ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
_____ Г.В. Реутова
«10» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»
_____ А.С. Агбалян
«10» октября 2025 г.
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СОУТ) в МБОУДО «ГДЮЦ «СПОРТИВНЫЙ»

г. Липецк, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о СУОТ в учреждении* регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. *Система управления охраной труда* (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

– организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

– мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

– документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые,

организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления учреждением, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.10. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» распространяется на всех работников учреждения.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;

– Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

– МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;

– ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;

– ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации.

Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции

в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

– приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

– соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

– направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

– обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

– оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации.

– должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

– основные направления деятельности образовательной организации;

– основные направления учреждения в области охраны труда;

– результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;

– мнения работников;

– уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

– результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

– результаты анализа системы управления охраной труда руководством учреждения.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в учреждении относятся:

– реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

– разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

– формирование безопасных условий труда;

– контроль над соблюдением требований охраны труда;

– обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися вовремя проведения образовательной деятельности;

– охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в учреждении лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

– разработка и внедрение СУОТ,

– планирование;

– обеспечение функционирования СУОТ;

– функционирование СУОТ;

– оценка результатов деятельности;

– улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

– интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;

– формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

– обязанности директора по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;

– формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;

– обязанности работников по охране труда;

– стимулирование работы по охране труда;

– наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой учреждения;

– передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности учреждения.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора учреждения и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

– проведение инструктажей, обучение работников образовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

– недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором учреждения.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

– в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность за соблюдение норм

охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

– ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

– безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;

– применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

– создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

– обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

– организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

– санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

– ознакомление сотрудников учреждения с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица учреждения обеспечивают:

– беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда директора

4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в учреждении, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной и другой деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (спортивного и туристского оборудования, инвентаря и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения.

4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации.

4.14.7. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических работ и т.д.

4.14.8. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

4.14.9. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в учреждении председателю департамента по физической культуре и спорту, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.14.10. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

4.14.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

4.14.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении на педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты курирующих заместителей по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.14.13. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.14.14. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.14.15. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

4.14.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-кадровой работе и обеспечению безопасности

4.15.1. Организует деятельность всех служб по соблюдению настоящего Положения о системе управления охраной труда в учреждении, выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.15.2. Контролирует (в составе комиссии) безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (спортивного и туристского оборудования, инвентаря и т.д.).

4.15.3. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, территории учреждения, постоянный контроль за исправностью первичных средств пожаротушения, их своевременной проверкой и перезарядкой.

4.15.4. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении.

4.15.5. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.

4.15.6. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

4.15.7. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в учреждении мероприятий по вопросам:

– выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Управления физической культуры и спортом Липецкой области, департамента по физической культуре и спорту правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

– организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в учреждении;

– выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

– внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

– специальной оценки условий труда;

– соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

– прохождения медицинских осмотров.

4.15.8. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в учреждении директору учреждения, обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.15.9. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.15.10. Разрабатывает приказы о назначении ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.15.11. Разрабатывает документацию (планы, положения, программы, инструкции и т.д.) по охране и улучшению условий труда сотрудников и обучающихся образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.15.12. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и организует контроль состояния охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15.13. Организует обучение и проверку (в составе комиссии) знаний правил охраны труда работниками учреждения, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

4.15.14. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

4.15.15. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников учреждения по вопросам охраны труда.

4.15.16. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

4.15.17. Вносит директору учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15.18. Осуществляет (в составе комиссии) надзор за ремонтом в образовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.15.19. Обеспечивает создание уголков по охране труда на каждом адресе учреждения.

4.15.20. Выступает с отчетами о состоянии условий и охраны труда в учреждении на педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива о проводимой работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Предлагает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.15.21. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.15.22 Разрабатывает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Предоставляет руководству итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего структурным подразделением по организационно-массовой работе

4.16.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной и физкультурно-оздоровительной деятельности норм и правил охраны труда.

4.16.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной и физкультурно-оздоровительной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.16.3. Осуществляет контроль и принятие мер по соблюдению и выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда и обеспечению безопасности при проведении учебных занятий, мероприятий с обучающимися, воспитанниками, работниками, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной, коллективной защиты.

4.16.4. Разрешает проведение учебной и физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

4.16.5. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала площадок и других помещений.

4.16.6. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, воспитанниками в рамках образовательного процесса.

4.16.7. Участвует в разработке инструкций по охране труда в части разделов требований безопасности в учебной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.16.8. Контролирует соблюдение педагогами дополнительного образования, педагогами -организаторами, инструкторами по ФК, методистами соблюдение требований по вопросам охраны труда обучающихся, воспитанников при проведении учебных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации и проведении инструктажей.

4.16.9. Контролирует своевременное проведение инструктажей обучающихся и их регистрацию в журналах.

4.16.10. Обеспечивает проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости педагогических работников и обучающихся.

4.16.11. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

4.16.12. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

4.16.13. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.17. Обязанности по охране труда заместителя директора по финансово-хозяйственной работе

4.17.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, строений, сооружений и помещений образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.17.2. Участвует в комиссии по вводу в эксплуатацию реконструированных, отремонтированных объектов, оборудования, приборов с оформлением необходимой технической документации (актов, протоколов и др.);

4.17.3. Осуществляет контроль за эксплуатацией транспортного средства, его ремонтом и техобслуживанием

4.17.4. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17.5. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.17.6. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации, программы производственного контроля.

4.17.7. Обеспечивает учебные кабинеты, спортивные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правили норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.17.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований теплосети, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17.9. Участвует в разработке инструкций по охране труда в части разделов требований безопасности по видам работ для обслуживающего и технического персонала.

4.17.10. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала.

4.17.11. Обеспечивает работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических работ и т.д.

4.17.12. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся на основе соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.

4.17.13. Обеспечивает хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

4.17.14. Информирует обслуживающий персонал учреждения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

4.18. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

4.18.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

4.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.19. Обязанности по охране труда ответственных лиц на адресах учреждения

4.19.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния здания и помещений, рабочих мест, учебного и спортивного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

4.19.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спортивной одежды и обуви.

4.19.3. Контролируют соблюдение и принимают меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости при проведении учебных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и воспитательных в учреждении и вне образовательной организации с обучающимися.

4.19.4. Сообщают директору (заместителям директора) о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся. Принимают все меры и обеспечивают условия для расследования.

4.19.5. Контролируют оснащение учебного кабинета или спортивного (хореографического и др.) зала противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

4.19.6. Проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся с обязательной регистрацией в журналах установленного образца.

4.19.7. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19.8. Следят за ведением необходимой документации по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, оформляют уголки безопасности.

4.20. Обязанности по охране труда методистов, педагогов-организаторов, инструкторов по ФК, педагогов д/о

4.20.1. Обеспечивают безопасное проведение методической и образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.

4.20.2. Оперативно извещают директора организации (заместителей директора), осуществляющей образовательную деятельность, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.20.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, а

также доводят до сведения заместителей директора, заведующего структурным подразделением учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной и иной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

4.20.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда и пожарной безопасности на учебных занятиях, физкультурно-оздоровительных, спортивных и воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

4.20.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

4.20.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

4.20.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной и иной деятельности, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

4.20.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.21.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.21.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

4.21.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.21.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

4.21.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

4.22. Педагогический совет

4.22.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.22.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в учреждении.

4.22.3. Заслушивает должностных лиц учреждения по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы по охране труда.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Директор учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;

– направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

– отражает цели в области охраны труда;

– включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

– включает обязанности директора учреждения для усовершенствования СУОТ;

– учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор образовательной организации обеспечивает:

– предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

– документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Директор образовательной организации обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

– определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

– обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

– определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Директор образовательной организации реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случае возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учреждении директору необходимо:

– определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

– обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

– обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

– документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

– о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;

– системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

– ответственности за нарушение указанных требований;

– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

– об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

1. Специальная оценка условий труда;
2. Оценка профессиональных рисков;
3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. Обучение работников;
5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10. Обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

13. Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14. Обеспечение социального страхования работников;

15. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16. Реагирование на аварийные ситуации;

17. Реагирование на несчастные случаи;

18. Реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в учреждении устанавливается следующий перечень процессов:

– процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп.3 – 5 пункта 8.1.);

– процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.);

– группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.);

– процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

– планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

– контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

– формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

– управление документами СУОТ;

– информирование работников, взаимодействие с ними;

– распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В образовательной организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений(микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

– контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

– учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

– контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно образовательная организация составляют отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

– достижение целей в области охраны труда;

– способность СУОТ, действующей в учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

– эффективность действий на всех уровнях управления;

– необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

– необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

– полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

– необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

– абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

– относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

– качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором учреждения.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда

11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда:

- Документация по инструктажам и инструкциям:
- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа работников по охране труда;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Журналы регистрации противопожарного инструктажа;

– Инструкции по пожарной безопасности (о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации), о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях, о назначении ответственных за пожарную безопасность и т.д.);

– Инструкции по антитеррористической защищённости;

– Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности;

– Паспорта безопасности объектов;

– Декларации пожарной безопасности объектов;

– Паспорта доступной среды для людей с ОВЗ;

– Положения (о специальной оценке условий труда, о медицинских осмотрах, о расследовании несчастных случаев, о профессиональных рисках, о пропускном режиме, о видеонаблюдении и т.д.);

– План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

– Инструкции по ГО и ЧС

– Др. документы.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

– Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– Программа обучения проверки знаний требований охраны труда;

– Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

– Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

– Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение документации являются: заместители директора, ответственные лица на адресах за охрану труда).

12. Контроль и ответственность

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор (заместитель директора по обеспечению безопасности).

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

– за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

– соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

– объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

– достоверность представляемой информации;

– соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.