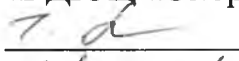
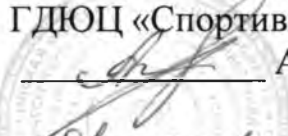




ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
 Г.В. Реутова
«01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»
 А.С. Агбальян
«01» апреля 2024 г.



**Должностная инструкция
педагога-организатора
летнего лагеря с дневным пребыванием детей**

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция педагога-организатора летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»** составлена на основании Профессионального стандарта: 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и власти», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция педагога-организатора* регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, его права и ответственность, а также ограничения и связи по должностям при исполнении обязанностей в летнем лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Педагогу-организатору оздоровительного лагеря необходимо иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с приемом его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-организатор назначается на период функционирования лагеря директором учреждения в порядке, предусмотренном Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. На должность педагога-организатора оздоровительного лагеря назначается лицо, прошедшее предварительное (при последующем осмотре на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, данными о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о состоянии профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеет значения ограничения на занятия педагогической сферой, изложенные в статье 331 «Право на занятия педагогической сферой» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Другие характеристики:

– дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.7. Педагог-организатор летнего лагеря дневного пребывания подчиняется начальнику лагеря.

1.8. Осуществляя свою деятельность, педагог-организатор лагеря с дневным пребыванием детей действует в соответствии с Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства РФ, а также органов Управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха школьников. Педагог-организатор лагеря руководствуется в своей работе должностной инструкцией, Положением о лагере, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.

1.9. Педагог-организатор лагеря должен знать:

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации оздоровительного отдыха детей;
- Примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 № 656;
- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей детей;
- возрастные особенности детей и соответствующие формы и методы воспитательной работы с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у детей разного возраста;
- формы и методы нравственного обучения;
- методические основы воспитания экологической культуры;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у детей интеллектуальной сферы личности;
- методические основы трудового воспитания;
- формы и методы физического воспитания, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;
- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к проектированию и реализации программ досуговой деятельности;
- формы и методы досуговой деятельности;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой досуговой деятельности;

- методические основы проведения мероприятий по направлениям досуговой деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности детей;
- подходы к разработке локальных актов детского лагеря, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
- способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с лагерем;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья детей при проведении занятий, мероприятий в детском лагере;
- современные цифровые технологии; возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену;
- особенности развития интересов и потребностей детей, основы их творческой деятельности;
- способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию;
- содержание, методiku и организацию одного или нескольких направлений творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- правила составления программ детских объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- способы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной, правовой);
- методы и способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

– требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте; порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в детском оздоровительном лагере.

1.10. Педагог-организатор оздоровительного лагеря должен уметь:

– проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей детей;

– разрабатывать рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;

– применять педагогические методы работы с детским коллективом;

– организовывать участие педагогов в проектировании;

– реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у детей патриотизма, гражданской позиции; применять формы и методы нравственного воспитания детей, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;

– организовывать мероприятия по развитию экологической культуры в лагере;

– применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у детей интеллектуальной сферы личности;

– организовывать художественно-эстетическую деятельность, применять технологии развития эстетической культуры;

– применять педагогические технологии трудового воспитания детей;

– организовывать процесс физического воспитания, проводить спортивные мероприятия;

– организовывать игровую, проектную, творческую деятельность детей целью расширения социокультурного опыта;

– применять соответствующие возрастным особенностям детей формы и методы организации воспитательной работы;

– осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;

– осуществлять разработку программ досуговой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

– организовывать участие детей, родителей (законных представителей) педагогов в проектировании программ досуговой деятельности;

– учитывать возрастные особенности детей при организации досуговой деятельности;

– обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ досуговой деятельности;

– выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей в направлениях развития личности;

– проводить мероприятия информационно-просветительного характера в направлениях досуговой деятельности;

– организовывать практическую деятельность в рамках реализации программ досуговой деятельности;

- привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с детьми по направлениям внеурочной (досуговой) деятельности и организовывать их работу;
 - осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
 - анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
 - разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в детском лагере и повышения ее качества;
 - осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
 - осуществлять консультационную поддержку детям в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
 - проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с лагерем;
 - оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
 - осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
 - разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
 - анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности детей и полученного ими социокультурного опыта;
 - работать в цифровой образовательной среде.
- 1.11. Педагог-организатор должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-организатора летнего лагеря с дневным пребыванием детей относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса в оздоровительном лагере:

2.1.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.1.2. Организация работы по направлениям внеурочной (досуговой) деятельности в лагере.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

2.2. Организация и руководство процесса содержательного досуга воспитанников лагеря, направленного на личностное, творческое, духовно-нравственное развитие, а также развитие позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.3. Помощь в организации благоприятных условий для развития личности талантов и способностей, формировании общей культуры детей оздоровительного лагеря.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор летнего лагеря с дневным пребыванием детей имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

изучает особенности, интересы и потребности детей;

осуществляет проектирование содержания воспитательной работы в детском оздоровительном лагере в соответствии с требованиями нормативных документов

проводит организационно-педагогическое обеспечение участия в проектировании РПВ;

оказывает вовлечение детей в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов лагеря;

проводит анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ в детском лагере.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по направлениям внеурочной (досуговой) деятельности в оздоровительном лагере:

осуществляет разработку программ внеурочной (досуговой) деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовнонравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;

реализует программы внеурочной (досуговой) деятельности по направлениям развития личности ребенка;

занимается организацией мероприятий в соответствии с программами внеурочной (досуговой) деятельности;

осуществляет педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной (досуговой) деятельности.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

проводит поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;

осуществляет разработку информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;

организует консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности детей;

осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия детского оздоровительного лагеря с семьей по вопросам воспитания;

проводит организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. Оказывает содействие в развитии личности, талантов и способностей, осуществляет формирование общей культуры воспитанников лагеря, расширение социальной сферы в их воспитании.

3.5. Внимательно изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанников в пришкольном лагере дневного пребывания, создает условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, при помощи современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Проводит занятия, культурно-массовые мероприятия, с учетом достижений в области педагогической и психологической наук, а также новейших информационных технологий.

3.7. Осуществляет организацию работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности детей.

3.8. Выполняет работы по активному развитию детского самоуправления в пришкольном лагере.

3.9. Занимается организацией праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив воспитанников летнего лагеря в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, с учетом личности ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.

3.10. Осуществляет организацию самостоятельной деятельности детей, в том числе исследовательской и проектной.

3.11. Проводит анализ достижений детей. Оценку эффективности творческой деятельности, развития познавательного интереса детей.

3.12. Обеспечивает привлечение детей к различным видам деятельности в лагере дневного пребывания при общеобразовательной организации.

3.13. Участвует в оздоровительных, воспитательных, культурно-массовых и других мероприятиях лагеря, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.14. Привлекает к работе с детьми сотрудников учреждений культуры и спорта, 9/12 родителей (лиц, их заменяющих), общественности.

3.15. Оказывает поддержку детским формам организации труда в лагере и организация их отдыха.

3.16. Разрабатывает предложения по улучшению условий оздоровления, организации творческой и спортивной деятельности и досуга детей в лагере дневного пребывания.

3.17. Соблюдает свою должностную инструкцию, правила и требования охраны труда и противопожарной защиты.

3.18. Соблюдает требования СП 2.4.3648-20, касающиеся организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

3.19. Строго соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог-организатор лагеря дневного пребывания имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лагерем в порядке, определенном Положением о лагере.

4.2. Принимать участие:

- в разработке стратегии лагеря, в создании необходимых документов;
- в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности детского самоуправления, детских организаций в лагере.

4.3. Вносить свои предложения:

- о поощрении наиболее активных воспитанников лагеря, отрядов;
- по совершенствованию оздоровительной, творческой, спортивной и досуговой деятельности в лагере дневного пребывания.

4.4. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.

4.5. Давать детям в лагере во время занятий и мероприятий обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины.

4.6. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.

4.8. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики в лагере.

4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Формировать от имени лагеря деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в улучшении работы лагеря дневного пребывания и детских организаций в нем.

4.11. Запрашивать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Педагог-организатор летнего лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

5.1. Педагог-организатор, работающий в летнем лагере дневного пребывания, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых занятий, мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод.

5.2. При невыполнении или любом нарушении без уважительных причин Положения о лагере, должностной инструкции педагога-организатора в лагере с дневным пребыванием детей, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря и иных локально-нормативных актов,

педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За использование методов и способов воспитания, включающих элементы физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарно-гигиенических норм педагог-организатор лагеря дневного пребывания привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За любое виновное причинение лагерю или воспитанникам и сотрудникам лагеря ущерба в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

6.1. Свою работу выполняет в соответствии с графиком, составным начальником лагеря и утвержденным директором образовательной организации.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену. План работы утверждается начальником лагеря.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, связанным с его компетентностью, с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования в лагере, с учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.4. В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в оздоровительном учреждении, педагог-организатор обязан незамедлительно информировать начальника лагеря.

6.5. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового организационно-методического характера, знакомится под роспись с требуемой документацией.

6.6. Выполняет свою работу, тесно контактируя с родителями воспитанников лагеря (с их законными представителями).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление педагога-организатора лагеря дневного пребывания данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в лагере

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у директора учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал(а):

« ___ » ___ 202 ___ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а)

« ___ » ___ 202 ___ г. _____ / _____ /