ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

25.08.2026 № 1120/9

г. Липецк

Об установлении режима работы
в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
и особенностям организации образовательного
процесса в 2026/2027 гг.

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава, приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Правил внутреннего трудового распорядка, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2026/2027 гг. в зданиях и помещениях МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» следующий режим работы:

Адрес	Дни недели	Часы работы
Ул. Филипченко, д. 8/1	Понедельник - пятница	08.00-20.00
	Суббота	08.30-16.30
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Филипченко, д. 7/4	Понедельник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	08.30-19.00
	Воскресенье	Выходной день

Ул. Водопьянова, д. 16	Понедельник - пятница	08.30-17.30
	Суббота	Выходной день
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Терешковой, д. 27	Понедельник-пятница	08.30-20.00
	Суббота	08.30-19.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Стаханова, д. 28б	Понедельник-пятница	08.30-20.00
	Суббота	08.30-19.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Ильича, д. 31	Понедельник	12.00-20.00
	Вторник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	08.30-19.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Энергостроителей, д. 5а	Понедельник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-20.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Силикатная, д. 19а	Понедельник - пятница	08.30-19.00
	Суббота	09.00- 19.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Силикатная, д. 21	Понедельник - пятница	08.30-19.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день

2. Утвердить график работы администрации МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», исходя из 40-часовой рабочей недели (приложение № 1).

3. Утвердить график работы педагогических работников (приложение № 2):

- методистов, педагогов-организаторов, исходя из 36-часовой рабочей недели;

- инструкторов по ФК, исходя из 30-часовой рабочей недели.

4. Утвердить график работы технического персонала, исходя из 40-часовой рабочей недели (приложение № 3).

5. Утвердить годовой календарный учебный график МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (приложение № 4).

6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из объёма педагогической нагрузки и расписания занятий детских объединений (приложение № 5).

8. Назначить ответственными лицами за соблюдение режима работы и особенностей организации образовательного процесса на адресах следующих сотрудников:

8.1. Кутовую Н.А. – ул. Филипченко, 7/4;
8.2. Зубкову Е.А. – ул. Терешковой, 27;
8.3. Пигасову И.В. – ул. Стаханова, 28б;
8.4. Несмеянову К.П. – ул. Ильича, 31;
8.5. Зайцеву Л.В. – ул. Энергостроителей, 5а;
8.6. Сарафанову А.Н. – ул. Силикатная, 19а, 21;
8.7. Прошину З.В. – ул. Водопьянова, 16

9. Рекомендовать ответственным лицам на адресах, в том числе педагогическим работникам детских объединений, занимающихся на базах школ, проведение термометрии бесконтактным термометром с целью выявления и недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний, с записью в журнале термометрии.

10. При выявлении признаков заболевания у ребенка не допускать в учреждение (школу), немедленно сообщить родителям (законным представителям). При выявлении признаков заболевания во время занятий заболевший помещается в специально отведенное место (изолятор) с целью ограничения взаимодействия с другими обучающимися.

11. Обеспечить Зинченко Т.Н., заведующей складом все адреса необходимым оборудованием (бесконтактными термометрами, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности.

11.1 Зинченко Т.Н. вести строгий контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий на адресах.

12. Дежурным администраторам адресов:

12.1 Не допускать к работе сотрудников с температурой 37 и выше, другими инфекционными заболеваниями.

12.2. Рекомендовать проведение ежедневной термометрии с записью в журнале термометрии, следить за санитарной безопасностью, использованием сотрудниками средств индивидуальной защиты.

12.3. Не допускать скопление родителей и обучающихся на территории учреждения.

13. Посещение учреждения родителями (законными представителями), прием и беседы с родителями (законными представителями) администрацией учреждения рекомендуется осуществлять в оговоренное время, при необходимости, с использованием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

14. Рекомендуется в период подъема острых респираторных заболеваний организовывать учебный процесс по расписанию занятий с ограничением массового пребывания для минимизации контактов среди обучающихся и пересечения в коридорах во время перерывов.

15. Возложить ответственность за информирование родителей (законных представителей) о работе учреждения, о требованиях по обеспечению здоровья и безопасности обучающихся на педагогов –организаторов, инструкторов по ФК, педагогов д/о.

16. Проведение родительских собраний при подъёме заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекцией рекомендуется проводить исключительно в режиме онлайн.

17. Всем педагогическим работникам:

- приходить в здание учреждения не позднее, чем за 15 минут до начала занятий или работы;

- соблюдать правила ТБ во время проведения занятий и мероприятий.

18. Категорически запрещается менять учебное расписание и место проведения занятий детских объединений без разрешения администрации.

19. Обеспечить организованный вход обучающихся в учреждение (школу) и выход из учреждения (школы).

20. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» или вне учреждения при подъеме заболеваемости согласно плану работы, утверждённому приказом директора, осуществляется по согласованию с департаментом по физической культуре или особому распоряжению.

21. Отсутствие работника учреждения на рабочем месте возможно только по письменному заявлению с разрешения директора. В случае болезни необходимо до 09.00 сообщить директору или секретарю.

22. Выход на работу любого сотрудника МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

23. Всем работникам учреждения и обучающимся неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения в условиях распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции.

24. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на Аравину С.И., Шумееву Л.В., заместителей директора, Болгову С.А., заведующего структурным подразделением.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна,
+74742 25 50 20