



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

**П Р И К А З**

21.08.2020

№ 135

г. Липецк

Об установлении режима работы  
в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»  
и особенностям организации образовательного  
процесса в 2020/2021 гг.

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 160 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 53 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020/2021 гг. в зданиях и помещениях МБОУДО «ГДЮ «Спортивный» следующий режим работы:

Адрес	Дни недели	Часы работы
Ул. Филипченко, д. 8/1	Понедельник - пятница	08.00-20.00
	Суббота	09.00-18.00
	Воскресенье	Выходной день
Ул. Филипченко, д. 7/4	Понедельник	12.00-20.00
	Вторник - пятница	08.30-20.00

	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Водопьянова, д. 16</b>	Понедельник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Терешковой, д. 27</b>	Понедельник-пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Стаханова, д. 28б</b>	Понедельник-пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Стаханова, д. 19</b>	Понедельник	12.00-20.00
	Вторник	08.30-16.30
	Среда	12.00-20.00
	Четверг	08.30-16.30
	Пятница	12.00-20.00
	Суббота-воскресенье	Выходной день
<b>Проспект Победы, д. 130</b>	Понедельник -пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Ильича, д. 31</b>	Понедельник	12.00-20.00
	Вторник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-19.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Энергостроителей, д. 5а</b>	Понедельник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	09.00-20.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Силикатная, д. 19а</b>	Понедельник	08.30-17.30
	Вторник - пятница	08.30-20.00
	Суббота	10.00-17.00
	Воскресенье	Выходной день
<b>Ул. Силикатная, д. 21</b>	Понедельник - пятница	08.30-17.30
	Суббота	09.00-17.00
	Воскресенье	

2. Утвердить график работы администрации МБОУДО «ГДЮО «Спортивный», исходя из 40-часовой рабочей недели (приложение № 1).

3. Утвердить график работы педагогических работников (приложение № 2): методистов, педагогов-организаторов, исходя из 36-часовой рабочей недели - инструкторов по ФК, исходя из 30-часовой рабочей недели; - концертмейстера, исходя из 24-часовой рабочей недели.

4. Утвердить график работы технического персонала, исходя из 40-часовой рабочей недели (приложение № 3).

5. Утвердить годовой календарный учебный график МБОУДО «ГДЮИ «Спортивный» (приложение № 4).

6. График работы педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из объема педагогической нагрузки и расписания занятий детских объединений и утверждается отдельным приказом.

8. Назначить ответственными лицами за соблюдение режима работы особенностей организации образовательного процесса на адресах следующих сотрудников:

- 8.1. Безнос Е.И. – ул. Филипченко, 7/4;
- 8.2. Дергунову Т.В. – ул. Терешковой, 27;
- 8.3. Лаврентьеву А.И. – ул. Водопьянова, 16;
- 8.4. Гнездилову К.С. – ул. Стаханова, 28б;
- 8.5. Пенькову Ю.А. – проспект Победы, 130;
- 8.6. Соболеву Т.П. – ул. Стаханова, 19;
- 8.7. Несмеянову К.П. – ул. Ильича, 31;
- 8.8. Зайцеву Л.В. – ул. Энергостроителей, 5а;
- 8.9. Прохорову В.Л. – ул. Силикатная, 19а, 21.

9. Организовать ответственным лицам на адресах проведение термометрии бесконтактным термометром с целью выявления и недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний.

10. Возложить ответственность за проведение термометрии в школах на педагогов д/о детских объединений, занимающихся на базах школ, с записью в журнале термометрии.

11. При выявлении признаков заболевания у ребенка не допускать учреждение (школу), немедленно сообщить родителям (законным представителям). При выявлении признаков заболевания во время занятия заболевший помещается в специально отведенное место (изолятор) с целью ограничения взаимодействия с другими обучающимися.

12. Обеспечить Салтановой Н.А., заместителю директора, Черняевой Т.Н. заведующей хозяйством учреждение необходимым оборудованием (бесконтактными термометрами, рециркуляторами, дезинфекционными средствами разрешенными к применению в установленном порядке и обладающим вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности.

12.1 Черняевой Т.Н., заведующей хозяйством вести строгий контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий на адресах.

13. Дежурным администраторам адресов:

13.1 Не допускать к работе сотрудников с температурой 37 и выше, другим инфекционными заболеваниями.

13.2. Проводить ежедневную термометрию с записью в журнал термометрии, следить за санитарной безопасностью, использование сотрудниками средств индивидуальной защиты.

13.3. Не допускать скопление родителей и обучающихся на территории учреждения.

14. Посещение учреждения родителями (законными представителями) запрещено. Прием и беседы с родителями (законными представителями) администрацией учреждения осуществляется в оговоренное время, использованием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

15. Организовать учебный процесс по специально разработанном расписанию занятий с целью минимизации контактов обучающихся. Не допускать пересечения обучающихся из разных детских объединений в коридорах во время перерывов.

16. Возложить ответственность за информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение здоровья и безопасность обучающихся на педагогов – организаторов, инструкторов по ФК, педагогов д/о.

17. Проведение родительских собраний осуществляется исключительно в режиме онлайн.

18. Всем педагогическим работникам:

- приходить в здание учреждения не позднее, чем за 15 минут до начала занятий или работы;

- соблюдать правила ТБ во время проведения занятий и мероприятий.

19. Категорически запрещается менять учебное расписание и мест проведения занятий детских объединений без разрешения администрации.

20. Обеспечить организованный вход обучающихся в учреждение (школу) и выход из учреждения (школы).

21. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» или вне учреждения согласно плану работы, утверждённому приказом директора, осуществляется по особому распоряжению.

22. Отсутствие работника учреждения на рабочем месте возможно только по письменному заявлению с разрешения директора. В случае болезни необходимо до 08.00 сообщить директору или секретарю.

23. Выход на работу любого сотрудника МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

24. Всем работникам учреждения и обучающимся неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

25. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на Шумееву Л.В., Салтанову Н.А., заместителей директора, Сермягину И.Н., руководителя структурного подразделения, Сумину Е.Н., старшего методиста.

И.о. директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

 С.И. Аравин

Шумеева Людмила Васильевна, +74742 25 50 20