ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
_____ Г.В. Реутова
«01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»
_____ А.С. Агбалян
«01» апреля 2024 г.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре летнего лагеря с дневным пребыванием детей

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция инструктора по физической культуре в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»** разработана на основе Единого квалификационного справочника для руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должны обеспечивать работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; с учетом Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июля 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает основные функции и обязанности инструктора по физкультуре, права и ответственность, а также связи по должностям и взаимоотношения работника в летнем лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Инструктор по физкультуре лагеря должен иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Инструктор по физической культуре летнего лагеря назначается и освобождается от должности директором учреждения в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым законодательством Российской Федерации, подчиняется начальнику лагеря.

1.5. К работе инструкторов по физической культуре летнего лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности инструктор по физкультуре лагеря руководствуется:

– Конституцией и законами Российской Федерации;

– указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, а также органов Управления образованием всей уровней по вопросам физической

– культуры и воспитания детей;

– Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– трудовым законодательством Российской Федерации;

– Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Также, сотрудник руководствуется в своей работе настоящей должностной инструкцией инструктора по физической культуре, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря, трудовым договором, правилами и требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.8. Инструктор по физической культуре в летнем лагере должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и воспитания детей в оздоровительном лагере;

– решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации оздоровительного отдыха детей;

– возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену;

– содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной деятельности и воспитательной работы;

– особенности развития интересов и потребностей детей;

– способы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной, правовой);

– современные педагогические технологии развивающего, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;

– методы и способы убеждения, аргументации своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, коллегами по работе;

– способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;

– основы экологии, экономики, социологии;

– основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

– требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;

– порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в оздоровительном лагере;

– трудовое законодательство Российской Федерации.

1.9. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в летнем оздоровительном лагере.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физкультуре в лагере являются:

2.1. Организация активного отдыха детей в период пребывания в оздоровительном лагере.

2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников физкультурно-спортивных праздников, соревнований, спортивных игр, дней здоровья и зарядок, других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в летнем лагере выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности лагеря в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе для внесения предложений по корректировке стратегии развития оздоровительного лагеря, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

– текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;

– рабочий процесс спортивных кружков и секций;

– план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности лагеря;

– работу по подготовке и проведению общелагерных физкультурно-оздоровительных соревнований;

– работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

– проведение работы спортивных кружков и секций;

– взаимодействие представителей администрации лагеря, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3.6. Контролирует:

– соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям воспитанникам лагеря;

– совместно с медицинскими работниками состояние здоровья детей;

– безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря и оборудования;

– соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений и площадок для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение детьми правил поведения в летнем оздоровительном лагере;

– оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.

3.7. Разрабатывает план (программу) физкультурно-оздоровительной работы лагеря и программы физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера, согласовывает план с начальником лагеря и медицинским работником. Разрабатывает программы физкультурно-оздоровительных упражнений.

3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в лагере, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы лагеря, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Принимает участие в распределении детей по группам в зависимости от физической подготовки детей.

3.10. Составляет распорядок занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей, проводит занятия.

3.11. Ведет занятия с детьми, обучает их технике выполнения физических упражнений, формирует нравственно-волевые качества детей, проводит закаливающие процедуры.

3.12. Составляет расписание занятий по различным видам спорта для сформированных групп.

3.13. Проводит инструктажи с воспитанниками лагеря, занятия с детьми.

3.14. В жаркие дни организует отдых детей на безопасных открытых спортивных площадках с учетом температурного режима.

3.15. Организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.16. Принимает участие в пешеходных оздоровительных экскурсиях, туристских походах.

3.17. Обеспечивает безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий, спортивных мероприятий, оказывает первую помощь при несчастных случаях.

3.18. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья детей, принимает участие в оценке качества оздоровительной работы в детском лагере.

3.19. Выполняет должностную инструкцию инструктора по физкультуре в оздоровительном лагере, соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивной площадке лагеря.

3.20. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений для проведения спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями, игровыми площадками, состоянием спортивного оборудования и инвентаря.

3.21. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам.

3.22. Осуществляет просветительскую работу среди детей детского оздоровительного лагеря, родителей (лиц, их заменяющих).

3.23. Содействует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка, соблюдению прав и свобод в детском оздоровительном лагере.

3.24. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.

3.25. Разрабатывает предложения по улучшению условий оздоровления, организации спортивной деятельности и досуга детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3.26. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.27. Строго соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Инструктор по физической культуре летнего лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий.

4.2. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.

4.3. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с детьми оздоровительного лагеря.

4.4. Давать указания младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для проведения спортивных оздоровительных мероприятий.

4.5. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в оздоровительном лагере.

4.6. Принимать участие:

– в разработке воспитательной стратегии лагеря и управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы;

– в проведении переговоров с партнерами лагеря по физкультурно-оздоровительной работе.

4.7. Вносить предложения:

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;

– по совершенствованию оздоровительной, спортивной и досуговой деятельности в лагере.

4.8. Вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по материально-техническому оснащению проводимых спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.9. На помещение для проведения занятий, спортивных мероприятий и на условия, соответствующие нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Устанавливать от имени лагеря деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в оздоровительном лагере.

4.11. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.

4.12. На участие в управлении лагерем в порядке, который установлен Уставом.

4.13. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.

4.14. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.15. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением инструктором по физкультуре норм профессиональной этики в лагере.

4.16. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.17. Получать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре, работающий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых им занятий, спортивных мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод, неоказание первой помощи пострадавшему.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре

лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенический правил организации образовательного и воспитательного процесса инструктор по физической культуре летнего лагеря может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. За виновное нанесение лагерю, работникам или детям материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физкультуре лагеря привлекается к материальной ответственности порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре в оздоровительном лагере:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях оздоровительного лагеря, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену. План работы утверждается начальником лагеря.

6.3. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования в лагере.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, инструктор по физической культуре незамедлительно информирует начальника лагеря, директора учреждения (при его отсутствии – иное должностное лицо).

6.6. Ставит в известность администрацию лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.

6.7. Предоставляет начальнику лагеря отчет о работе по требованию.

6.8. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности.

6.9. Передает администрации лагеря информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы летнего лагеря.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:
«___» _____20___г. _____/_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«___»_____202__г. _____/_____/