ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

18.08.2026 № 90 о/д

г. Липецк

Об усилении мер по недопущению
противоправных и нештатных ситуаций

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений в период проведения учебных занятий и массовых мероприятий, недопущения в учреждении актов террористической направленности и в связи с началом образовательного процесса в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» с 1 сентября 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Шумеевой Л.В., Аравиной С.И., заведующей структурным подразделением Болговой С.А., старшему методисту Суминой Е.Н. **усилить меры безопасности и организовать с 1 сентября 2026 года** проведение следующих мероприятий на адресах МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»:

1.1. Обеспечить контроль за соблюдением пропускного режима на адресах учреждения.

1.2. Исключить бесконтрольное пребывание на адресах учреждения посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) с целью недопущения проникновения и нахождения в учреждении посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.

1.3. Проверить и поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства и системы охраны для обеспечения бесперебойной и устойчивой работы на объектах (территориях).

1.4. Обеспечить контроль за ежедневным обходом и осмотром потенциально опасных объектов (территорий), а также периодическую проверку

(обход и осмотр) зданий (сооружений) и территорий, включая складские и подсобные помещения.

1.5. Усилить контроль за соблюдением педагогическими и другими работниками дисциплины труда (приход на работу не позднее 15 минут до начала работы (занятий); осмотр учебных помещений педагогами; отсутствие посторонних лиц во время проведения занятий).

2. Старшему методисту Суминой Е.Н., методистам Тиньшиной М.С., Агаповой Т.Г., Реутовой Г.В. организовать проведение в детских объединениях, а также среди родителей, включая чаты для обмена информацией, комплекса профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в детской и молодежной среде:

2.1. Организация и проведение Дней безопасности;

2.2. Проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб;

2.3. Просветительская работа среди родителей, направленная на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Суминой Е.Н., Реутовой Г.В.:

3.1. Усилить воспитательную работу среди педагогических работников, родителей и детей при организации и проведении массовых мероприятий (перед началом мероприятий знакомить с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктажи о правилах поведения в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, беседы по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей).

4. Старшим педагогам Кутовой Н.А., Зубковой Е.А., Пигасовой И.В., Несмеяновой К.П., Зайцевой Л.В., Сарафановой А.Н., Прошиной З.В.:

4.1. Обеспечить с 01.09.2026 на адресах административное дежурство и пропускной режим.

4.2. Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) с целью недопущения проникновения и нахождения в учреждении посторонних лиц и неконтролируемого переноса предметов.

4.3. Провести проверку средств и систем охраны для обеспечения бесперебойной и устойчивой работы на объектах (территориях): исправность дымовых извещателей, приборов АОС, КТС. В случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщить администрации учреждения, сделать заявку и связаться с обслуживающей организацией.

4.4. Следить за проведением дежурными администраторами ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также проверку (обход и осмотр) зданий (сооружений) и территорий, включая складские и подсобные помещения.

4.5. Привести в соответствие всю документацию по антитеррористической защищённости объектов:

- Приказ об антитеррористической защищённости;
- План действий по обеспечению безопасности при угрозе теракта;
- Паспорт безопасности;
- Журнал инструктажей;
- Приказ о пропускном режиме;
- Правила посещений родителями и посторонними лицами учреждения;
- Памятки и буклеты;
- Приказ и план по учебной тренировке с отчётом;
- Инструкции;
- Письма об усилении мер безопасности;
- Журнал визуального осмотра территории;
- Журнал проверки КТС;
- Журнал административного дежурства;
- График административного дежурства;
- Положение об административном дежурстве;
- Схема эвакуации.

4.6. На видном месте разместить информацию о безопасности (паспорт безопасности, памятки и буклеты, декларация пожарной безопасности, порядок действий при пожаре, план действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся при угрозе террористического акта, приказ о пропускном режиме, телефоны экстренных служб города, инструкции).

4.7. Провести разъяснительную работу с работниками адресов по вопросу повышения уровня антитеррористической защищённости зданий и помещений в строгом соответствии с инструкцией для персонала о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов, а также по отработке правильных действий и общения с посетителями, родителями и посторонними лицами (примерные фразы: «Здравствуйте», «Назовите Вашу ФИО», «С кем Вы согласовали своё посещение?», «Подождите, пожалуйста, я сейчас уточню и отвечу Вам» и т.д.).

5. Заведующим складом Суминой Е.Н. и Реутовой Г.В.:

5.1. Организовать проверку всех основных и вспомогательных помещений, а также прилегающей территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

5.2. Проверять исправность запирающих устройств и наличие ключей от запасных выходов.

5.3. Вести строгий контроль за учётом и хранением ключей от всех помещений учреждения.

6. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, инструкторам по ФК:

6.1. Провести разъяснительные беседы и инструктажи с родителями и обучающимися в соответствии с инструкцией для персонала и учащихся о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов.

7. Всем сотрудникам МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»:

- Не оставлять без внимания передвижение по учреждению незнакомых лиц и неконтролируемого переноса предметов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шумееву Л.В., Аравину С.И., Сумину Е.Н., Болгову С.А.

И.о. директора С.И. Аравину

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20