ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

29.10.2026 № 152 о/д

г. Липецк

Об организации гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций и
назначении должностных лиц, уполномоченных
на решение задач по гражданской обороне и
защите от чрезвычайных ситуаций в 2026/2027 гг.

В соответствии Федеральными законами № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне» и № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ №1167 от 13.09.2004 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Указом Президента РФ №116 от 15.02.2006 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10.07.1999 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и № 794 от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

в целях успешного выполнения задач по предупреждению и ликвидации ЧС, надежного управления силами и средствами МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в ходе ликвидации последствий ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать в 2026/2027 гг. в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» систему гражданской обороны и защиты работников, обучающихся, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

2. Руководителем гражданской обороны учреждения в 2026/2027 гг. в соответствии с Федеральным законом РФ «О гражданской обороне» является и.о. директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» Аравина С.И.

3. Назначить:

3.1. Заместителем руководителя ГО учреждения – заместителя директора Шумееву Л.В., уполномоченной на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2. Заместителем руководителя ГО учреждения – заместителя директора Токарева О.А., ответственного за материально-техническое обеспечение.

4. Возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора ответственность за общую организацию и проведение мероприятий гражданской обороны на всех объектах в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

5. Возложить ответственность за выполнение мероприятий гражданской обороны на адресах на следующих работников:

5.1. ул. Филипченко, 8/1 – Шумееву Л.В.;

5.1. ул. Филипченко, 7/4 – Кутовую Н.А.;

5.2. ул. Водопьянова, 16 – Прошину З.В.;

5.3. ул. Терешковой, 27 – Зубкову Е.А.;

5.4. ул. Стаханова, 28 б – Пигасову И.В.;

5.5. ул. Ильича, 31 – Несмеянову К.П.;

5.6. ул. Энергостроителей, 5 а – Зайцеву Л.В.;

5.7. ул. Силикатная, 19а, 21 – Сарафанову А.Н.

6. Создать постоянно действующую комиссию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Комиссия по ГО и ЧС) в составе:

- председатель комиссии: и.о. директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» Аравина С.И.;
- заместитель председателя комиссии: уполномоченный по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) заместитель директора Шумеева Л.В.;
- начальник эвакуационной группы: заведующий структурным подразделением Болгова С.А.;
- начальник группы пожаротушения: заместитель директора Токарев О.А.;
- начальник группы оповещения и связи (ДДС): педагог-организатор Аушева Е.В.;
- начальник санитарной группы: инструктор по ФК Маркеева Н.С.

7. Для обеспечения экстренной эвакуации людей из зданий образовательного учреждения при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации создать эвакуационную группу в составе:

- начальник эвакуационной группы – заведующий структурным подразделением Болгова С.А.;

члены группы:

- педагог-организатор Пигасова И.В.;
- педагог-организатор Прошина З.В.;
- педагог-организатор Зубкова Е.А.;
- педагог-организатор Кутовая Н.А.;
- педагог-организатор Пигасова И.В.;
- педагог-организатор Несмеянова К.П.;
- педагог-организатор Сарафанова А.Н.;
- педагог-организатор Зайцева Л.В.

7.1. Начальнику эвакогруппы определить обязанности, место и порядок действий на случай экстренной эвакуации людей из зданий учреждения.

8. Для локализации и тушения очагов возгорания на территории образовательного учреждения с использованием первичных средств пожаротушения до прибытия пожарных расчетов создать группу пожаротушения в составе:

- начальник группы пожаротушения – заместитель директора Токарев О.А.;

члены группы:

- старший методист Сумина Е.Н.;
- инструктор по ФК Мальцев С.А.;
- педагог-организатор Бобкина С.В.;
- педагог-организатор Алехина М.А.;
- педагог-организатор Медведева В.Ю.;
- инструктор по ФК Больных А.С.;
- инструктор по ФК Захарычев Р.Н.;
- инструктор по ФК Лавров И.Н.

8.1. Начальнику группы пожаротушения определить обязанности и порядок действий на случай возникновения пожара.

9. Для оказания первой доврачебной помощи создать санитарную группу в составе:

- начальник санитарной группы: инструктор по ФК Маркеева Н.С.;

члены группы:

- рабочий по к/о и ремонту зданий 3 разряда Темников В.Н.;
- педагог д/о Дымчак А.А.;
- педагог д/о Фомин В.А.

9.1. Начальнику санитарной группы определить обязанности и порядок действий на случай оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

10. Пункт оповещения и связи (на случай ЧС – дежурно-диспетчерскую службу - ДДС) разместить в кабинете руководителя ГО и ЧС: оснастить в необходимом количестве средствами связи (телефоном, АПС).

10.1. Начальнику группы оповещения и связи (ДДС) систематически проверять средства связи и содержать в рабочем состоянии, своевременно проводить тестирование.

10.2. Оповещение администрации, комиссии, формирований ГО и ЧС на адресах осуществлять согласно схеме оповещения: для управления и оповещения использовать ГТС, а также связных.

10.2.1.При получении экстренной информации из любого источника ответственное лицо немедленно доводит её до всех находящихся на объекте лиц, включая сотрудников и посетителей, используя все доступные способы:

систему внутренней связи;

громкоговорители;

систему оповещения и управления эвакуацией;

мессенджеры;

телефонный обзвон;

личное оповещение.

11. Создать на каждом адресе образовательного учреждения подгруппы по ГО и ЧС:

11.1. ул. Филипченко, 7/4:

- старший подгруппы: педагог-организатор Кутовая Н.А.;
- член подгруппы: педагог-организатор Семендяева А.В.

11.2. ул. Терешковой, 27:

- старший подгруппы: педагог-организатор Зубкова Е.А.;
- член подгруппы: педагог д/о Тартачная Г.В.

11.3. ул. Водопьянова, 16:

- старший подгруппы: педагог-организатор Прошина З.В.;
- член подгруппы: педагог-организатор Алехина М.А.

11.4. ул. Стаханова, 28б:

- старший подгруппы: педагог-организатор Пигасова И.В.;
- член подгруппы: педагог-организатор Медведева В.Ю.

11.5. ул. Ильича, 31:

старший подгруппы: педагог-организатор Несмеянова К.П.;

член подгруппы: педагог-организатор Литвинова О.П.

11.6. ул. Энергостроителей, 5а:

старший подгруппы: педагог-организатор Зайцева Л.В.;

член подгруппы: инструктор по ФК Лавров И.Н.

11.7. ул. Силикатная, 19а, 21:

старший подгруппы: педагог-организатор Сарафанова А.Н.;

член подгруппы: педагог-организатор Прохорова В.Л.

12. Для оснащения групп пожаротушения, экстренной эвакуации, оказания первой помощи предусмотреть средства индивидуальной защиты органов дыхания, первичные средства пожаротушения (огнетушители и пр.), а также другие подручные средства в зависимости от обстановки.

13. Ответственным лицам адресов (Шумеевой Л.В., Пигасовой И.В., Кутовой Н.А., Зубковой Е.А., Прошиной З.В., Зайцевой Л.В., Несмеяновой К.П., Сарафановой А.Н.):

- провести обследование (осмотр) помещений (подвалов, цокольных этажей, внутренних помещений без окон) на предмет пригодности для использования в качестве безопасных мест;
- обозначить маршрут движения к безопасному месту (табличка «укрытие») и укомплектовать минимальными средствами (аптечка, фонарь, запас воды, средства связи, огнетушитель, стулья или скамейки);
- вести журнал учета работников и обучающихся (журнал прибытия/убытия на рабочее место, учебный журнал, журнал учета занятий групп ФСН и т.д.).
- информировать всех сотрудников адреса, родителей и обучающихся о безопасных местах внутри здания и на территории (подвал, цокольный этаж);
- привести в соответствие уголки гражданской обороны (информационные стенды) с обязательным наличием следующей информации: порядок действий при получении сигналов об опасности, ответственное лицо (ФИО, должность), контакты экстренных служб, информация о мобильном приложении на канале «Макс»).

14. Уполномоченному по делам ГО и ЧС Шумеевой Л.В. скорректировать документы, касающиеся вопросов ГО и защиты от ЧС.

14.1. Подготовить документацию по обучению работников учреждения в области ГО и защиты от ЧС (видеоматериалы, рекомендации, инструкции и пр.).

15. Довести настоящий приказ до всех назначенных ответственных работников учреждения.

16. Руководство ГО и защитой от чрезвычайных ситуаций в учреждении оставляю за собой.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на уполномоченного по делам ГО и ЧС Шумееву Л.В.

И.о. директора С.И. Аравина

Шумеева Людмила Васильевна
+74742 25 50 20