГО и ЧС по теме: «Действия членов Комиссии по ГО и ЧС при угрозе террористического акта»	февраль	Шумеева Л.В.	
17	Внесение в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения пункта приобретения СИЗ для работников	май	Салтанова Н.А.	
18	Корректировка планов ГО и ЧС	в течение года	Шумеева Л.В.	
19	Осуществление мероприятий департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка, государственного надзора и контроля за соблюдением требований в области ГО и ЧС	в течение года	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	
20	Проведение «Дня защиты детей»	июнь	Шумеева Л.В. Кутовая Н.А.	

Уполномоченный на решение задач

в области ГО и ЧС

Шумеева Л.В.