ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

22.09.2026 № 1250/у

г. Липецк

О порядке и нормах выдачи работника специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в 2026/2027 гг.

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, утверждёнными приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 № 997н, межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (в ред. от 12.01.2015), а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н (в ред. от 23.11.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» на 2026/2027 гг., которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) (приложение 1).
2. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Перечень профессий (должностей) в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).

6. Заведующему складом Зинченко Т.Н.:

- обеспечить приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями учреждения;

- организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам учреждения в соответствии с нормами и Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3);

- вести регистрацию выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в журнале учёта материальных ценностей. В случае, если приобретённые СИЗ и СОС выданы материально ответственным лицам на адресах, то организацию выдачи и регистрацию в журнале учёта осуществляет материально ответственное лицо адреса;

- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС (если приобретённые СИЗ и СОС выданы материально ответственным лицам на адресах, то хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС осуществляют материально ответственные лица адресов;

- организовать уход за СИЗ (стирку, сушку, ремонт и др.).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Токарева О.А.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ О.А. Токарев

Председатель профсоюза
работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
_____ Г.В. Реутова
«22» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
_____С.И. Аравина
«22» сентября 2026 г.

Приложение 1

Перечень
профессий и должностей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Водитель (при управлении легковым автомобилем)
2. Дворник
3. Заведующий складом
4. Заведующий хозяйством
5. Слесарь-сантехник, 3 разряд
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда
7. Сторож (вахтёр)
8. Уборщик служебных помещений
9. Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений

Приложение 2

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	Профессии (должности) с указанием количества работников	Наименование специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи за год (штуки, пары, комплекты)	Наименование Типовых норм, пункт Типовых норм
1 .	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт. 1 шт.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н,

		Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые и (или) из полимерных материалов	12 пар Дежурные	пункт 11
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 23
3	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 31
4	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 32
5	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском; ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом Сапоги резиновые с защитным подноском; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Рукавицы комбинированные; Перчатки с полимерным покрытием; Головной убор утепленный;	1 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара 1 шт. 2 пары 6 пар 1 шт. на 2	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, Примечание (п. 1б) Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12.01.2015 № 2Н, приложение п.4.14

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	года 3 пары	
6	Слесарь-сантехник, 3 разряд	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые и (или) из полимерных материалов Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 148
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 135
8	Сторож (вахтёр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 шт.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, приложение пункт 163
9	Уборщик служебных и производственных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н, пункт 171

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

1. Работникам, указанным в Перечнях профессий и должностей работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» согласно приложениям 1 и 2 к приказу, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

2. В случае не обеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством РФ, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

4. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

6. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

7. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в журнале учета материальных запасов (на специально отведённой странице).

8. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

9 Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их хранения.

11. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ.

13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

14. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

15. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

16. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда с составлением акта.

17. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

18. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

ПОРЯДОК
организации хранения СИЗ и ухода за ними

19. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

20. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

21. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в специальном помещении или, с разрешения директора в домашних условиях.

22. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе или заведующего хозяйством.

Заключительные положения

23. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

24. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

Приложение 4

Перечень
профессий (должностей) в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Директор	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющемся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2.	Заместитель директора			
3.	Заведующий структурным подразделением			
4.	Ведущий экономист			
5.	Старший методист			
6.	Методист			
7.	Педагог-организатор			
8.	Инструктор по ФК			
9.	Педагог д/о			
10.	Сторож (вахтёр)			
11.	Специалист по кадрам			
12.	Специалист по закупкам			
13.	Специалист по ОТ			
14.	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	8, 9, 10	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (средство гидрофильного действия – увлажняющее); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
15.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Негативное влияние окружающей среды	2, 10	100 мл (средства гидрофобного действия 200 г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии
16.	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2, 9	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее)
17.	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2,9	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100мл (средство гидрофобного действия) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
18.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) Наружные работы	2,4,7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с растворами цемента, извести Наружные работы	2, 4, 7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), 100 мл (средства гидрофобного действия 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды
20.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) Наружные работы	2,4,7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
21.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	2, 4, 7	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофильного действия увлажняющее) 100 мл (средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды