ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

18.08.2026 № 940/9

г. Липецк

О назначении ответственных лиц
за пожарную безопасность в 2026/2027 гг.

Во исполнение требований Федерального закона № 123 – ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479, в целях поддержания противопожарной устойчивости учреждения, повышения личной ответственности работников за пожарную безопасность в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шумееву Л.В., заместителя директора ответственной за общий контроль противопожарной безопасности в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

1.1. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

1.1.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением противопожарного режима всеми работниками учреждения и непосредственно адреса ул. Филипченко, 8/1, принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации.

1.1.2. Проводить с работниками инструктажи по пожарной безопасности согласно установленным видам и срокам с ведением соответствующей документации:

– вводный -- со всеми вновь принимаемыми на работу;

– первичный -- с работниками учреждения непосредственно на рабочем месте (сотрудники ул. Филипченко, д. 8/1);

– повторный -- не реже 1 раза в полугодие (сотрудники ул. Филипченко, д. 8/1);

– целевой -- при подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (сотрудники ул. Филипченко, д. 8/1).

1.1.3. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж.

1.1.4. Проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников и учащихся при пожаре.

2. Суминой Е.Н., заведующей хозяйством:

2.1. Регулярно проверять состояние складских и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, оборудования, легковоспламеняющихся и горючих веществ.

2.2. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания.

2.3. Не допускать сжигания мусора на территории учреждения.

2.4. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в помещениях образовательного учреждения, своевременно осуществлять перезарядку огнетушителей.

3. Возложить ответственность за обеспечение противопожарного режима в помещениях МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по адресам следующих работников:

3.1. ул. Филипченко, д. 7/4 - педагога-организатора Кутовую Н.А.;

3.2. ул. Терешковой, д. 27 - педагога-организатора Зубкову Е.А.;

3.3. ул. Водопьянова, д. 16 – педагога-организатора Прошину З.В.;

3.4. ул. Стаханова, д. 28 б - педагога-организатора Пигасову И.В.;

3.6. ул. Ильича, д. 31 - педагога-организатора Несмеянову К.П.;

3.7. ул. Силикатная, д.19а, д. 21 - педагога-организатора Сарафанову А.Н.;

3.8. ул. Энергостроителей, д. 5а - педагога-организатора Зайцеву Л.В.

3.1. Ответственные лица за противопожарный режим на адресах обязаны:

3.1.1. Проводить с работниками инструктажи по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации:

– первичный – с работниками адреса непосредственно на рабочем месте;

– повторный – не реже 1 раза в полугодие;

– целевой – при подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.2. Обеспечивать контроль за выполнением противопожарного режима в помещениях адреса.

3.3. Вести контроль за сохранностью и готовностью к действию первичных средств пожаротушения.

3.4. Организовать контроль за педагогами-организаторами, инструкторами по ФК, педагогами д/о, рабочими персоналом в области соблюдения Правил пожарной безопасности, выполнения инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.5. Осуществлять контроль за регулярной уборкой учебных помещений, спортивного зала, подсобных помещений, обесточиванием электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.

3.6. Производить осмотр и закрытие помещений после окончания работы в порядке, установленном общей инструкцией о мерах пожарной безопасности.

3.7. На видных местах вывесить таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние помещения и номер телефона вызова пожарной охраны.

4. В период отсутствия основных лиц, ответственность за соблюдение противопожарного режима возложить на педагогов-организаторов или инструкторов по ФК согласно утвержденному расписанию на 2026 – 2027 гг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шумееву Л.В.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20