ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

18.08.2026 № 91 о/д

г. Липецк

Об организации режима
антитеррористической безопасности
и назначении ответственных
должностных лиц в 2026/2027 гг.

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в целях охраны здоровья персонала и учащихся, недопущения в учреждении актов террористической направленности, в связи с учетом складывающейся обстановки в сфере противодействия терроризму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 гг. в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» систему мероприятий по антитеррористической защищённости работников, учащихся и материальных ценностей.

2. Назначить Шумееву Л.В., заместителя директора ответственным должностным лицом за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) и взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

3. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

3.1. Организовать до 10.09.2026 проведение плановых инструктажей и практические занятия с работниками учреждения по вопросу повышения уровня антитеррористической защищённости зданий и помещений в строгом соответствии с инструкцией для персонала о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

3.2. Проверить наличие необходимой наглядной и информационно-методической документации, списка телефонов экстренных служб в учреждении. При необходимости доукомплектовать и редактировать документацию до 10.09.2026.

3.3. Усилить контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, не допуская проникновения и нахождения в учреждении посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.

3.4. Обеспечить контроль за наличием и исправным состоянием звуковых (речевых) средств оповещения, средств пожаротушения, связи, охранной и пожарной автоматики.

3.5. Проводить регулярные (2 раза в год) учебные тренировки по реализации плана обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий).

4. Возложить ответственность на Сумину Е.Н., старшего методиста за:

4.1. Усиление контроля за соблюдением педагогическими работниками дисциплины труда (приход на работу не позднее 15 минут до начала занятий; осмотр учебных помещений; отсутствие посторонних лиц во время проведения занятий).

4.2. Разработку и организацию комплекса профилактических мероприятий в детских объединениях в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в детской и молодежной среде (организация и проведение Дней безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб).

4.3. Организацию просветительской работы среди родителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.4. Усиление контроля за проведением инструктажей с учащимися в соответствии с инструкцией для персонала и учащихся о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

5. Возложить ответственность на Болгову С.А., заведующего структурным подразделением за:

5.1. Усиление воспитательной работы среди педагогических работников, родителей и детей при организации и проведении массовых мероприятий (перед началом мероприятий знакомить с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктажи о правилах поведения в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, беседы по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей).

5.2. Организацию антитеррористических мероприятий с воспитанниками детских объединений, групп досуга, свободно приходящими детьми и подростками.

5.3. Организацию (при необходимости) дежурства сотрудников органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий.

6. Заведующему складом Реутовой Г.В.:

6.1. Организовать до 10.09.2026 проверку всех основных и вспомогательных помещений, а также прилегающей территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

6.2. Проверять исправность запирающих устройств и наличие ключей от запасных выходов.

6.3. Вести строгий контроль за учётом и хранением ключей от всех помещений учреждения.

7. Возложить ответственность на старших педагогов-организаторов:

- Кутовую Н.А. – ул. Филипченко, д. 7/4;
- Прошину З.В. – ул. Водопьянова, д. 16;
- Зубкову Е.А. – ул. Терешковой, д. 27;
- Пигасову И.В. – ул. Стаханова, д. 28б;
- Несмеянову К.П. – ул. Ильича, д. 31;
- Зайцеву Л.В. – ул. Энергостроителей, д. 5а;
- Сарафанову А.Н. – ул. Силикатная, д. 19а, д. 21

за выполнение следующих мероприятий по антитеррористической защищённости адресов учреждения:

7.1. Проведение до 05.09.2026 плановых инструктажей с работниками адресов по вопросу повышения уровня антитеррористической защищённости зданий и помещений в строгом соответствии с инструкцией для персонала о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

7.2. Обеспечить наличие и исправное состояние звуковых (речевых) средств оповещения, средств пожаротушения, связи, охранной и пожарной автоматики.

7.3. Проверить до 05.09.2026 все основные и вспомогательные помещения адреса, а также прилегающую территорию на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

7.4. Проводить ежедневную проверку прилегающих территорий и подвальных помещений на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами (при их обнаружении – немедленно информировать администрацию учреждения и ОВД).

7.5. Вести строгий порядок учёта и хранения ключей от всех помещений адреса.

7.6. Строго следить за пропускным режимом в здание адреса.

7.7. Контролировать ежедневную проверку работоспособности кнопки тревожной сигнализации.

7.8. Проверять состояние средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, систем водоснабжения и теплоснабжения.

7.9. На видном месте разместить информацию о безопасности (порядок действий при пожаре, план действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся при угрозе террористического акта, приказ о пропускном режиме, телефоны экстренных служб города, инструкции и др.).

8. Дежурным администраторам (дежурным сотрудникам):

8.1. Ежедневно (по графику) проводить проверку помещений учреждения на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

8.2. Обеспечить немедленное информирование, полиции, вневедомственной охраны, службы безопасности, директора учреждения обо всех случаях возникновения угрозы безопасности зданию и имуществу учреждения.

9. Педагогическим работникам всех адресов:

9.1. Проводить регулярно инструктажи с учащимися (воспитанниками) о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

9.2. Проводить регулярно беседы и внеплановые инструктажи с родителями по вопросу повышения бдительности и соблюдения мер предосторожности, обеспечения личной безопасности и безопасности своих детей.

10. Младшему обслуживающему персоналу:

10.1. Обеспечить ежедневный визуальный осмотр помещений, территории учреждения, спортивных сооружений на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (при их обнаружении – немедленно информировать администрацию учреждения и ОВД).

11. Всем сотрудникам МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»:

11.1. Не оставлять без внимания передвижение по учреждению незнакомых лиц и неконтролируемого переноса предметов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20