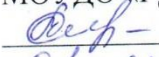


Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

 Т.Г. Агапова
« 01 » сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУДО

«ГДЮЦ «Спортивный»

Т.А. Батракова

« 01 » сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

г. Липецк, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда (далее – Положение) работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», в целях реализации статьи 225 «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда» Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда административных, педагогических и технических работников Учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов, нормативных правовых актов по ОТ (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по ОТ, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверки знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, технический и вспомогательный персонал Учреждения.

1.3. Обучение и проверки знаний требований охраны труда проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015, поступивших на работу педагогических, технических работников и вспомогательного персонала - не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза год.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний требований охраны труда в целом по Учреждению возлагается на руководителя Учреждения.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажей по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в Учреждении производственную практику, другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя Учреждения возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся: первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) в Учреждении, другими лицами, участвующим в производственной деятельности Учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель Учреждения.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в настоящем Положении не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также

инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);

- по решению руководителя организации (или уполномоченного лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Непосредственно перед очередной проверкой (внеочередной) знаний требований охраны труда проводится обучение в виде консультаций, семинарских занятий, месячников безопасности. О дате и месте проведения проверки знаний требований охраны труда работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 15 дней.

4.2. Обучение и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором. Для проведения обучения по охране труда работников Учреждения, могут приглашаться специалисты ГИТ и других организаций, занимающихся вопросами охраны жизни и здоровья.

4.3. Для проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.4. В состав данной комиссии включаются работники администрации Учреждения, ответственные за охрану труда, представители трудового коллектива, могут включаться представители надзорных служб (по согласованию с ними).

4.5. Конкретный состав, порядок, форму работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда определяет руководитель. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.6. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, нормативных актов по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в служебные обязанности работника.

4.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии и сохраняются до очередной проверки знаний.

4.8. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

4.9. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых законодательных и нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования;

- при переводе на другую работу;

- по требованию инспектирующих лиц, работодателя при установлении нарушений требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев при нарушении требований охраны труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется государственной инспекцией труда.

5. Документация по обучению и проверки знаний требований охраны труда

5.1. Приказ об обучении и проверки знаний требований охраны труда;

5.2. Программа обучения и проверки знаний требований охраны труда;

5.3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

5.4. Вопросы собеседования по проверке знаний требований охраны труда;

5.5. Вручение удостоверений