



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»**

П Р И К А З

09.08.2024

№ 680/г

г. Липецк

О порядке и нормах выдачи работника специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в 2024/2025 гг.

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, утверждёнными приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 № 997н, межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (в ред. от 12.01.2015), а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н (в ред. от 23.11.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» на 2024/2025 гг., которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) (приложение 1).
2. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Перечень профессий (должностей) в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).

6. Заведующему хозяйством Суминой Е.Н.:

- обеспечить приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями учреждения;

- организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам учреждения в соответствии с нормами и Положением о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3);

- вести регистрацию выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в журнале учёта материальных ценностей. В случае, если приобретённые СИЗ и СОС выданы материально ответственными лицами на адресах, то организацию выдачи и регистрацию в журнале учёта осуществляет материально ответственное лицо адреса;

- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС (если приобретённые СИЗ и СОС выданы материально ответственными лицами на адресах, то хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС осуществляют материально ответственные лица адресов;

- организовать уход за СИЗ (стирку, сушку, ремонт и др.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.С. Агбальян

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Шумеева Л.В.

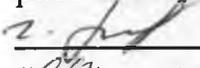
УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО

«ГДЮЦ «Спортивный»
 А.С. Агбальян
«05» августа 2024 г.

Председатель профсоюза

работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова
«05» августа 2024 г.

Приложение 1

**Перечень
профессий и должностей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается
бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

1. Водитель (при управлении легковым автомобилем)
2. Дворник
3. Заведующий складом
4. Заведующий хозяйством
5. Слесарь-сантехник, 3 разряд
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда
7. Сторож (вахтёр)
8. Уборщик служебных помещений
9. Ремонтников плоскостных спортивных сооружений

Приложение 2

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам**

№ п/п	Профессии (должности) с указанием количества работников	Наименование специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи за год (штуки, пары, комплекты)	Наименование Типовых норм, пункт Типовых норм
1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным	1 шт. 1 шт. 12 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 11

		покрытием; Перчатки резиновые и (или) из полимерных материалов	Дежурные	
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 23
3	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 31
4	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 32
5	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском; ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом Сапоги резиновые с защитным подноском; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Рукавицы комбинированные; Перчатки с полимерным покрытием; Головной убор утепленный;	1 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара 1 шт. 2 пары 6 пар 1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, Примечание (п. 16) Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12.01.2015 № 2Н, приложение п.4.14

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
6	Слесарь-сантехник, 3 разряд	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые и (или) из полимерных материалов Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 148
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 135
8	Сторож (вахтёр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 шт.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 163
9	Уборщик служебных и производственных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 171

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

1. Работникам, указанным в Перечнях профессий и должностей работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» согласно приложениям 1 и 2 к приказу, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

2. В случае не обеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством РФ, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

4. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

6. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

7. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в журнале учета материальных запасов (на специально отведенной странице).

8. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

9. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их хранения.

11. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ.

13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

14. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

15. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

16. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда с составлением акта.

17. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

18. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

ПОРЯДОК

организации хранения СИЗ и ухода за ними

19. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

20. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

21. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в специальном помещении или, с разрешения директора в домашних условиях.

22. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе или заведующего хозяйством.

Заключительные положения

23. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

24. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

**Перечень
профессий (должностей) в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается
бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Директор	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2.	Заместитель директора			
3.	Заведующий структурным подразделением			
4.	Старший методист			
5.	Методист			
6.	Педагог-организатор			
7.	Инструктор по ФК			
8.	Педагог д/о			
9.	Сторож (вахтёр)			
10.	Специалист по кадрам			
11.	Специалист по закупкам			
12.	Специалист по ОТ			
13.	Концертмейстер			
14.	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	8, 9, 10	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (средство гидрофильного действия – увлажняющее); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
15.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Негативное влияние окружающей среды	2, 10	100 мл (средства гидрофобного действия 200 г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии
16.	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2, 9	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее)
17.	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2,9	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100мл (средство гидрофобного действия) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
18.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) Наружные работы	2,4,7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды)
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разряда 3	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы растворами цемента, извести Наружные работы	2, 4, 7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл (средства гидрофобного действия) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды)
20.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) Наружные работы	2,4,7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
21.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2, 4, 7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды)