ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
_____ Г.В. Реутова
«10» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»
_____ А.С. Агбалян
«10» октября 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

г. Липецк, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, заместителей руководителя, педагогических и технических работников, обучающихся и воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного и трудового процесса с целью формирования у работников и обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- физкультурно-оздоровительные, досуговые, туристско-краеведческие и другие массовые мероприятия;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- другая деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, учебных кабинетах, перед выполнением практических работ, в спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» разработано несколько программ вводного инструктажа:

– программа вводного инструктажа для работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;

– программа вводного инструктажа для обучающихся и воспитанников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;

2.5. С обучающимися и воспитанниками вводный инструктаж проводят:

– педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по ФК, каждый со своим объединением, группой;

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» работниками;

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями;

– со студентами, прибывшими на практику;

– с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий;

– при проведении физкультурно-оздоровительных, досуговых, спортивно-массовых мероприятий *по следующим рекомендуемым направлениям*: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами и др.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими и техническими работниками, обслуживающим персоналом проводит ответственное лицо, на кого приказом директора возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» проводит лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа и назначенное приказом директора.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися и воспитанниками проводят:

- педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по ФК, каждый со своим объединением, группой;

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» проводится по программе

первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих учебных кабинетов, спортзала и по инструкциям по рекомендуемым выше направлениям, утвержденным директором МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора.

3.10. Первичный инструктаж па рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.11. Первичный инструктаж па рабочем месте с обучающимися и воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися и воспитанниками повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении массовых мероприятий *по рекомендуемым выше направлениям.*

4.4. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

– при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или общеобразовательными, досуговыми программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

## 7. Общие требования

7.1. Последовательность системы управления, организации работы и проведения инструктажей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по охране труда:

7.1.1. На каждом адресе находится пакет документов по охране труда и безопасности образовательного процесса (копии приказов, инструкций, положений и других документов), необходимых журналов инструктажей, а также листы ознакомлений всех работников адреса (под личную подпись) с приказами, утверждёнными инструкциями, положениями и другими документами.

7.1.2. Со всеми вновь принятыми работниками вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности проводит ответственное лицо по адресу: ул. Филипченко, 8/1.

7.1.3. Остальные виды инструктажей вновь принятые работники проходят на адресе, на котором непосредственно находится его рабочее место с записью в листе ознакомлений.

7.1.4. В процессе деятельности на адреса направляются копии приказов по различным направлениям деятельности, требующей проведения инструктажей по охране труда. Каждый работник адреса, указанный в приказе, знакомится с приказом под личную подпись в листе ознакомлений.

7.1.5. Ответственное лицо за охрану труда и пожарную безопасность на адресе, назначенное приказом директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»,

знакомит работников, указанных в приказе с инструкциями, необходимыми для исполнения приказа.

7.1.6. Работники, ознакомленные с приказом и инструкциями, регистрируются в соответствующих журналах инструктажей, находящихся на данном адресе.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда, при проведении массовых мероприятий проводится педагогом дополнительного образования, педагогом-организатором, инструктором по ФК со своим объединением, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого объединения, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- вводного по пожарной безопасности;
- инструктажа по пожарной безопасности;
- по охране труда на рабочем месте;
- по технике безопасности с работниками;
- по технике безопасности с учащимися (вводный, на рабочем месте и при проведении мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором в том числе и на совете трудового коллектива с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.