ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

18.08.2026 № 108/10/9

г. Липецк

Об организации пропускного режима
в 2026/2027 учебном году

В целях обеспечения на территории МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» надлежащего общественного и внутреннего порядка, безопасности и антитеррористической защищённости, сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников и их родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общий контроль за соблюдением порядка допуска обучающихся, сотрудников, родителей, посетителей возложить на заместителей директора Аравину С.И., Шумееву Л.В., заведующего структурным подразделением Болгову С.А.

1.1. Обеспечение соблюдения порядка допуска обучающихся, сотрудников, родителей, посетителей на адресах возложить на ответственных педагогов адресов:

- ул. Филипченко, д. 7/4 – Кутовую Н.А.;
- ул. Терешковой, д. 27 – Зубкову Е.А.;
- ул. Водопьянова, д. 16 – Прошину З.В.;
- ул. Стаханова, д. 28б – Пигасову И.В.;
- ул. Энергостроителей, д. 5а – Зайцеву Л.В.;
- ул. Силикатная, д. 19а и д. 21 – Сарафанову А.Н.;
- ул. Ильича, д. 31 – Несмеянову К.П.

2. Допуск в здания и помещения МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» обучающихся (воспитанников), сотрудников, родителей и посетителей осуществлять с 8.30 до 20.00. В выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни после 20.00 допуск разрешается только с разрешения директора.

Исключение составляют сотрудники, назначенные дежурными в выходные и праздничные дни по приказу директора учреждения.

3. Допуск в здания и помещения МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» родителей обучающихся (воспитанников) и посетителей осуществлять после уточнения цели прибытия, проверки документов, удостоверяющих личность и предъявления (при необходимости) для осмотра содержимого ручной клади.

4. Массовый допуск родителей на родительские собрания и другие массовые мероприятия осуществлять по спискам, заверенным лицом, ответственным за проведение массового мероприятия или курирующим заместителем.

5. Допуск сотрудников сторонних организаций, выполняющих работы на территории учреждения, осуществлять с разрешения директора учреждения после проверки документов и предъявления для осмотра (при необходимости) вносимого в здания инструмента, оборудования и материалов.

6. Допуск сотрудников правоохранительных органов в здания и помещения МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» осуществлять после предъявления ими документов, удостоверяющих личность. При этом уточнять цель их прибытия и немедленно докладывать об этом директору (дежурному администратору).

7. Запретить допуск в здания и помещения МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» неизвестных лиц без документов, удостоверяющих личность, лиц, отказывающихся предъявить для просмотра ручную кладь, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, имеющих с собой алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотики, легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества, оружие, за исключением сотрудников правоохранительных органов и ООО ЧОО «Кобра Л», ФГКУ УВО ВНГ России по Липецкой области.

8. При попытке несанкционированного проникновения в здания МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» принимать меры по пресечению проникновения в соответствии с обстановкой, немедленно докладывать о ней в установленном порядком директору или в правоохранительные органы.

9. Запасные входы в зданиях МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» держать в соответствии с требованиями норм и правил безопасности закрытыми и открывать только с личного разрешения директора или в случае эвакуации сотрудников и учащихся из здания учреждения.

10. Суминой Е.Н.:

- обеспечить порядок учёта и хранения ключей от всех помещений учреждения, включая запасные ключи от адресов;
- производить осмотр помещений по адресу: ул. Филипченко, 8/1 - не реже одного раза в неделю; по остальным адресам – не реже одного раза в месяц;
- запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещений;
- осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников водо- и энергоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц.

11. Запретить на территории МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» курение, нарушение правил пожарной безопасности, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотиков.

12. Ежедневно проводить визуальный осмотр на предмет отсутствия посторонних предметов:

- всем сотрудникам - своих рабочих мест;
- педагогическим работникам – учебных кабинетов и залов – перед началом каждого занятия;
- обслуживающему персоналу – подсобных помещений, раздевалок.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шумееву Л.В.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20