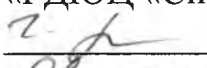
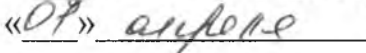
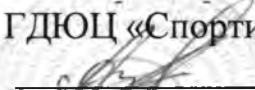





ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
 Г.В. Реутова
 «07» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»
А.С. Агбалян

 «07» апреля 2024 г.

**Должностная инструкция
вожатого
летнего лагеря с дневным пребыванием детей**

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция вожатого летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативными актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция вожатого летнего лагеря с дневным пребыванием детей устанавливает должностные обязанности и права, ответственность и взаимоотношения вожатого оздоровительного лагеря дневного пребывания, организованного на базе образовательной организации.

1.3. Вожатый назначается на период деятельности лагеря и освобождается от должности директором учреждения в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом образовательной организации.

1.4. Вожатому оздоровительного лагеря дневного пребывания достаточно иметь среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Вожатый подчиняется начальнику лагеря, работает совместно с воспитателем, координирует свою работу с инструктором по физической культуре и педагогами дополнительного образования (руководителями кружков, творческих студий и спортивных секций).

1.6. К работе вожатым лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выполняя свою работу, вожатый руководствуется должностной инструкцией вожатого летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и

распоряжениями начальника лагеря, трудовым договором. Также, вожатый лагеря руководствуется должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, Конвенцией о правах ребенка.

1.8. Вожатый лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
 - законодательство и другие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации летнего оздоровительного отдыха школьников, физкультурно-оздоровительную деятельность;
 - Примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 № 656;
 - требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии и гигиены;
 - тенденции развития детских общественных организаций;
 - основы детской возрастной и социальной психологии;
 - индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - особенности развития интересов и потребностей воспитанников лагеря;
 - специфику работы детских общественных организаций, объединений.
- развития интересов и потребностей детей;
- ключевые закономерности и тенденции развития детского движения;
 - основы творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
 - способы эффективного убеждения, подтверждения своей позиции установления контакта с детьми различного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), работниками лагеря дневного пребывания;
 - методику выявления причин возникновения конфликтных ситуаций, и предупреждения и урегулирования;
 - свою должностную инструкцию вожатого лагеря дневного пребывания
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- основы работы с ПК, принтером, мультимедийным оборудованием, текстовыми редакторами, программами презентаций и электронными таблицам электронной почтой и интернет-браузерами;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкцию по охране труда для вожатого лагеря;
 - порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.
- 1.9. Вожатый лагеря дневного пребывания должен пройти обучение и име навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Функции

Главные направления в работе вожатого лагеря дневного пребывания:

2.1. Оказание содействия деятельности отрядов в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.2. Организация и обеспечение досуга воспитанников лагеря.

3. Должностные обязанности

3.1. Вожатый летнего лагеря с дневным пребыванием детей создает благоприятные условия, позволяющие детям отряда реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, досуг.

3.2. Согласно возрастным интересам воспитанников лагеря и требованиям жизни, организует их коллективно-творческую деятельность, всячески способствует обновлению содержания и форм деятельности отрядов в лагере.

3.3. Создает необходимые условия, позволяющие детям отряда проявлять свою гражданскую и нравственную позицию, организует игры, праздники, экскурсии и т.п.

3.4. Поддерживает инициативы детей отряда в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

3.5. Проводит дезинфекцию воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха в помещениях пребывания (игровые, помещения дополнительного образования) детей.

3.6. Организует выход детей на зарядку, совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение.

3.7. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в отряде в соответствии с установленным режимом и Правилами поведения в лагере дневного пребывания.

3.8. Организует и обеспечивает участие детей в прогулках, экскурсиях, оздоровительных мероприятиях, в общественно-полезном труде.

3.9. Принимает активное участие в общих лагерных мероприятиях – походах, культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, и иных мероприятиях, согласно плану работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10. Дети осматриваются на предмет присасывания клеща, при возвращении детей после их выхода (экскурсия, поход) за пределы лагеря дневного пребывания.

3.11. Организует самоуправление в отряде воспитанников лагеря, организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, пожарной безопасности и гигиены.

3.12. Прививает у детей любовь к природе, навыки культурного поведения, бережного отношения к мебели, оборудованию в лагере.

3.13. Контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, присутствует во время принятия пищи детьми в столовой.

3.14. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда лагеря.

3.15. Проводит работу в отряде по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков, участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.

3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям

3.17. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников отряда лагеря во время проведения экскурсий, прогулок, мероприятий.

3.18. В ходе работы с детьми соблюдать должностную инструкцию выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3.19. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.

3.20. Изучает особенности развития личности каждого ребенка в отряде, его эмоциональное самочувствие, помогает каждому в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.21. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

3.22. Организует наглядное оформление отряда лагеря по тематике выполняемой им работы.

3.23. Принимает активное участие в работе методического совета, совещаний, планерок, ведет в установленном порядке требуемые документы.

3.24. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с родителями, методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.25. Соблюдать имеющиеся этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению вожатого лагеря дневного пребывания детей.

3.26. Ставит в известность начальника лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.27. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Права

Вожатый лагеря дневного пребывания имеет полное право в пределах своей компетенции:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей и педагогическую целесообразность.

4.2. Принимать участие в управлении лагерем в порядке, установленном Положением о лагере.

4.3. Получать от начальника лагеря сведения, которые требуются для качественного выполнения своей работы.

4.4. Давать детям обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства лагеря предложения:

– по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;

– по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков;

– о поощрении детей отряда.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Знакомиться с поступающими жалобами и иными документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним требуемые конкретные пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самому и/или через законного представителя, в том числе адвоката, при проведении дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.9. На рабочее место, соответствующее существующим требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Вожатый летнего лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников отряда лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительных на это причин должностной инструкции вожатого в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, Устава, установленных Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и других локальных нормативных актов вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательной деятельности в лагере, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, который установлен Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За использование, даже однократно, способов и методов воспитания, включающих в себя физическое и (или) психологическое насилие над ребенком, вожатый лагеря может освободиться от занимаемой должности согласно Трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение с работы за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За любое нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы вожатый лагеря с дневным пребыванием детей может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Вожатый оздоровительного лагеря:

6.1. Обменивается информацией в пределах своей компетенции с сотрудниками лагеря, контактирует и сотрудничает с учреждениями дополнительного образования детей и детскими общественными организациями.

6.2. Вожатый лагеря дневного пребывания:

– соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;

– самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

– посещает оперативные совещания с работниками лагеря;

– информирует начальника лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Получает от администрации лагеря информацию нормативно-правового, организационного и методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.4. Сообщает начальнику лагеря информацию, полученную во время выездных совещаний и семинаров сразу после её получения.

6.5. Ставит в известность администрацию лагеря дневного пребывания о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.

6.6. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, вожатый оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление вожатого лагеря дневного пребывания с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

« ___ » ___ 202 ___ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а)

« ___ » ___ 202 ___ г. _____ / _____ /