

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
(протокол № 4 от 27.03.2020 г.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
от 16.04.2020 г. № 62 о/д

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
(протокол от 17.03.2020 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
(протокол от 17.03.2020 г. № 3)

**Положение
о режиме занятий обучающихся
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Детско-юношеский центр «Спортивный».

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий, обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и охрану здоровья.

**2. Требования к организации и осуществлению образовательной
деятельности**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных модулей, оценочных и методических материалов.

2.2. В Учреждении реализуются Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной направленностей.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.5. Основные формы объединений при реализации Программ: учебная группа, секция, студия.

2.6. Занятия по Программе могут проводиться в учебных группах (одновозрастных или разновозрастных), по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

3. Режим занятий

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеразвивающей программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий, обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

3.5. Начало учебного года в Учреждении - 1 сентября. Окончание учебного года – 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.6. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность занятий в группах – 2 академических часа (академический час - 45 мин.).

Продолжительность перерыва между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений -10 минут.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора, утверждается директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий хранится в течение учебного года.

3.10. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

3.11. Допускается изменение расписания занятий из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, на основании приказа директора.

3.12. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора, курирующим образовательный процесс, по представлению педагога.

3.13. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляются на основании приказа директора.

3.14. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.15. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа.

3.16. Занятия проводятся ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.17. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп 10-12 человек, допустимая 15 - 20 человек.

3.18. Продолжительность рабочей недели:

- по адресам, находящимся в оперативном управлении – шестидневная;
- по адресам в рамках договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Липецка в зависимости от условий - семидневная.

3.19. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

3.20. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности в объединении регламентируется планом воспитательной работы объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. Режим каникулярного времени

5.1. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.2. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализовать дополнительные общеразвивающие и досуговые программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

6.3. Положение рассматривается на Совете родителей и Совете обучающихся.

6.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения.