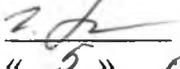


Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
 Г.В. Реутова
« 5 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
 А.С. Агбальян

« 5 » августа 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ремонтровщика плоскостных спортивных сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ремонтровщика плоскостных спортивных сооружений разработана на основе постановления Министерства труда Российской Федерации № 60 от 24.12.92 «О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»; с учетом СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет функции ремонтровщика плоскостных спортивных сооружений (далее – РПСС), его должностные обязанности, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в образовательном учреждении.

1.3. На должность РПСС принимается лицо:

– старше 18 лет, которое обладает соответствующей подготовкой и(или) опытом работы;

– соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении

профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. РПСС назначается и освобождается от должности приказом директором образовательной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.5. РПСС непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. На время отпуска и временной нетрудоспособности РПСС его обязанности могут быть возложены на иного работника из обслуживающего персонала, обладающего соответствующей подготовкой и/или опытом работы, с согласия этого работника. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора, изданного с соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности РПСС руководствуется должностной инструкцией, Конституцией Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, трудовым договором между работником и руководителем, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, а также:

– приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 года № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– правилами и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;

– инструкцией по охране труда для РПСС.

1.8. РПСС должен знать:

– основы трудового законодательства;

– постановления местных органов, нормативы по вопросам санитарии, благоустройства, содержания открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных полей, игровых площадок, хоккеновых коробок и др.);

– правила обслуживания и регулярного ремонта (восстановления) открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных полей, игровых площадок, хоккейных коробок и др.);

– требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности при производстве работ;

– технические характеристики и правила безопасной эксплуатации ручного инструмента, бензо-, электроинструмента, лестниц и стремянок;

– требования пожарной безопасности открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных полей, игровых площадок, хоккейных коробок и др.), включая правила пользования первичными средствами пожаротушения;

– требования безопасности условий пребывания на открытых плоскостных спортивных сооружениях для здоровья человека;

– способы прополки, обесчки, обрубки и одерновки травяного покрытия спортивного поля (площадки);

– правила, регламенты работ по благоустройству спортивного поля (площадки) с травяным покрытием в летнее и зимнее время;

– способы подготовки основания спортивного поля (площадки) к заливке льдом;

– режимы и правила заливки ледового покрытия при разных природных условиях;

– характеристики опасных и вредных производственных факторов;

– указания по безопасному содержанию рабочего места;

– способы и приемы безопасного выполнения работ;

– порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

– правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– правила использования первичных средств пожаротушения;

– приемы и способы оказания первой помощи пострадавшим.

1.9. РПСС должен уметь:

– выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

– пользоваться коллективными средствами защиты;

– пользоваться ручным инструментом, бензо-, электроинструментом, лестницами и стремянками;

– проводить визуальный осмотр открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных полей, игровых площадок, хоккейных коробок и др.), выявлять дефекты травяного покрытия, трибун, бортов хоккейной коробки, спортивного оборудования;

– выявлять и фиксировать акты вандализма, случаи неправильной эксплуатации открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных

полей, игровых площадок, хоккейных коробок и др.) при визуальном осмотре;

- готовить инструментарий и подбирать материалы, соответствующие работам по благоустройству и (или) текущему ремонту (восстановлению) травяного покрытия;

- расчищать травяное покрытие спортивного поля от мусора, листового и хвойного опада;

- удалять корневую поросль и проводить прополку травяного покрытия;

- пользоваться специальным инструментом для скашивания травостоя;

- расчищать спортивные поля (площадки) от снежного, ледяного покрова;

- проводить визуальный осмотр спортивного поля (площадки) и выявлять дефекты ледового покрытия;

- оценивать состояние льда и степень его изношенности при проведении функционального осмотра;

- проводить подготовку основания спортивного поля (площадки) к заливке льдом;

- применять технику и оборудование для заливки льда, уборки ледовых покрытий;

- применять методы ремонта (восстановления) ледового покрытия по типам дефектов (наплывы и наросты льда, трещины, выбоины).

1.10. РПСС должен соблюдать должностную инструкцию, правила личной гигиены и гигиены труда, пройти обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, стажировку.

2. Трудовые функции

Основными функциями ремонтника плоскостных спортивных сооружений являются:

2.1. Обслуживание и текущий ремонт открытых плоскостных спортивных сооружений (спортивных полей, игровых площадок, хоккейных коробок и др.), предназначенных для занятий физической культурой и спортом;

2.1.1. Работы по благоустройству и текущему ремонту спортивных полей (площадок) с травяным и искусственным покрытием;

2.1.2. Работы по благоустройству и текущему ремонту спортивных полей (площадок) с ледовым покрытием.

3. Должностные обязанности

Ремонтник плоскостных спортивных сооружений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит регулярный визуальный осмотр плоскостных спортивных сооружений (спортивного поля, волейбольной, баскетбольной и городошной площадки, беговых дорожек, хоккейной коробки), выявляет дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и природными условиями.

3.2. Подбирает инструментарий и материалы для проведения работ по благоустройству и ремонту (восстановлению) травяного покрытия спортивного поля (площадки), игровых полей.

3.3. Обеспечивает качественное функционирование плоскостных спортивных сооружений (спортивного поля, волейбольной и баскетбольной площадки, беговых дорожек, хоккейной коробки).

3.4. Подготавливает плоскостные спортивные сооружения к проведению учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.5. Бережно относится к спортивному инвентарю и оборудованию, своевременно проводит осмотр и ремонт плоскостных спортивных сооружений.

3.6. Обеспечивает экономное использование водо - и энергоносителей.

3.7. Производит выравнивание, полив и разметку поверхностей, волейбольных, баскетбольных, городошных и других площадок, беговых дорожек, секторов для прыжков и метания спортивных снарядов, полей для игры в футбол.

3.8. Выполняет подсев, удаление корневой поросли, прополку, обсечку, обрубку и одерновку выбитых мест игровых полей.

3.9. Подготавливает основание для заливки катка, полей, дорожек.

3.10. Осуществляет заливку, разметку и раскраску ледяных полей для игры в хоккей с шайбой, площадок для массового катания, уход за ними в зависимости от погодных условий.

3.11. Производит подчистку наплывов и наростов, очистку снега, заделку трещин и выбоин на ледяных полях, дорожках и площадках.

3.12. Составляет маршрут и определяет скорость заливочной и снегоочистительной машин при движении их по полю, дорожке, площадке.

3.13. Производит окраску и мелкий ремонт применяемого инструмента и инвентаря.

3.14. Участвует в проведении капитального и текущего ремонтов плоскостных спортивных сооружений.

3.15. Красит игровое и спортивное оборудование и другой инвентарь находящийся на территории плоскостных спортивных сооружений.

3.16. Выполняет другие законные поручения и указания заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) по ремонту и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений.

3.17. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно использует инструменты, соблюдая при этом правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя.

3.18. Оказывает необходимую помощь в ликвидации стихийных бедствий, аварийных ситуаций в образовательном учреждении.

3.19. При выполнении работ соблюдает правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты, строго соблюдает требования по их применению.

3.20. Качественно выполняет возложенные обязанности в соответствии с должностной инструкцией РПСС, соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии на рабочем месте.

3.21. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, обучающимися и родителями образовательного учреждения.

3.22. Проходит обязательное ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора образовательной организации.

4. Права

Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений имеет право:

4.1. Право на участие в управлении образовательным учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором формах.

4.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. На своевременное обеспечение необходимым инструментом, СИЗ и спецодеждой.

4.5. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (помещений и конструкций, оборудования, механизмов, мебели и т.п.).

4.6. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.7. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.8. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.9. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.10. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.11. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.12. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. Знакомиться с проектами решений директора, которые относятся к его профессиональной деятельности.

4.13. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.15. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией РПСС и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. РПСС несет ответственность:

- за качество и своевременность выполненной работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательном учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции РПСС, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несет материальную

ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм РПСС несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности работник несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. РПСС работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40- часовой рабочей недели, утвержденному директором по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).

6.2. Получает от директора образовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку соответствующими документами.

6.3. Проходит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками учреждения.

6.5. Информировывает непосредственного руководителя о состоянии плоскостных спортивных сооружений, обо всех замеченных неисправностях в системах водоснабжения, электроосвещения, о поломках трибун, спортивного и иного оборудования и т.п.

6.6. Ставит в известность заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) о недостатках в обеспечении инструментами и материалами, в обеспечении условий работы, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит предложения по устранению недостатков и оптимизации работы.

6.7. Информировывает непосредственного руководителя о каждом известном несчастном случае.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления РПСС с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).

Должностную инструкцию разработал:

Мухоморова Л.В.