



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

**П Р И К А З**

27.08.2024

№ 780/г

г. Липецк

Об утверждении документов  
о хранении, использовании и защите персональных  
данных в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 следующие документы:
  - 1.1. Положение об обработке персональных данных в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (приложение 1).
  - 1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (приложение 2).
  - 1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (приложение 3).
  - 1.4. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 4).
  - 1.5. Должностную инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (приложение 5).

2. Всем лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих доступ к персональным данным в связи с реализацией трудовых обязанностей, принять к сведению и руководству в работе утверждённые данным приказом документы.

3. Аушевой Е.В., секретарю руководителя довести документы до сведения работников учреждения под роспись в Листе ознакомлений.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора.

И.о. директора



А.С. Агбалян

С приказом ознакомлены:

Акулева Е.В. *Аку*

Арапова С.С. *Ара*

Башаева Н.В. *Баш*

Сумина Е.Н. *Сум*

Щукина Л.В. *Щу*