



Департамент по физической культуре и спорту
Администрации города Липецка
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
Т.А. Батракова
« 07 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по гражданской обороне, предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

г. Липецк, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Комиссия по ГО и ЧС) в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по ГО и ЧС является координационным органом, предназначенным для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий; образованным для обеспечения согласованности действий руководящего состава ГО и ЧС Учреждения и органов управления ГО и ЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, города Липецка, департамента по физической культуре и спорту.

1.4. Комиссия по ГО и ЧС является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС Учреждения и комплектуется работниками Учреждения.

1.5. Решения объектовой Комиссии по ГО и ЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Учреждения.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации чрезвычайной ситуации Комиссия по ГО и ЧС Учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и, при необходимости, административными органами города Липецка и общественными организациями.

2. Задачи и функции Комиссии по ГО и ЧС

2.1. Основными задачами Комиссии по ГО и ЧС являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС Учреждения;
- планирование, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от возможных последствий в случае аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях, обеспечению устойчивого функционирования Учреждения при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Учреждения;

- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала и неработающего населения, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- организация и руководство учениями и тренировками членов Комиссии, формирований, групп, персонала и учащихся к действиям в ЧС;

- руководство действиями членов Комиссии, формирований, персонала и учащихся при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с инструкцией к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. Комиссия по ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельной группы, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми подразделениями и должностными лицами Учреждения. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на Комиссию по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

2. Права Комиссии по ГО и ЧС

2.1. Комиссия по ГО и ЧС в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения, обязательные для исполнения персоналом, формированиями ГО Учреждения и учащимися (воспитанниками);

- привлекать формирования, технические и транспортные средства Учреждения для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;

- разрабатывать предложения по установлению на территории Учреждения в соответствии со сложившейся обстановкой режимы функционирования объектового звена;

- разрабатывать предложения по приостановке функционирования Учреждения при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

3. Организация работы Комиссии по ГО и ЧС

3.1. При повседневной деятельности:

- организует работу в соответствии с годовым планом;

- проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объекта, защиты учащихся и персонала от ЧС;

- принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий:

- организует работу в соответствии с планом мероприятий предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объектов, защите учащихся и персонала в условиях ЧС;

- свои действия согласует с Комиссией по чрезвычайным ситуациям департамента по физической культуре и спорту, администрации города Липецка;

- непосредственно осуществляет руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке объекта и предотвращению вторичных факторов;

- осуществляет мероприятия по повышению устойчивости функционирования в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

3.3. Распределение обязанностей в Комиссии по ГО и ЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей лиц, специально уполномоченных решать задачи в области ГО и ЧС.

3.3. Оповещение членов Комиссии по ГО и ЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем по распоряжению председателя Комиссии по ГО и ЧС или его заместителя.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС Комиссия по ГО и ЧС размещается в кабинете руководителя, при угрозе химического заражения территории Учреждения развертывает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении руководителя ГО и ЧС.

4. Функциональные обязанности членов Комиссии по ГО и ЧС

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит повседневной деятельностью Комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования Учреждения;

- проводит плановые (или по мере необходимости) заседания Комиссии;

- подписывает решения и распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования Учреждения;

- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя Комиссии;

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Члены Комиссии:

- разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий на всех адресах Учреждения;

- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.4. В состав Комиссии по ГО и ЧС Учреждения входят формирования (группы):

- группа оповещения и связи;

- эвакуационная группа;

- группа пожаротушения;

- санитарная группа.

4.5. На каждом адресном объекте Учреждения создаются подгруппы, которые подчиняются и получают непосредственные распоряжения от председателя Комиссии по ГО и ЧС, заместителя председателя Комиссии, выполняют все указания руководителей основных формирований (групп).

5. Взаимодействие

5.1. Комиссия по ГО и ЧС Учреждения обеспечивает адресные объекты:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС;

- методическими и учебными пособиями по обучению формирований ГО и ЧС;

- средствами индивидуальной защиты и другим имуществом, предусмотренным нормами оснащения формирований ГО и ЧС.

5.2. Руководители подгрупп адресных объектов Учреждения:

- представляют Комиссии ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО и ЧС;

- комплектуют подгруппы, знакомят со всеми нормативными, методическими документами по ГО и ЧС.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Комиссия по ГО и ЧС взаимодействует с организациями, учреждениями города.

При необходимости и по согласованию с председателем Комиссии по ГО и ЧС Учреждения руководители подгрупп адресных объектов взаимодействуют с организациями и учреждениями районов расположения адресного объекта.

6. Ответственность

Комиссия по ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и объектов в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

