



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

15.05.2024

41 о/д

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в летний период 2024 года

В соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка от 08.05.2024 № 182 Д «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2024 года», требованиями постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4. 3598-20», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», предписанием Управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 24.04.2024 № 107 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности и в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей не менее 18 рабочих дней на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по адресам: ул. Филипченко, 8/1; ул. Силикатная, 19 а, пр-кт Победы 130 в период с 27 мая по 20 июня 2024 года с 8.30. до 14.30; по адресу г. Липецк, ул. Стаханова, 28 б с 4 по 28 июня 2024 с 8.30 до 14.30.

2. Утвердить смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение № 1). Осуществить расходование средств в соответствии с

подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

3. Централизованной бухгалтерии:

3.1. Обеспечить своевременное финансирование питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» согласно муниципального контракта (договора).

3.1.1. Расход на питание одного ребёнка в летнем лагере - 135,01 рубля в день.

3.1.2. Размер родительской доплаты - 316, 98 рубля за смену.

3.1.3 Питание детей участников СВО в количестве 3 человек осуществлять за счет бюджетных средств, без родительской доплаты.

3.2. Обеспечить расчет и приобретение для мест базирования летнего лагеря достаточного количества неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов.

4. Предоставить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей льготной категории в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный»: детей сирот; детей, оставшимся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из многодетных семей; детей из малообеспеченных семей; детей-жертв вооружённых и межнациональных конфликтов; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей безработных родителей; детей, пострадавших от аварий с радиационным воздействием; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Утвердить места базирования и штатную численность работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 2).

6. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 3).

7. Утвердить Положение о летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (прилагается).

8. Обеспечить заместителям директора Аравиной С.И., Шумеевой Л.В., заведующей хозяйством Суминой Е.Н., в срок до 20.05.2024 подготовку спортивно-оздоровительного лагеря к приему детей.

9. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

9.1. Обеспечить проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников летнего лагеря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

9.2. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических работников и младшего обслуживающего персонала летнего лагеря с дневным пребыванием «Спортивный».

9.3. Обеспечить оказание услуг по организации питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» на базе пунктов питания

общеобразовательных учреждений (МБОУ СШ № 42, МБОУ СШ № 70, МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 50).

9.4. Заключить гражданско-правовые договоры с медицинскими работниками на оказание услуг по медицинскому обслуживанию летнего лагеря.

10. Аравиной С.И., заместителю директора:

10.1. Провести инструктажи по пожарной безопасности и охране труда с работниками летнего лагеря.

10.2. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись с должностными инструкциями.

10.3. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись в журнале инструктажей с инструкциями по охране труда, профилактике детского травматизма, правилами поведения на дорогах, пожарной безопасности, а также обеспечить контроль за проведением своевременных инструктажей при организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы.

10.4. Обеспечить контроль за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей на каждом месте базирования лагеря.

10.5. Контролировать ведение документации, информационное оформление, информационное сопровождение лагеря (табель, информационные стенды, журналы, сценарии, Интернет-ресурсы, фотоотчёты и др.).

10.6. Обеспечить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием мест базирования летнего лагеря, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработкой дверных ручек) с обязательным применением дезинфекционных средств в соответствии с инструкцией (прилагается) не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня).

10.7. Обеспечить ежедневный контроль измерения температуры сотрудников и воспитанников и при выявлении повышенной температуры незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой помощи или прибытия родителей (законных представителей).

10.8. Взять на контроль соблюдение сотрудниками и воспитанниками лагеря правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

11. Суминой Е.Н., заведующей хозяйством:

11.1. Обеспечить согласно договоров оказание услуг по поставке воды, санитарной обработке, вывозу мусора.

11.2. Укомплектовать места базирования лагеря всеми средствами противопожарной безопасности, пожаротушения, сигнальными знаками.

11.3. Организовать проведение санитарно-гигиенических мероприятий по подготовке помещений к приёму детей с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.4. Обеспечить контроль за ежедневной влажной уборкой помещений летнего лагеря с применением дезинфицирующих средств и обработкой контактных поверхностей.

11.5. Составить и разместить графики санитарно-гигиенической обработки помещений лагеря на дверях кабинетов, залов, других помещений.

11.6. Обеспечить достаточное количество мыла в санитарных комнатах, жидкого антисептика при входе в учреждение.

11.7. Обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок, при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

12. Реутовой Г.В., методисту:

12.1. Организовать учебно-воспитательную и оздоровительную работу в соответствии с программой и планом работы на каждом месте базирования лагеря.

12.2. Координировать организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий для воспитанников летнего лагеря согласно плану работы, преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

12.3. Оказать консультативную помощь педагогическим работникам в подготовке планов работы лагеря в соответствии с программой «Пять шагов к здоровью».

13. Ответственным педагогам-организаторам мест базирования летнего лагеря Агбалян Н.А., Кутовой Н.А., Сарафановой А.Н., Потакиной К.С.:

13.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможности получения ими отдыха и оздоровления.

13.2. Организовать административное дежурство и проведение ежедневного обязательного осмотра и термометрии сотрудников и детей летнего лагеря.

13.3. Уведомлять незамедлительно администрацию учреждения при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

13.4. Следить за соблюдением сотрудниками и детьми правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

14. Осуществить Корень Т.Ю., педагогу-организатору комплекс мероприятий по информационному сопровождению летней оздоровительной кампании 2024 года на сайте МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Подготовить Аравиной С.И., заместителю директора, Реутовой Г.В., методисту, отчёты о проведении административной, организационной, учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы с детьми, а также об использовании бюджетных средств в срок до 5.07.2024 г.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.С. Агбалян

Визы:

Заместитель директора

С.И. Аравина

Заместитель директора

Л.В. Шумеева

Методист

Г.В. Реутова

Заведующий хозяйством

Е.Н. Сумина

Смета

расходов на оздоровление детей и подростков
в летнем лагере с дневным пребыванием детей «Спортивный»
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в 2024 г.

1. Двухразовое питание – 135,01 руб.
2. Продолжительность смены – 18 дней
3. Стоимость путёвки:
 - за счет бюджетных средств (117,4 руб. x 18 дней x 1 обучающегося) – 2113,2 руб.
 - за счет бюджетных средств (135,01 руб. x 18 дней x 1 льготника) – 2430,18
 - за счет средств родителей (17,61 руб. x 18 дней x 1 обучающегося) – 316,98
4. Количество детей – 126 человек (123 и 3 льготника)
5. Всего расходов: 306 202,68 руб.
6. Средства родителей (316,98 руб. x 123 чел.) – 39 988,54 руб.

Источники финансирования:

- Средства бюджета – 267214,14 руб.
Средства родителей – 38988,54 руб.

Приложение № 2
к приказу МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
от 15.05.2024 № 410/9

МЕСТА БАЗИРОВАНИЯ
летнего спортивно-оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Спортивный»

- 1.1. ул. Стаханова, 28 б – 30 человек;
 - 1.2. проспект Победы, 130 – 40 человек;
 - 1.3. ул. Силикатная, 19 а – 35 человек
 - 1.4. ул. Филипченко, 8/1 – 21 человек
- Итого: 126 чел

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников летнего лагеря с дневным пребыванием
«Спортивный»

Аравина Светлана Ивановна,
Заместитель директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» - начальник летнего лагеря

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Период работы
1.	Реутова Галина Викторовна	методист	27.05.2024-28.06.2024
2.	Яричин Дмитрий Михайлович	ПДО	мастер-классы на адресах по расписанию
Место базирования - ул. Стаханова, 28 б			
1.	Потакина Карина Сергеевна	педагог-организатор	4.06.2024-28.06.2024
2.	Медведева Валентина Юрьевна	педагог-организатор	4.06.2024-28.06.2024
3.	Больных Алексей Сергеевич	инструктор по ФК	4.06.2024-28.06.2024
4.	Мхитарян Лиана Леоновна	педагог д/о	4.06.2024-28.06.2024
5.	Караваев Александр Геннадьевич	педагог д/о	4.06.2024-28.06.2024

6.	Пигасова Вячеславовна	Ирина	педагог д/о	4.06.2024-28.06.2024
7.	Боровских Владимирович	Игорь	педагог д/о	4.06.2024-21.06.2024
8.	Виноградова Николаевна	Вера	уборщица	4.06.2024-28.06.2024
Место базирования – проспект Победы, 130				
9.	Агбалин Александра	Наталья	педагог- организатор	27.05.2024-20.06.2024
10.	Зубкова Андреевна	Елена	педагог- организатор	27.05.2024-20.06.2024
11.	Родионов Николаевич	Александр	инструктор по ФК	27.05.2024-20.06.2024
12.	Дымчак Николаевна	Ольга	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
13.	Симонова Геннадьевна	Наталья	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
14.	Санталов Юрьевич	Максим	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
15.	Асанов Февзиевич	Арсен	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
16.	Чернышова Васильевна	Ольга	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
17.	Седова Нина Сергеевна		уборщица	27.05.2024-20.06.2024
Место базирования – ул. Силикатная, 19 а				
18.	Сарафанова Николаевна	Анастасия	педагог- организатор	27.05.2024-20.06.2024
19.	Прохорова Леонидовна	Вера	педагог- организатор	27.05.2024-14.06.2024
20.	Белоусов Викторович	Александр	Педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
21.	Курушина Евгеньевна	Наталия	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
22.	Зайцева Петровна	Ольга	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
23.	Ляпина Николаевна	Альбина	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
24.	Азарнина Борисовна	Анна	уборщица	27.05.2024-20.06.2024

Место базирования – ул. Филипченко, 8/1

25.	Кутовая Алексеевна	Наталья	педагог- организатор	27.05.2024-20.06.2024
26.	Семендяева Васильевна	Анастасия	педагог- организатор	27.05.2024-20.06.2024
27.	Свешников Иванович	Андрей	инструктор по ФК	27.05.2024-20.06.2024
28.	Коровина Андреевна	Дарья	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
29.	Колыхалов Владимирович	Артем	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
30.	Иванова Николаевна	Юлия	педагог д/о	27.05.2024-20.06.2024
31.	Беляева Николаевна	Ангелина	педагог д/о	27.05.2024-14.06.2023
32.	Алырщикова Михайловна	Светлана	уборщица	27.05.2024-20.06.2024

Медицинское обслуживание

30.	Мозгунова Татьяна Васильевна	ГПД с фельдшером поликлиника № 9	ул. Силикатная, 19 а
31.	Макарова Галина Николаевна	ГПД с фельдшером детской поликлиники № 5 г. Липецка	проспект Победы, 130
32.	Бодрых Светлана Алексеевна	ГПД с фельдшером детской поликлиники № 4 г. Липецка	ул. Филипченко, 8/1
33.	Шорникова Анна Валерьевна	ГПД с фельдшером детской поликлиники № 5 г. Липецка	ул. Стаханова, 28 б

Приложение № 3
к приказу МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
от 15.05.2014 № 41 о/г

**РЕЖИМ ДНЯ
ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«СПОРТИВНЫЙ»
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

08.30 – 08.45 - приём детей
08.45 – 09.00 - утренняя зарядка
09.00 – 09.15 - линейка
09.15 – 09.30 - дорога к пункту питания
09.30 – 10.00 - завтрак
10.00 – 10.15 - дорога к месту базирования
10.15 – 12.45 - работа в творческих мастерских, мастер-классы, отрядные дела,
общелагерные мероприятия
12.45 – 13.00 - дорога к пункту питания
13.00 – 13.45 - обед
13.45 – 14.00 - дорога к месту базирования
14.00 – 14.25 - подвижные игры, занятия по интересам
14.25 – 14.30 - подведение итогов дня, уход домой.