ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

18.08.2026 № 1030/9

г. Липецк

О назначении ответственных за
ведение и информационное наполнение
официального сайта учреждения
в 2026/2027 гг.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аравину С.И., заместителя директора ответственным должностным лицом за структуру и ведение официального сайта МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Назначить Корень Т.Ю., инструктора по ФК администратором сайта, ответственной за функционирование, периодическое наполнение, удаление и обновление информации на страницах сайта, взаимодействие с техническими специалистами обслуживающей организации по вопросам создания новых страниц и изменения меню сайта.

2. Назначить ответственными лицами за информационное наполнение страниц официального сайта следующих сотрудников:

2.1. Аравину С.И., заместителя директора: Главная, Сведения об образовательной организации, Документы, Образование, План работы, Методическая копилка, Новости, Вакантные места для приема, Дистанционное обучение;

2.2. Шумееву Л.В., заместителя директора: Структура и органы управления образовательной организации, Документы, Руководство. Педагогический состав, Доступная среда, Комплексная система безопасности, Противодействие коррупции, Гранты;

2.3. _____, заведующего складом: Финансово-хозяйственная деятельность, Материально-техническое обеспечение;

2.4. Болгову С.А., заведующего структурным подразделением: Организационно-массовая работа, Новости, План работы, Летняя оздоровительная кампания, Методическая копилка;

2.5. Корень Т.Ю., педагога-организатора: Пресс-центр, Наши достижения, Адреса.

3. Ответственным за информационное наполнение сайта необходимо не менее одного раза в месяц:

– внимательно изучать содержание всех разделов и документов на сайте, проверять соответствие названий разделов и документов их содержимому;

– постоянно предоставлять администратору сайта для публикации нормативную, правовую документацию регламентирующего характера;

– в текущем режиме ежедневно предоставлять администратору сайта для раздела Новости информацию обо всех мероприятиях, проводимых в учреждении.

4. Администратору сайта Корень Т.Ю. обеспечить наполнение информационными материалами разделы сайта в соответствии с документами, регламентирующими работу официального сайта, информационного портала в сети Интернет.

4.1. Возложить ответственность на Корень Т.Ю. за публикуемый контент, за отсутствие информации, нарушение сроков обновления информации, размещение информации, запрещенной к публикации законодательством РФ, размещение информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+7(4742) 25 50 20