

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
от 22.12.2025 № 1100/3

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**  
**на 2026 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Плана противодействия коррупции в департаменте по физической культуре и спорту администрации города Липецка.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные и профилактические мероприятия.</b>			
<b>Мониторинг по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Издание приказов по осуществлению мероприятий по противодействию коррупции	октябрь	Шумеева Л.В.
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	ноябрь-декабрь	Агбалян А.С. Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н. Болгова С.А.

3	Актуализация банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Шумеева Л.В.
4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Шумеева Л.В. Маркеева Н.С.
5	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Зайцева Н.А.
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Агбалян А.С. Аравина С.И. Болгова С.А.
7	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Сумина Е.Н.
8	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в учреждении	в течение года	Аравина С.И. Болгова С.А.
9	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	в течение года	Агбалян А.С. Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н. Болгова С.А.
10	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Аравина С.И. Болгова С.А.
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года	Агбалян А.С. Шумеева Л.В. Аравина С.И. Сермягина И.Н.
12	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий (обращений)	в течение года	Аравина С.И.
<b>2. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
1	Размещение на сайте учреждения информации о «телефоне доверия горячей линии УМВД России по Липецкой области», которой могут воспользоваться родители (законные представители) обучающихся, сообщив обо всех фактах коррупции	в течение года	Аравина С.И. Корень Т.Ю.

2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	Корень Т.Ю.
3	Регулярно размещать на сайте ОУ нормативно-правовые и локальные акты: - программа развития; - образовательная программа ОУ; - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); - порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - публичный отчет директора ОУ об образовательной деятельности (или само обследование); - лицензии, свидетельства, Устав, коллективный договор и др.; - режим работы ОУ; - локальные акты по комплексной системе безопасности и др.	в течение года	Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н. Болгова С.А. Корень Т.Ю.
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Агбалян А.С. Шумеева Л.В.
5	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей доступностью услуг и качеством образования в ОУ»	в течение года	Аравина С.И. Болгова С.А.
6	Проведение родительских собраний (отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований)	в течение года	Аравина С.И.
7	Проведение родительских собраний (ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями в законодательстве РФ по противодействию коррупции)	в течение года	Аравина С.И. Педагогические работники
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. Антикоррупционное образование</b>			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	в течение года	Агбалян А.С. Аравина С.И. Шумеева Л.В.

			Сермягина И.Н. Болгова С.А.
2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Агбалян А.С. Титова Н.А.
3	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; - обеспечение функционирования системы контроля, начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупок	постоянно	Титова Н.А.
4	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	постоянно	Сермягина И.Н. Зайцева Н.А.
5	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. Предоставление отчетов	2 раза в год	Агбалян А.С. Зайцева Н.А.
6	Выступления на заседаниях собрания трудового коллектива с темой «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	в течение года	Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н. Болгова С.А.
7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются педагогические работники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н. Болгова С.А.
8	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждениях	по факту проведения ремонтных работ	Сермягина И.Н.

9	Проведение экспертных оценок последствий передачи имущества ОУ в аренду	по факту	Сермягина И.Н.
10	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении	в течение года	Аравина С.И. Шумеева Л.В. Сермягина И.Н.

Директор



А.С. Агбалян

Шумеева Людмила Васильевна  
+7(4742) 25 50 20

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
от 22.12.2025 № 110 о/г

**Состав комиссии  
для выполнения плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2026 году**

Председатель комиссии: Агбалян А.С., директор МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;

Члены комиссии:

- 1 Шумеева Л.В., заместитель директора, ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;
2. Аравина С.И., заместитель директора;
3. Сермягина И.Н., заместитель директора;
4. Болгова С.А., заведующий структурным подразделением;
5. Реутова Г.В., председатель профсоюзной организации

Директор

А.С. Агбалян