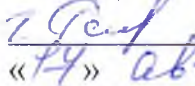


СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

 Реутова Г.В.
«14» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУДО

«ГДЮЦ «Спортивный»

 Батракова Т.А.
«14» августа 2018 г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
на 2018/2019 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответствен- ные
1	Корректировка (при необходимости разработка новой) и утверждение документации, устанавливающей единую систему управления противопожарной безопасностью в учреждении: положения, планы, порядок действий, обучение, инструкции, программы и др.	Сентябрь- октябрь	Шумеева Л.В.
2	Создание пожарно-технической комиссии по обучению мерам пожарной безопасности работников учреждения	Октябрь	Батракова Т.А.
3	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, пропускной и противопожарный режим, проверке знаний пожарной безопасности	Сентябрь	Шумеева Л.В.
4	Организация и проведение месячников безопасности	1 раз в год	Аравина С.И. Шумеева Л.В. Старшие п/о
5	Пересмотр и актуализация инструкций, программ инструктажей по пожарной безопасности	По мере необходимос- ти	Шумеева Л.В.
6	Обеспечение наличия комплекта актуальных федеральных и региональных нормативных правовых актов, содержащих требования пожарной безопасности в соответствии со спецификой деятельности	Сентябрь- октябрь	Шумеева Л.В.
7	Проверка состояния пожарной безопасности учреждения к началу учебного года на	Август- сентябрь	Батракова Т.А. Аравина С.И.

	соответствие требований законодательства о ПБ, Правилам противопожарного режима в РФ, Инструкциям по пожарной безопасности		Шумеева Л.В. Старшие п/о Черняева Т.Н.
8	Подготовка графика обучения сотрудников ПТМ	Октябрь	Шумеева Л.В.
9	Проведение тренировок по эвакуации людей при пожаре. Оформление отчёта о результатах тренировок	Октябрь Май	Шумеева Л.В. Старшие п/о
10	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно (обслуживающей организацией)	Шумеева Л.В.
11	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в учреждении	Ежедневно	Шумеева Л.В. Дежурный администратор
12	Обеспечение наличия инструкций по пожарной безопасности на всех адресах	Постоянно	Шумеева Л.В.
13	Проведение инструктажей по Пожарной безопасности: вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого	Согласно Положения о порядке проведения инструктажей	Батракова Т.А. Шумеева Л.В. Старшие п/о
14	Контроль и проверка состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности учреждения огнетушителями	В течение года	Шумеева Л.В. Старшие п/о
15	Организация ремонта и перезарядки огнетушителей	Сентябрь, март	Шумеева Л.В. Черняева Т.Н.
16	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь – октябрь Март-апрель	Шумеева Л.В. Старшие п/о
17	Обеспечение наличия световых указателей, планов эвакуации	Постоянно	Черняева Т.Н.
18	Проведение инструктивных занятий с учащимися и воспитанниками по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре	Сентябрь, март	Ответственные лица на адресах
19	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электрощитовых	Сентябрь, май	Обслужив. организация

20	Контроль за обследованием и замерами сопротивления изоляции заземляющих устройств	Ежегодно	Батракова Т.А. Черняева Т.Н.
21	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	1 раз в год	Батракова Т.А. Темников В.Н.
22	Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных кабинетах и других помещениях учреждения	В течение года	Шумеева Л.В. Старшие п/о
23	Организация обучения работников оказанию первой помощи	В течение года	Шумеева Л.В. Аравина С.И. Старшие п/о
24	Организация и проведение обучения неэлектротехнического персонала на 1 группу электробезопасности	Ежегодно	Шумеева Л.В.

Заместитель директора



Шумеева Л.В.