ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

22.09.2026 № 1260/9

г. Липецк

О назначении ответственных лиц
за соблюдение правил эксплуатации
и технического содержания зданий
и сооружений, благоустройство территории
в 2026/2027 гг.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в целях обеспечения безопасной, надежной и правильной эксплуатации зданий и помещений МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», сохранности и своевременного ремонта зданий и помещений, благоустройства территорий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Токарева О.А., заместителя директора ответственным должностным лицом за общее соблюдение норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, помещений МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», обустройство прилегающей территории в 2026-2027 гг.

2. Назначить ответственными лицами на адресах за соблюдение норм и правил эксплуатации зданий, сооружений, помещений адреса, обустройство прилегающей территории на следующих работников:

2.1. Зинченко Т.Н., заведующего складом – ул. Филипченко, 8/1;
2.2. Прошину З.В., педагога-организатора – ул. Водопьянова, 16;
2.3. Пигасову И.В., педагога-организатора – ул. Стаханова, 28 б;
2.4. Несмеянову К.П., педагога-организатора – ул. Ильича, 31;
2.5. Зайцеву Л.В., педагога-организатора – ул. Энергостроителей, 5а;
2.6. Сарафанову А.Н., педагога-организатора – ул. Силикатная, 19а, 21;
2.7. Кутовую Н.А., педагога-организатора – ул. Филипченко, 7/4;
2.8. Зубкову Е.А., педагога-организатора – ул. Терешковой, 27.

3. Ответственным лицам за соблюдение эксплуатации зданий, сооружений, помещений, обустройство территории:

3.1. Обеспечить порядок контроля, учёта, безопасности и обслуживания систем жизнеобеспечения: энергоснабжения, канализации, теплоснабжения, водоснабжения, вентиляционных систем и систем связи.

3.1.1. Ограничить доступ в узлы учёта тепловой энергии и теплоснабжения по следующим адресам: ул. Силикатная, 19а, ул. Силикатная, 21, ул. Филипченко, 8/1.

3.1.2. Доступ в теплоузлы разрешить следующим работникам:

- ул. Силикатная, 19а – Сарафановой А.Н., Прохорову В.А.;
- ул. Силикатная, 21 – Сарафановой А.Н., Прохорову В.А.;
- ул. Филипченко, 8/1 – Токареву О.А., Темникову В.Н.

3.2. Обеспечить удовлетворительное санитарно-техническое состояние зданий, помещений и сохранность вверенного имущества.

3.3. Организовывать работу по обеспечению удовлетворительных санитарно-гигиенических условий пребывания в зданиях и помещениях.

3.4. Своевременно делать заявки на устранение неисправностей.

3.5. О любом неудовлетворительном состоянии здания или сооружения, помещений, о неисправностях в работе систем жизнеобеспечения сообщать Токареву О.А. или директору учреждения.

3.6. Следить за обустройством прилегающей территории.

3.7. Ежедневно следить за содержанием и своевременной очисткой от листвы, снега и наледи кровель, козырьков и водосточных труб зданий.

4. Создать комиссию по проведению плановых осмотров зданий, сооружений, прилегающей территории в составе:

4.1. Председателем комиссии в соответствии с полномочиями является директор учреждения.

4.2. Члены комиссии:

- Токарев О.А., заместитель директора;
- Старшие педагоги адресов.

4.3. Комиссии по проведению плановых осмотров зданий, сооружений, прилегающей территории:

- проводить весенний осмотр в апреле-мае;
- проводить осенний осмотр в октябре-ноябре.

5. Токареву О.А.:

5.1. Обеспечить ежедневный контроль за содержанием и своевременной очисткой от листвы, снега и наледи кровель, козырьков и водосточных труб зданий.

5.2. Принимать необходимые меры по ограждению опасных зон, а также предусмотреть размещение предупреждающих табличек о необходимости соблюдения мер предосторожности вблизи зданий с интенсивным движением пешеходов.

5.3. Обеспечить безопасность проведения работ на прилегающей территории, а также при очистке от листвы, снега и наледи кровель, козырьков и водосточных труб зданий; проводить своевременные инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ с работниками, назначенными для проведения данных работ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Токарева О.А.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+7 (4742) 25 50 20