

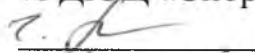


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»


СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова
«07» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»

 А.С. Агбальян
«07» апреля 2024 г.



**Должностная инструкция
старшего воспитателя летнего
лагеря с дневным пребыванием детей**

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный составлена на основании Профессионального стандарта 01.005 «Специалист области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социально защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н; в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и власти», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция регламентирует функции и должностные обязанности старшего воспитателя в летнем лагере с дневным пребыванием детей его права и ответственность, а также ограничения и связи по должностям при исполнении обязанностей в лагере.

1.3. Старший воспитатель летнего лагеря должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогическая подготовка» либо высшее образование, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Другие характеристики:

– дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже одного раза в три года).

1.5. К работе старшим воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности директором учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.7. Старший воспитатель назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором учреждения в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом образовательной организации.

1.8. На период отпуска или временной нетрудоспособности старшего воспитателя лагеря его должностные обязанности могут быть возложены на другого сотрудника лагеря из числа наиболее опытных работников в образовательной организации.

1.9. В своей деятельности старший воспитатель лагеря руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации детского оздоровительного отдыха;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Учредителя и директора учреждения;

- Конвенцией о правах ребенка.

1.10. Сотрудник также руководствуется настоящей должностной инструкцией старшего воспитателя летнего лагеря с дневным пребыванием детей, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

1.11. Старший воспитатель лагеря должен знать:

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов организации оздоровительного отдыха детей;

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса детей;

- локальные акты детского оздоровительного лагеря в области воспитания;

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей в лагере;

- методы выявления интересов, потребностей, особенностей детей, их взаимоотношения в коллективе;

- особенности развития конфликтных ситуаций в оздоровительном лагере дневного пребывания детей;

- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;

- примерное содержание деятельности детей в лагере в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;

- технологии организации досуговой деятельности детей;

- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с детьми в лагере;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах государственных стратегиях и ФРПВ, примерных рабочих программах воспитания
- возрастные особенности и особенности организации воспитательной работы с детьми разного возраста;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
- формы и методы оказания консультационной помощи детям проектировании своего будущего, выборе профессии;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательной работы в группах лагеря;
- приемы, формирования у детей навыков самооценки;
- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности в оздоровительном лагере;
- организационно-управленческие технологии координации действий педагогов с детьми;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
- методические основы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности оздоровительного лагеря;
- современные цифровые технологии;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени детей оздоровительного лагеря;

- современные педагогические технологии развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации в оздоровительном лагере, эвакуации.

1.12. Старший воспитатель лагеря должен уметь:

- выявлять интересы, потребности, особенности детей и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в коллективе;

- изучать особенности среды жизнедеятельности детей в оздоровительном лагере;

- разрабатывать план воспитательной работы с детьми с учетом их особенностей, интересов, потребностей;

- планировать и организовывать различные виды деятельности детей в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;

- мотивировать детей к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности;

- осуществлять педагогическое сопровождение реализации детьми индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;

- осуществлять консультационную поддержку детям в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;

- планировать меры по развитию самоуправления в группе и формирования на его базе общественных объединений;

- выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной работы с детьми;

- осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом лагеря;

- применять педагогические методы формирования воспитательной среды в лагере;

- обеспечивать формирование пространства самореализации детей с учетом их индивидуальных особенностей;

- оказывать консультационную помощь детям в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности;

- проводить творческие мероприятия, экскурсии для формирования социальной компетентности детей;

- осуществлять педагогическую поддержку деятельности общественных объединений детей;

- применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики воспитательной работы в группах;

- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;

- осуществлять отбор актуальных методических материалов для воспитательной работы с детьми в лагере;
- координировать действия работы педагогов с детьми;
- осуществлять информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с детьми в рамках рабочих программ воспитания;
- разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в группе детей, реализации их социальных инициатив;
- применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.13. Старший воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям старшего воспитателя летнего лагеря с дневным пребыванием детей относятся:

2.1. Воспитательная работа с детьми в оздоровительном лагере:

2.1.1. Планирование воспитательной работы с детьми в оздоровительном лагере.

2.1.2. Организация социально и личностно значимой деятельности детей в лагере.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря.

2.2. Планирование и организация педагогической, воспитательной и оздоровительной работы, досуга детей в лагере в соответствии с планом работы.

2.3. Помощь в разработке и реализации программ деятельности детей на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей детей.

2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3. Должностные обязанности

Старший воспитатель летнего лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря:

- изучает личностные особенности, склонности, интересы детей и динамику воспитательного процесса в группах;
- осуществляет разработку плана воспитательной работы лагеря;
- разрабатывает меры по развитию самоуправления в группах;
- приобщает детей к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности;
- оказывает консультационную поддержку детям в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально и личностно значимой деятельности детей оздоровительного лагеря:

- реализует меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого ребенка в лагере;
- осуществляет организацию деятельности детей в целях их гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- оказывает поддержку детям в адаптации к новым жизненным ситуациям в различных социальных условиях;
- проводит с детьми мероприятия, экскурсии, направленные на формирование социальной компетентности;
- оказывает педагогическую поддержку детям в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря:

- координирует и осуществляет консультационную поддержку взаимодействия педагогов с детьми;
- проводит организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с детьми в лагере;
- участвует в организационно-методическом обеспечении досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с детьми в лагере;
- оказывает организационно-методическую поддержку самоуправления, самодеятельности детей, реализации их социальных инициатив;
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, оказывает консультационную помощь родителям.

3.4. Участвует в разработке плана работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, образовательно-воспитательных и оздоровительных программ в лагере, программ досуговых мероприятий.

3.5. В соответствии с возрастными интересами детей организует коллективно-творческую деятельность, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских отрядов.

3.6. Организует формирование детских отрядов в лагере (по профилю, возрасту, спортивной подготовке, исполнительским талантам), производит закрепление воспитателей.

3.7. Участвует в организации общелагерных мероприятий – походов, культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и праздников, а

также иных мероприятий, согласно плану работы лагеря.

3.8. Создает благоприятные условия, позволяющие проявлять детям гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы потребности, интересно и с пользой для их развития использовать время пребывания в оздоровительном лагере.

3.9. Организует оформление территории и помещений лагеря в связи торжественными (тематическими) и спортивными мероприятиями.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания лагеря, при проведении досуговых мероприятий.

3.11. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности детей во время пребывания в лагере, при проведении досуговых мероприятий.

3.12. Контролирует выполнение в лагере режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима.

3.13. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми разных возрастов.

3.14. Своевременно выявляет и разрешает конфликтные ситуации в лагере. предупреждает возможные отклонения в поведении детей.

3.15. Оказывает помощь воспитателям в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков.

3.16. Поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений во время пребывания в оздоровительном лагере.

3.17. Оказывает консультативную и методическую помощь воспитателям оздоровительного лагеря.

3.18. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований и действующего распорядка дня в лагере.

3.19. Контролирует своевременное проведение утренней зарядки и ее организацию.

3.20. Контролирует соблюдение в лагере опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях и на территории лагеря.

3.21. В процессе работы соблюдает должностную инструкцию, правила охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе воспитателей оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

3.23. Организует проведение методической и консультативной помощи родителям детей в родительские дни.

3.24. Соблюдает права и свободы детей.

3.25. Осуществляет контроль проведения отрядных сборов, проводит семинары, совещания и планерки для воспитателей.

3.26. Участвует в обсуждении проектов решений руководства оздоровительного лагеря.

3.27. Принимает активное участие в работе методического (педагогического) совета, совещаний, ведет в установленном порядке требуемые документы и отчетность старшего воспитателя лагеря.

3.28. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с известными людьми, гостями оздоровительного лагеря.

3.29. Соблюдать этические нормы поведения в оздоровительном лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению педагога.

3.30. Ставит в известность начальника лагеря, директора учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) об обнаружении в лагере оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.31. Оперативно извещает начальника лагеря, директора образовательной организации (при его отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4. Права

Старший воспитатель лагеря имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитателями лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря и педагогическую целесообразность.

4.2. Давать детям лагеря обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации занятий, мероприятий и соблюдению дисциплины.

4.3. Давать воспитателям лагеря обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации работы с детьми, внешнему виду и качеству выполнения должностных обязанностей.

4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений воспитателями лагеря.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства оздоровительного лагеря в образовательной организации.

4.6. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.7. Запрашивать и получать от педагогов и специалистов необходимую информацию, документы.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.9. Принимать участие в управлении оздоровительным лагерем в порядке, установленном Уставом.

4.10. Получать от администрации оздоровительного лагеря сведения, которые необходимы для качественного выполнения своей работы, а также требовать содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

4.11. Вносить на рассмотрение руководства лагеря предложения:

– по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;

– по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков;

– о дисциплинарном взыскании и поощрении воспитателей.

4.12. Знакомиться с поступающими жалобами и иными документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним требуемые конкретные

пояснения.

4.13. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.14. На защиту своих интересов самому и/или через законного представителя, в том числе адвоката, при проведении дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.15. На рабочее место, соответствующее действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Старший воспитатель лагеря несет ответственность:

5.1. За невыполнение или несоответствующее выполнение должностной инструкции старшего воспитателя оздоровительного лагеря, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря, директора учреждения и других локальных нормативных актов сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательной деятельности в летнем лагере, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым договором с сотрудником.

5.3. За использование, даже однократно, способов и методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над ребенком, старший воспитатель оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации работы старший воспитатель лагеря может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение оздоровительному лагерю и (или) работникам, детям ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Старший воспитатель оздоровительного лагеря:

6.1. Обменяется информацией в пределах своей компетенции с воспитателями, вожатыми, работниками столовой, другими сотрудниками лагеря.

6.2. Старший воспитатель:

- соблюдает утвержденный режим и план работы лагеря;
- самостоятельно планировать свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные часы с работниками лагеря;
- проведение переговоров и планирование с воспитателями лагеря;
- информирует директора о возникновении трудностей в ходе реализации воспитательной программы и плана.

6.3. Получается от администрации летнего лагеря информацию нормативного, правового, организационного и методического характера, знакомится под подписку с соответствующими документами.

6.4. Сообщает начальнику лагеря, директору информацию, полученную в время выездных совещаний и семинаров сразу после ее получения.

6.5. Ставится в известность администрация лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.

6.6. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, чрезвычайных ситуаций в системах водоснабжения и иных случаев нарушения санитарных правил, которые создают угрозу возникновения распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, старший воспитатель обязан информировать начальника лагеря, директора образовательной организации (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы лагеря.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у директора учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

«01» 04 2024 г.

 / Н.В. Щерба

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а)

« » 202 г.

_____ / _____ /