


ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»
398035 г. Липецк, ул. Филипченко, 8/1

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Директор МОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»


«18» апреля

Т.А. Багракова



ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель профсоюзной
организации работников
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
Г.В. Реутова
«18» апреля 2019 г.



г. Липецк, 2019

На основании решения собрания трудового коллектива (представителей трудового коллектива) МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» от 18.04.2019 (протокол № 4), приказа МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» от 18.04.2019 № 60 о/г «О внесении изменений и дополнений в коллективный договор от 25 мая 2019 года № 79-18» внести в коллективный договор на 2018-2021 гг. изменения и дополнения.

Изменения и дополнения В Коллективный договор:

1. Пункты 5.1. – 5.5 раздела V. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Общим выходным днем в Учреждении является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 111 ТК РФ).

5.2.1. В случае, если по производственно-техническим и организационным условиям приостановка работы в выходные дни невозможна, выходные дни предоставляются в различные дни недели согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (ст. 111 ТК РФ).

5.2.2. Время для отдыха и питания для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.2.3. Графики работы утверждаются руководителем учреждения и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

5.3. В соответствии с действующим законодательством (приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» для педагогов установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3.1. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: старшим методистам, методистам, педагогам-организаторам – 36 часов в неделю, концертмейстеру – 24 часа в неделю, инструктору по физической культуре – 30 часов в неделю.

5.4. Для руководителя, заместителей, руководителя структурного подразделения, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.5. В учреждении устанавливается:

- продолжительность рабочего времени, не более 35 часов в неделю, с сохранением полной оплаты труда для работников, являющихся инвалидами I или II группы.

5.5.1. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными и иными нормативными актами Российской Федерации.

II. Дополнить пункт 7.12. раздела VII. Охрана труда и здоровья Коллективного договора подпунктом следующего содержания:

7.12.1. Обеспечивает гарантии при прохождении диспансеризации (статья 185.1 ТК РФ):

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

III. Дополнить раздел VII. Охрана труда и здоровья Коллективного договора подразделом VII.1. Пожарная безопасность следующего содержания:

7.33. Работодатель обязуется:

7.33.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

7.33.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

7.33.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Учреждения мерам пожарной безопасности.

7.33.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

7.33.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

7.33.6. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания Учреждения.

7.33.7. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении.

7.33.8. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

7.33.9. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций о мерах пожарной безопасности.

7.34. За нарушение работником или работодателем требований пожарной безопасности они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Приложение 1 к Коллективному договору - Правила Внутреннего трудового распорядка:

IV. Пункт 5.1. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 - *Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора* изложить в следующей редакции:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется Коллективным договором, настоящими Правилами (ст. 91 ТК РФ), графиками сменности, утверждёнными работодателем с учётом мнения первичной профсоюзной организации, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования (ч. 1 ст. 100 ТК РФ).

V. Включить пункты 5.19. и 5.20. в Пункт 5.2. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора и изложить пункт 5.2. в следующей редакции:

5.2. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье (ст. 111 ТК РФ).

5.2.1. Для отдельных категорий работников устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

5.2.2. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00.

5.2.3. Продолжительность перерыва для отдыха и питания для работников составляет не менее 30 минут.

Время обеденного перерыва для работников 1-й смены: с 13.00 до 13.48.

Время обеденного перерыва для работников 2-й смены: с 16.00 до 16.48.

5.2.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (педагоги дополнительного образования), перерыв для питания не устанавливается. Им обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

VI. Пункт 5.3. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.3. Режим работы каждого адреса, начало работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего времени работников адресов устанавливаются с учётом деятельности и определяются графиками работы, расписанием занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

5.3.1. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и максимальной экономии времени педагогических работников.

VII. Пункт 5.9. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.9. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических

работников и иных работников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

VIII. Пункт 5.10. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.10. В периоды, указанные в пункте 5.9. педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время с сохранением заработной платы в установленном порядке.

IX. Пункт 5.11. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.11. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в данный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

X. Пункты 5.42. – 5.46. раздела V. Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора изложить в следующей редакции:

5.42. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.43. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.44. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной)

нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

5.44.1. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.45. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

5.46. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Пункт 8.3.12. раздела VIII. Охрана труда и здоровья Приложения Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора дополнить подпунктом 8.3.12.1. и изложить в следующей редакции:

8.3.12. Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работникам обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональных гигиенической подготовки и аттестации, обязательное психиатрическое освидетельствование, выдачу работникам личных медицинских книжек внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением ими места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

8.3.12.1. Обеспечивает гарантии при прохождении диспансеризации (статья 185.1 ТК РФ):

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение

работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Настоящие изменения в Коллективный договор вступают в силу с 01.04.2019.

Руководитель учреждения

М.П.



ПОДПИСЬ

Т.А. Батракова

Председатель профсоюзной организации

ПОДПИСЬ

Г.В. Реутова