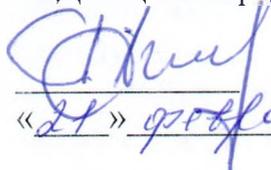


ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

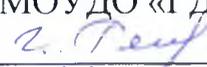
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»
398035 г. Липецк, ул. Филипченко, 8/1

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Директор МОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»


Т.А. Багракова
«27» февраля 2019 г.



ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель профсоюзной
организации работников
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
 Г.В. Реутова
«27» февраля 2019 г.



г. Липецк, 2019

На основании решения собрания трудового коллектива (представителей трудового коллектива) МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» от 11.08.2019 (протокол № 2), приказа МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» от 11.08.2019 № 29 «О внесении изменений и дополнений в коллективный договор от 25 мая 2019 года № 79-18» внести в коллективный договор на 2018-2021 гг. следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 5.11. раздела V «Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха» Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

- Режим рабочего времени младшего обслуживающего персонала в данный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

2. Абзац 5.20. раздела V «Режим рабочего времени. Рабочее время и время отдыха» Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

- Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (педагоги дополнительного образования), перерыв для питания не устанавливается. Им обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении (п. 1.5 раздела I Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

3. Абзац 7 пункта 1.1. раздела I «Общие положения» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

- Постановлением администрации города Липецка от 23.12.2014 № 2920 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Липецке на 2014-2018 годы».

4. Пункт 2.4. раздела II Формирование фонда оплаты труда Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

2.4. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на стимулирующие выплаты:

2.4.1. Для руководителя Учреждения размер стимулирующих выплат устанавливает департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка.

2.4.2. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера размер стимулирующих выплат составляет 30 % должностного оклада, увеличенного на размер компенсационных выплат.

2.4.3. Для руководителей структурного подразделения (заведующих отделами) размер стимулирующих выплат составляет 130 % должностного оклада, увеличенного на размер компенсационных выплат.

2.4.4. Для остальных категорий работающих размер стимулирующих выплат составляет 22 % от тарифного фонда, увеличенного на размер компенсационных выплат.

5. *Подпункт 2.5.1. пункта 2.5. раздела II «Формирование фонда оплаты труда» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»* изложить в следующей редакции:

- Постановлением администрации города Липецка от 23.12.2014 № 2920 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Липецке на 2014-2018 годы».

6. *Пункт 4.3. раздела IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»* изложить в следующей редакции:

- В целях повышения эффективности и качества услуг в сфере общего и дополнительного образования выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам увеличиваются на суммы в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 23.12.2014 № 2920 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Липецке на 2014-2018 годы».

7. *Пункт 4.11. раздела IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»* изложить в следующей редакции:

- Работникам, отсутствующим на работе длительный период времени (более месяца) по ряду причин (отпуск без сохранения заработной платы, больничный лист, обучение и др.) ежемесячные стимулирующие выплаты за этот период могут быть уменьшены или отменены.

8. Дополнить *Пункт 4.13. раздела IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»* подпунктом следующего содержания:

4.13.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения (заведующему отделом) устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании утверждённых показателей эффективности за интенсивность, высокие результаты работы в размере до 130 % должностного оклада.

9. Пункт 4.14. раздела IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

- Назначение выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру, руководителю структурного подразделения (заведующему отделом) производится 1 раз в год (по состоянию на 1 января) приказом руководителя Учреждения.

10. Пункт 4.21. раздела IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

- Оценка утверждённых критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, кроме заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного инженера, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) осуществляется:

- по итогам работы за месяц (по состоянию на 01 число каждого текущего месяца);

- по итогам работы за два месяца (по состоянию на 01.01., 01.03., 01.05., 01.07., 01.09., 01.10. отчётного периода);

- по итогам работы за квартал (по состоянию на 01.01., 01.04., 01.07., 01.10. отчётного периода);

- по итогам работы за предыдущее полугодие (в январе по итогам 2-го полугодия предыдущего календарного года, в июле по итогам 1-го полугодия текущего года (по состоянию на 01.01. и 01.07. отчётного периода).

11. Таблицу № 8 Приложения № 2 «Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к категории педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» к разделу IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

Таблица № 8

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент показателя (%)	Фактический показатель
1	Сезонная подготовка обслуживаемых помещений зданий и территории учреждения (оклейка окон, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, коридоры и т.д.) Очистка от снега, льда, листвы, травы внешних входных порогов, ступеней и др.	5	
2	Обеспечение состояния обслуживаемых помещений и оборудования учреждения соответствующим санитарно-гигиеническим нормам их содержания	5	
3	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда	2	
4	Исполнение служебных поручений и заданий в рамках производственной необходимости функционирования учреждения	2	

5	Качественное проведение генеральной уборки помещений	3	
6	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения	3	
7	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: - участие в субботниках, погрузочно-разгрузочных работах и т.д.; - проведение ремонтных работ	2	
	Всего	22	

12. Исключить таблицу № 13 «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда» Приложения № 2 «Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к категории педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» к разделу IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» из текста коллективного договора.

13. Таблицу № 14 Приложения № 2 «Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к категории педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» к разделу IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

Таблица № 14

Руководитель структурного подразделения (организационно-массовая работа)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент показателя (%)	Фактический показатель
1	Интенсивность и напряжённость труда при организации организационно-массовой работы в двух и более зданиях	22	
2	Оперативная работа по формированию информационной открытости и доступности, а также положительного имиджа учреждения в условиях окружающей действительности и в сети Интернет (официальный сайт учреждения, газеты, телевидение)	5	
3	Эффективная работа по развитию взаимодействия и партнёрства с учреждениями, организациями всех уровней	5	
4	Организация эффективной работы по реализации программы развития, досуговой программы	10	
5	Организация инновационной деятельности в учреждении	10	

6	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих органов по итогам проведённых проверок	5	
7	Организация отдыха и оздоровления детей во время летней оздоровительной кампании по двум и более адресам базирования летнего лагеря (количество оздоровленных детей, программа смены, приказы, инструкции, эффективность физкультурно-оздоровительной работы в лагере и др.)	10	
8	Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении во время образовательного процесса с учащимися по причине нарушения работниками должностной инструкции	10	
9	Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий и соревнований на площадках, а также во время пребывания в учреждении	5	
10	Выполнение плана мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту жительства не менее 90 %	15	
11	Наличие победителей и призёров конкурсов, соревнований различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный • региональный • всероссийский 	3 5 10	
12	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), представителей общественности	5	
13	Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении для занятий в детских объединениях и мероприятиях	5	
14	Привлечение внебюджетных источников финансирования (гранты, спонсорская помощь, другие виды финансирования), участие в организации платных услуг	5	
	Всего	130	

14. Таблицу № 15 Приложения № 2 «Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к категории педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» к разделу IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения 2 Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» изложить в следующей редакции:

Таблица 15

Рабочий по ремонту

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент показателя (%)	Фактический показатель
1	Отсутствие замечаний по выполнению ремонтных работ	3	

2	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам	3	
3	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и сотрудников Учреждения за некачественное исполнение должностных обязанностей	2	
4	Активное участие в подготовке технического состояния Учреждения к началу учебного года	2	
5	Профилактическая работа по предупреждению аварий в помещениях	2	
6	Участие в мероприятиях по энергосбережению	2	
7	Обеспечение сохранности имущества и вверенного оборудования	2	
8	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок на всех адресах	2	
9	Исполнение служебных поручений и заданий в рамках производственной необходимости функционирования учреждения	2	
10	Активное участие в ликвидации аварийных ситуаций	2	
	Всего	22	

15. Дополнить Приложение № 2 «Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к категории педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» к разделу IV «Размер и порядок установления выплат стимулирующего характера» Приложения Положение об оплате труда работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» таблицами № 20 и № 21 следующего содержания:

Таблица №

Моторист 2 разряда

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент показателя (%)	Фактический показатель
1	Своевременный текущий ремонт двигателей внутреннего сгорания	5	
2	Предупреждение и профилактические мероприятия по недопущению поломок деталей двигателей	2	
3	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда	2	
4	Исполнение служебных поручений и заданий в рамках производственной необходимости функционирования учреждения	2	
5	Участие в своевременном и качественном техническом обслуживании систем жизнеобеспечения учреждения	3	
6	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	3	
7	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения	3	

8	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: - участие в субботниках, погрузочно-разгрузочных работах и т.д.	2	
	Всего	22	

Таблица № 21

Дворник

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент показателя (%)	Фактический показатель
1	Сезонная подготовка территории учреждения (очистка от снега, льда, листвы, травы внешних входных порогов, ступеней и др.)	5	
2	Поддержание надлежащего санитарного состояния на прилегающей территории, сохранность инвентаря	5	
3	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда	2	
4	Исполнение служебных поручений и заданий в рамках производственной необходимости функционирования учреждения	2	
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	4	
6	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения	3	
7	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: - участие в субботниках, погрузочно-разгрузочных работах и т.д.; - проведение ремонтных работ	2	
	Всего	22	

16. Настоящие изменения в Коллективный договор вступают в силу с 01.01.2019.

Руководитель учреждения

М.П.



ПОДПИСЬ

Т.А. Батракова

Председатель профсоюзной организации

ПОДПИСЬ

Г.В. Реутова