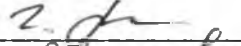


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной  
организации работников МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова  
«09» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУДО  
ГДЮЦ «Спортивный»  
А.С. Агбалян

  
«09» августа 2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по пожарной безопасности для дежурного администратора  
МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

г. Липецк, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» разработана с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 21 мая 2021 года; требования Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технические требования о пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.2. Настоящая инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора разработана с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций в образовательном учреждении во время и после дежурства.

1.3. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности для дежурного администратора содержит перечень признаков, которые могут указывать на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания.

1.4. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждениях.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, не обусловленное причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещений;
- характерный шум, который сопровождается горением, гудением пламени, треском и шипением различных горящих материалов;
- выход из строя системы энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, расположенных по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

## **2. Дежурный администратор по учреждению обязан:**

- знать и неукоснительно соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации;
- проверить наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением детьми и персоналом противопожарного режима.

## **3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:**

- исправный электрический переносной фонарь;
- электромегафон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательной организации в случае возникновения пожара;

- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющихся аварийных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательной организации;
- информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов образовательной организации.

#### **4. Дежурный администратор должен четко знать:**

- расположение всех входов и выходов из здания образовательной организации и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;
- инструкцию по противопожарным правилам.

#### **5. Порядок действий дежурного администратора при обнаружении пожара**

При обнаружении пожара в образовательном учреждении дежурный администратор обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), указав точный адрес места;

До прибытия пожарных подразделений:

- приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательной организации в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
- принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- немедленно доложить руководителю организации образовательной организации о пожаре;
- организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Инструкцию по пожарной безопасности разработал. Мурф | Шульков АВ