ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

08.10.2026 № 136/10/д

г. Липецк

О порядке проведения инструктажей
по охране труда с работниками и обучающимися
в 2026-2027 гг.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.11.2026 следующий порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками:

1.1. Инструкции с работниками проводятся в следующем порядке:

1.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

1.1.2. Вводный инструктаж с работниками образовательной организации проводить по программе вводного инструктажа по охране труда в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

1.1.3. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

1.1.4. Первичный инструктаж по охране труда проводить для всех работников, не внесенных в утвержденный директором перечень освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.1.5. Повторный инструктаж по охране труда проводить для всех работников, кроме освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

1.1.6. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.1.7. Первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для каждой категории работников.

1.1.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводить в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования и технологических процессах, должностных обязанностей работников, нормативных правовых и локальных актов по охране труда;
- выявлением дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

1.1.9. Внеплановый инструктаж проводить индивидуально или с группой работников одной профессии.

1.1.10. Целевой инструктаж по охране труда проводить перед проведением работ, которые:

- допускаются только под непрерывным контролем руководителя, повышенной опасности с оформлением наряда-допуска;
- не относятся к основной образовательной деятельности (технологическому процессу) и не предусмотрены должностными инструкциями;
- проводятся вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне учреждения;
- при проведении погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах;
- при организации физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих и других массовых мероприятий;
- касаются ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.1.11. Факт проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте и внепланового инструктажа фиксировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.1.12. Факт проведения целевого инструктажа фиксировать в журнале регистрации целевого инструктажа.

1.2. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда возложить на заместителя директора по административно-кадровой работе и обеспечению безопасности Шумееву Л.В., специалиста по кадрам Маркееву Н.С.

1.3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей педагогических работников возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего структурным подразделением, старшего методиста, старших педагогов.

1.4. Ответственность за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей обслуживающего персонала возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, старших педагогов.

2. Установить с 01.11.2026 следующий порядок проведения инструктажей по охране труда с обучающимися:

2.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить по инструкции водного инструктажа с обучающимися. Ответственные: педагогические работники.

2.2. Вводный инструктаж в специализированных учебных кабинетах (спортивном, хореографическом зале, зале единоборств) проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для обучающихся. Ответственные: инструкторы по ФК, педагоги д/о.

2.3. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда с обучающимися необходимо фиксировать в учебном журнале.

2.4. Первичные инструктажи проводить по инструкциям по охране труда перед началом изучения каждого нового раздела (темы). Ответственные: педагоги д/о.

2.5. Факт проведения первичного инструктажа с обучающимися фиксировать в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности.

2.6. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по направлениям:

- правила безопасности в учреждении;
- правила безопасности на занятиях детских объединений в соответствии с направленностью общеразвивающей программы;
- пожарная безопасность и электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- правила безопасности в быту (во дворе, дома);

безопасность на воде, на льду, во время грозы;

- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований;
- правила безопасности во время экскурсий, целевых прогулок;
- правила безопасности в театре и музее;
- правила безопасности в общественном транспорте;
- правила безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- правила безопасности при выполнении общественно-полезного труда;
- правила безопасности во время летних каникул;
- правила безопасности во время зимних каникул;
- правила безопасности в летнем лагере с дневным пребыванием. Ответственные: педагогические работники.

2.7. Повторный инструктаж с обучающимися проводить не реже, чем через 6 месяцев.

2.8. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменениях в эксплуатации спортивного и учебного оборудования;
- при нарушении обучающимися требований правил и мер безопасного поведения, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов, которые могут привести или привели к травмам, несчастным случаям или пожарам, отравлениям или ДТП;
- по требованиям органов контроля и надзора.

2.9. Целевой инструктаж с обучающимися следует проводить:

- перед выполнением обучающимися разовых поручений, не связанным с учебными программами и опасными и вредными работами;
- в целях ознакомления с мерами безопасности в различных условиях, актуальных для определенного периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию транспортом, при организации физкультурно-оздоровительных и других массовых мероприятий.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+7(4742) 25 50 20