



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

**П Р И К А З**

*14.05.2026*

г. Липецк

*360/9*

Об организации отдыха и оздоровления  
детей в летний период 2026 года

В соответствии с Федеральными Законами от 14 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка на 2025-2026 учебный год в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в период с 1 июня по 22 июня 2026 года (15 рабочих дней, в т.ч. выходных дней и 12 июня) на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по адресам: ул. Филипченко, 8/1; ул. Силикатная, 19а, ул. Стаханова, 28 б.

2. Утвердить смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение № 1). Осуществить расходование средств в соответствии с подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

### 3. Централизованной бухгалтерии:

3.1. Обеспечить своевременное финансирование питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» согласно муниципальных контрактов (договоров).

3.1.1. Расход на питание одного ребёнка в летнем лагере - 170,00 рублей в день.

3.1.2. Размер родительской доплаты - 675,0 рубля за смену.

3.1.3 Питание детей участников СВО в количестве 3 человек осуществлять за счет бюджетных средств, без родительской доплаты.

3.2. Обеспечить расчет и приобретение для мест базирования летнего лагеря достаточного количества неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов.

4. Предоставить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей льготной категории в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный»: детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей; детей –инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей-жертв насилия; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; детей участников специальной военной информации.

5. Утвердить места базирования и штатную численность работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 2).

6. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 3).

7. Утвердить Положение о летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (прилагается).

8. Обеспечить заместителям директора Шумеевой Л.В., старшему методисту Суминой Е.Н. в срок до 19.05.2026 подготовку спортивно-оздоровительного лагеря к приему детей.

9. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

9.1. Обеспечить проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников летнего лагеря, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

9.2. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических работников и младшего обслуживающего персонала летнего лагеря с дневным пребыванием «Спортивный».

9.3. Обеспечить оказание услуг по организации питания в летнем лагере с дневным пребыванием «Спортивный» на базе пунктов питания общеобразовательных учреждений (МБОУ СОШ № 33, МБОУ СШ № 11, МБОУ СОШ № 49).

9.4. Заключить гражданско-правовые договоры с медицинскими работниками на оказание услуг по медицинскому обслуживанию летнего лагеря.

10. Суминой Е.Н., старшему методисту:

10.1. Провести инструктажи по пожарной безопасности и охране труда с работниками летнего лагеря.

10.2. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись с должностными инструкциями.

10.3. Ознакомить работников летнего лагеря под личную подпись в журнале инструктажей с инструкциями по охране труда, профилактике детского травматизма, правилами поведения на дорогах, пожарной безопасности, а также обеспечить контроль за проведением своевременных инструктажей при организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы.

10.4. Обеспечить контроль за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей на каждом месте базирования лагеря.

10.5. Контролировать ведение документации, информационное оформление, информационное сопровождение лагеря (табель, информационные стенды, журналы, сценарии, Интернет-ресурсы, фотоотчёты и др.).

10.6. Обеспечить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием мест базирования летнего лагеря, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработкой дверных ручек) с обязательным применением дезинфекционных средств в соответствии с инструкцией (прилагается) не менее 3-х раз в день (в том числе в конце дня).

10.7. Обеспечить ежедневный контроль измерения температуры сотрудников и воспитанников и при выявлении повышенной температуры незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой помощи или прибытия родителей (законных представителей).

10.8. Взять на контроль соблюдение сотрудниками и воспитанниками лагеря правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

11. Реутовой Г.В., Суминой Е.Н., заведующим складом по совместительству:

11.1. Обеспечить согласно договоров оказание услуг по поставке воды, санитарной обработке, вывозу мусора.

11.2. Укомплектовать места базирования лагеря всеми средствами противопожарной безопасности, пожаротушения, сигнальными знаками.

11.3. Организовать проведение санитарно-гигиенических мероприятий по подготовке помещений к приёму детей с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.4. Обеспечить контроль за ежедневной влажной уборкой помещений летнего лагеря с применением дезинфицирующих средств и обработкой контактных поверхностей.

11.5. Составить и разместить графики санитарно-гигиенической обработки помещений лагеря на дверях кабинетов, залов, других помещений.

11.6. Обеспечить достаточное количество мыла в санитарных комнатах, жидкого антисептика при входе в учреждение.

11.7. Обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок, при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

12. Реутовой Г.В., методисту:

12.1. Организовать учебно-воспитательную и оздоровительную работу в соответствии с программой и планом работы на каждом месте базирования лагеря.

12.2. Координировать организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий для воспитанников летнего лагеря согласно плану работы, преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

12.3. Оказать консультативную помощь педагогическим работникам в подготовке планов работы лагеря в соответствии с программой «Пять шагов к здоровью».

13. Ответственным педагогам-организаторам мест базирования летнего лагеря Семендяевой А.В., Сарафановой А.Н., Пигасовой И.В.:

13.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможности получения ими отдыха и оздоровления.

13.2. Организовать административное дежурство и проведение ежедневного обязательного осмотра и термометрии сотрудников и детей летнего лагеря.

13.3. Уведомлять незамедлительно администрацию учреждения при обнаружении повышенной температуры у сотрудников и детей.

13.4. Следить за соблюдением сотрудниками и детьми правил личной гигиены, в том числе мытье рук.

14. Осуществить Корень Т.Ю., инструктору по ФК, комплекс мероприятий по информационному сопровождению летней оздоровительной кампании 2026 года на сайте МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Подготовить Суминой Е.Н., старшему методисту, Реутовой Г.В., методисту, отчеты о проведении административной, организационной, учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы с детьми, а также об использовании бюджетных средств в срок до 30.05.2026 г.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Шумеева

**Смета**  
расходов на оздоровление детей и подростков  
в летнем лагере с дневным пребыванием детей «Спортивный»  
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в 2026 г.

1. Двухразовое питание – 170,00 руб.
2. Продолжительность смены – 15 дней
3. Стоимость путёвки:
  - за счет бюджетных средств (125,0 руб. x 15 дней x 1 обучающегося) – 1875,00 руб.
  - за счет бюджетных средств (170,00 руб. x 15 дней x 1 льготника) – 2550,00
  - за счет средств родителей (45,00 руб. x 15 дней x 1 обучающегося) – 675,00
4. Количество детей – 100 человек (97 и 3 льготника)
5. Всего расходов: 255000,00 руб.
6. Средства родителей (675,00 руб. x 97 чел.) – 65475,00 руб.

**Источники финансирования:**

Средства бюджета – 189525,00 руб.  
Средства родителей – 65475,00 руб.

**МЕСТА БАЗИРОВАНИЯ**  
**летнего спортивно-оздоровительного лагеря**  
**с дневным пребыванием «Спортивный»**

- 1.1. ул. Стаханова, 28 б – 40 человек;
  - 1.2. ул. Силикатная, 21 – 40 человек
  - 1.3. ул. Филипченко, 8/1 – 20 человек
- Итого: 100 чел

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**  
**работников летнего лагеря с дневным пребыванием**  
**«Спортивный»**

**Сумина Елена Николаевна,**  
И.о. заместителя директора, старший методист - начальник летнего лагеря

| № п/п  | Фамилия, имя, отчество работника | Должность           | Период работы                          |
|--|----------------------------------|---------------------|--|
| 1.   | Сумина Елена Николаевна          | Старший методист    | 01.06.2026-22.06.2026                  |
| 2.   | Реутова Галина Викторовна        | Методист            | 01.06.2026-22.06.2026                  |
| 3.   | Яричин Дмитрий Михайлович        | ПДО                 | мастер-классы на адресах по расписанию |
| 4.   | Топильская Ирина Алексеевна      | ПДО                 | мастер-классы на адресах по расписанию |
| <b>Место базирования - ул. Стаханова, 28 б</b> |                                  |                     |  |
| 5.   | Пигасова Ирина Вячеславовна      | педагог-организатор | 01.06.2026-22.06.2026                  |
| 6.   | Зубкова Елена Андреевна          | педагог-организатор | 01.06.2026-22.06.2026                  |
| 7.   | Караваев Александр Геннадьевич   | ПДО                 | 01.06.2026-22.06.2026                  |
| 8.   | Симонова Наталья Геннадьевна     | ПДО                 | 01.06.2026-22.06.2026                  |

|  |                            |            |                         |                       |
|--|----------------------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| 9.   | Асанов<br>Физиевич         | Арсен      | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 10.  | Мхитарян<br>Левоновна      | Лиана      | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 11.  | Попов<br>Романович         | Артём      | Инструктор по фк        | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 12.  | Виноградова<br>Николаевна  | Вера       | уборщица                | 01.06.2026-22.06.2026 |
| <b>Место базирования – ул. Силикатная, 21</b>  |                            |            |                         |                       |
| 13.  | Сарафанова<br>Николаевна   | Анастасия  | педагог-<br>организатор | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 14.  | Прохорова<br>Леонидовна    | Вера       | педагог-<br>организатор | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 15.  | Белоусов<br>Викторович     | Александр  | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 16.  | Курушина<br>Евгеньевна     | Наталия    | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 17.  | Ляпина<br>Николаевна       | Альбина    | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 18.  | Зайцева<br>Петровна        | Ольга      | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 19.  | Иванова<br>Николаевна      | Юлия       | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 20.  | Санникова<br>Александровна | Анна       | уборщица                | 01.06.2026-22.06.2026 |
| <b>Место базирования – ул. Филипченко, 8/1</b> |                            |            |                         |                       |
| 21.  | Семендяева<br>Васильевна   | Анастасия  | педагог-<br>организатор | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 22.  | Прошина<br>Васильевна      | Зоя        | педагог-<br>организатор | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 23.  | Больных<br>Сергеевич       | Алексей    | Инструктор по ФК        | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 24.  | Чернышова<br>Васильевна    | Ольга      | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 25.  | Шитикова<br>Александровна  | Марина     | ПДО                     | 01.06.2026-15.06.2026 |
| 26.  | Леденева<br>Анатольевна    | Марина     | ПДО                     | 01.06.2026-22.06.2026 |
| 27.  | Горяева<br>Минехановна     | Минеразида | уборщица                | 01.06.2026-22.06.2026 |
| <b>Медицинское обслуживание</b>                |                            |            |                         |                       |

|     |                                    |   |                     |
|-----|------------------------------------|---|---------------------|
| 28. | Мозгунова<br>Татьяна<br>Васильевна | ГПД с фельдшером ГУЗ<br>поликлиника № 9                   | ул. Силикатная, 21  |
| 29. | Булчевских<br>Вера<br>Ивановна     | ГПД с фельдшером детской<br>поликлиники № 4<br>г. Липецка | ул. Филипченко, 8/1 |
| 30. | Шорникова<br>Анна<br>Валерьевна    | ГПД с фельдшером детской<br>поликлиники № 5<br>г. Липецка | ул. Стаханова, 28 б |

**РЕЖИМ ДНЯ  
ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
«СПОРТИВНЫЙ»  
на базе МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

- 08.30 – 08.45 – приём детей  
08.45 – 09.00 – утренняя зарядка  
09.00 – 09.15 – линейка  
09.15 – 09.30 – дорога к пункту питания  
09.30 – 10.00 – завтрак  
10.00 – 10.15 – дорога к месту базирования  
10.15 – 12.45 – работа в творческих мастерских, мастер-классы, отрядные дела,  
общелагерные мероприятия  
12.45 – 13.00 – дорога к пункту питания  
13.00 – 13.45 – обед  
13.45 – 14.00 – дорога к месту базирования  
14.00 – 14.25 – подвижные игры, занятия по интересам  
14.25 – 14.30 – подведение итогов дня, уход домой.