



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»**

П Р И К А З

14.05.2025

24 о/д

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в летний период 2025 года

В соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка от 07.05.2025 № 187д «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году», требованиями постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности и в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей не менее 15 рабочих дней на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по адресам: ул. Филиппченко, 8/1; ул. Силикатная, 21, ул. Стаханова, 28 б в период с 27 мая по 18 июня 2025 года с 8.30. до 14.30.

2. Утвердить смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение № 1). Осуществить расходование средств в соответствии с подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

3. Централизованной бухгалтерии:

3.1. Обеспечить своевременное финансирование питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» согласно муниципального контракта (договора).

3.1.1. Расход на питание одного ребёнка в летнем лагере - 153,00 рублей в день.

3.1.2. Размер родительской доплаты - 420,0 рубля за смену.

3.1.3 Питание детей участников СВО в количестве 3 человек осуществлять за счет бюджетных средств, без родительской доплаты.

3.2. Обеспечить расчет и приобретение для мест базирования летнего лагеря достаточного количества неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов.

4. Предоставить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей льготной категории в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный»: детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей; детей –инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей-жертв насилия; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; детей участников специальной военной информации.

5. Утвердить места базирования и штатную численность работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 2).

6. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 3).

7. Утвердить Положение о летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (прилагается).

8. Обеспечить заместителям директора Аравиной С.И., Шумеевой Л.В., заведующей хозяйством Суминой Е.Н., в срок до 19.05.2025 подготовку спортивно-оздоровительного лагеря к приему детей.

9. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

9.1. Обеспечить проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников летнего лагеря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

9.2. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических работников и младшего обслуживающего персонала летнего лагеря с дневным пребыванием «Спортивный».

9.3. Обеспечить оказание услуг по организации питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» на базе пунктов питания общеобразовательных учреждений (МБОУ СОШ № 33, МБОУ СШ № 11, МБОУ СОШ № 50).

9.4. Заключить гражданско-правовые договоры с медицинскими работниками на оказание услуг по медицинскому обслуживанию летнего лагеря.

10. Аравиной С.И., заместителю директора:

10.1. Провести инструктажи по пожарной безопасности и охране труда с работниками летнего лагеря.

10.2. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись с должностными инструкциями.

10.3. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись в журнале инструктажей с инструкциями по охране труда, профилактике детского травматизма, правилами поведения на дорогах, пожарной безопасности, а также обеспечить контроль за проведением своевременных инструктажей при организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы.

10.4. Обеспечить контроль за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей на каждом месте базирования лагеря.

10.5. Контролировать ведение документации, информационное оформление, информационное сопровождение лагеря (табель, информационные стенды, журналы, сценарии, Интернет-ресурсы, фотоотчёты и др.).

10.6. Обеспечить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием мест базирования летнего лагеря, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработкой дверных ручек) с обязательным применением дезинфекционных средств в соответствии с инструкцией (прилагается) не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня).

10.7. Обеспечить ежедневный контроль измерения температуры сотрудников и воспитанников и при выявлении повышенной температуры незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой помощи или прибытия родителей (законных представителей).

10.8. Взять на контроль соблюдение сотрудниками и воспитанниками лагеря правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

11. Суминой Е.Н., заведующей хозяйством:

11.1. Обеспечить согласно договоров оказание услуг по поставке воды, санитарной обработке, вывозу мусора.

11.2. Укомплектовать места базирования лагеря всеми средствами противопожарной безопасности, пожаротушения, сигнальными знаками.

11.3. Организовать проведение санитарно-гигиенических мероприятий по подготовке помещений к приёму детей с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.4. Обеспечить контроль за ежедневной влажной уборкой помещений летнего лагеря с применением дезинфицирующих средств и обработкой контактных поверхностей.

11.5. Составить и разместить графики санитарно-гигиенической обработки помещений лагеря на дверях кабинетов, залов, других помещений.

11.6. Обеспечить достаточное количество мыла в санитарных комнатах, жидкого антисептика при входе в учреждение.

11.7. Обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок, при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

12. Реутовой Г.В., методисту:

12.1. Организовать учебно-воспитательную и оздоровительную работу в соответствии с программой и планом работы на каждом месте базирования лагеря.

12.2. Координировать организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий для воспитанников летнего лагеря согласно плану работы, преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

12.3. Оказать консультативную помощь педагогическим работникам в подготовке планов работы лагеря в соответствии с программой «Пять шагов к здоровью».

13. Ответственным педагогам-организаторам мест базирования летнего лагеря Кутовой Н.А., Сарафановой А.Н., Медведевой В.Ю.:

13.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможности получения ими отдыха и оздоровления.

13.2. Организовать административное дежурство и проведение ежедневного обязательного осмотра и термометрии сотрудников и детей летнего лагеря.

13.3. Уведомлять незамедлительно администрацию учреждения при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

13.4. Следить за соблюдением сотрудниками и детьми правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

14. Осуществить Корень Т.Ю., педагогу-организатору комплекс мероприятий по информационному сопровождению летней оздоровительной кампании 2025 года на сайте МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Подготовить Аравиной С.И., заместителю директора, Реутовой Г.В., методисту, отчеты о проведении административной, организационной, учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы с детьми, а также об использовании бюджетных средств в срок до 30.05.2025 г.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.И. Аравина

Визы:

Заместитель директора

Заместитель директора

Методист

Заведующий хозяйством



С.И. Аравина

Л.В. Шумеева

Г.В. Реутова

Е.Н. Сумина

Смета

расходов на оздоровление детей и подростков
в летнем лагере с дневным пребыванием детей «Спортивный»
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в 2025 г.

1. Двухразовое питание – 153,00 руб.
2. Продолжительность смены – 15 дней
3. Стоимость путёвки:
 - за счет бюджетных средств (125,0 руб. x 15 дней x 1 обучающегося) – 1875,00 руб.
 - за счет бюджетных средств (153,00 руб. x 15 дней x 1 льготника) – 2295,00
 - за счет средств родителей (28,00 руб. x 15 дней x 1 обучающегося) – 420,00
4. Количество детей – 100 человек (97 и 3 льготника)
5. Всего расходов: 229500,00 руб.
6. Средства родителей (420,00 руб. x 97 чел.) – 40740,00 руб.

Источники финансирования:

Средства бюджета – 188760,00 руб.

Средства родителей – 40740,00 руб.

МЕСТА БАЗИРОВАНИЯ
летнего спортивно-оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Спортивный»

- 1.1. ул. Стаханова, 28 б – 35 человек;
1.2. ул. Силикатная, 21 – 40 человек
1.3. ул. Филипченко, 8/1 – 25 человек
Итого: 100 чел

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников летнего лагеря с дневным пребыванием
«Спортивный»

Аравина Светлана Ивановна,
Заместитель директора МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» - начальник летнего лагеря

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Период работы
1.	Реутова Галина Викторовна	методист	27.05.2025-18.06.2025
2.	Яричин Дмитрий Михайлович	ПДО	мастер-классы на адресах по расписанию
3.	Топильская Ирина Алексеевна	ПДО	мастер-классы на адресах по расписанию
Место базирования - ул. Стаханова, 28 б			
7.	Медведева Валентина Юрьевна	педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
8.	Зубкова Елена Андреевна	педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
9.	Литвиненко Валерия Алексеевна	инструктор по ФК	27.05.2025-18.06.2025
10.	Симонова Наталья Геннадьевна	педагог д/о	27.05.2025-18.06.2025
11.	Беляева Ангелина Николаевна	ПДО	27.05.2025-18.06.2025

12.	Мхитарян Левоновна	Лиана	педагог д/о	27.05.2025-18.06.2025
13.	Санталов Юрьевич	Максим	педагог д/о	27.05.2025-18.06.2025
14.	Караваев Геннадьевич	Александр	педагог д/о	27.05.2025-18.06.2025
15.	Симанова Николаевна	Галина	уборщица	27.05.2025-18.06.2025
Место базирования – ул. Силикатная, 21				
16.	Сарафанова Николаевна	Анастасия	педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
17.	Прохорова Леонидовна	Вера	педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
18.	Захарычев Николаевич	Роман	инструктор по ФК	27.05.2025-18.06.2025
19.	Белоусов Викторович	Александр	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
20.	Курушина Евгеньевна	Наталия	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
21.	Зайцева Петровна	Ольга	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
22.	Иванова Николаевна	Юлия	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
23.	Азарнина Борисовна	Анна	уборщица	27.05.2025-18.06.2025
Место базирования – ул. Филиппченко, 8/1				
24.	Кутовая Алексеевна	Наталья	педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
25.	Прошина Васильевна	Зоя	Педагог- организатор	27.05.2025-18.06.2025
26.	Больных Сергеевич	Алексей	Инструктор по ФК	27.05.2025-18.06.2025
27.	Чернышова Васильевна	Ольга	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
28.	Бунеева Анатольевна	Вера	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
29.	Ляпина Николаевна	Альбина	ПДО	27.05.2025-18.06.2025
30.	Лисенкова Дмитриевна	Анастасия	ПДО	27.05.2025-18.06.2025

31.	Асанов Февзиевич	Арсен	пдо	27.05.2025-18.06.2025
32.	Позднякова Николаевна	Надежда	уборщица	27.05.2025-18.06.2025
Медицинское обслуживание				
28.	Мозгунова Татьяна Васильевна	ГПД с фельдшером ГУЗ поликлиника № 9		ул. Силикатная, 21
29.	Бодрых Светлана Алексеевна	ГПД с фельдшером детской поликлиники № 4 г. Липецка		ул. Филипченко, 8/1
30.	Шорникова Анна Валерьевна	ГПД с фельдшером детской поликлиники № 5 г. Липецка		ул. Стаханова, 28 б

**РЕЖИМ ДНЯ
ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«СПОРТИВНЫЙ»
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

08.30 – 08.45 - приём детей
08.45 – 09.00 - утренняя зарядка
09.00 – 09.15 - линейка
09.15 – 09.30 - дорога к пункту питания
09.30 – 10.00 - завтрак
10.00 – 10.15 - дорога к месту базирования
10.15 – 12.45 - работа в творческих мастерских, мастер-классы, отрядные дела,
общелагерные мероприятия
12.45 – 13.00 - дорога к пункту питания
13.00 – 13.45 - обед
13.45 – 14.00 - дорога к месту базирования
14.00 – 14.25 - подвижные игры, занятия по интересам
14.25 – 14.30 - подведение итогов дня, уход домой.