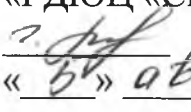
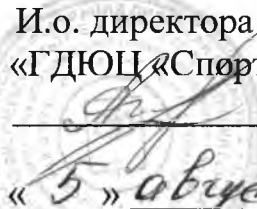


Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
работников МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
 Г.В. Реутова  
« 5 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
 А.С. Агбальян  
« 5 » августа 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**водителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция водителя разработана на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 №31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» с изменениями от 24.11.2008; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года; Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации.

1.2. Данная должностная инструкция определяет основные функции, должностные обязанности водителя, устанавливает права и ответственность, регламентирует взаимоотношения и связи по должности работника в образовательном учреждении.

1.3. Водитель относится к категории служащих. Назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации. Непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. На должность водителя принимается лицо:

- в возрасте не моложе 20 лет;
- имеющее среднее профессиональное образование и водительское удостоверение на право управления автомобилем категории В;
- не привлекавшееся в течение одного года до начала работы к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;
- прошедшее предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и

городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

– соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Водитель легкового автомобиля должен иметь медицинский допуск к рейсу, пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности водитель руководствуется настоящей должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, инструкцией по охране труда для водителя легкового автомобиля, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.

1.7. Водитель должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- основные технические характеристики и общее устройство легкового автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;

- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержание их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и т.п.);
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- нормы и правила обеспечения пожарной безопасности в рамках выполняемых трудовых функций;
- нормы и правила обеспечения экологической безопасности в рамках выполняемых трудовых функций;
- основы оказания первой помощи, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- правила по охране труда и производственной санитарии, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

#### 1.8. Водитель должен уметь:

- планировать и выполнять поездку, использовать атлас автомобильных дорог, дорожные знаки и указатели, радиотехническое и картографическое оборудование;
- использовать при управлении оптимальную модель поведения в транспортном потоке (в т. ч. на автомагистрали);
- управлять АТС в различных условиях движения (в т. ч. в темное время суток);
- не превышать безопасную скорость, не уменьшать дистанцию и поперечный интервал относительно безопасных значений; не уменьшать скорость и не увеличивать поперечный интервал относительно величин, при которых автомобиль начинает создавать помехи движению других ТС;
- маневрировать в транспортном потоке;
- информировать других участников движения о своих маневрах и не создавать им помех;
- использовать приборную информацию для оптимизации управления АТС и контроля его технического состояния;
- оптимизировать свою рабочую позу и устанавливать зеркала заднего вида в оптимальное положение;
- управлять рулем с сохранением обратной связи о положении управляемых колес;
- пускать двигатель при различном его температурном состоянии.

1. 9. На время отсутствия водителя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Водитель должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.11. Водитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, пройти обучение по охране труда и пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательной организации.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Осуществление перевозки пассажиров - работников образовательного учреждения в соответствии с приказом и по установленным маршрутам.

2.2. Обеспечение перевозки товаров и грузов к месту назначения.

2.3. Обеспечение сохранности транспортного средства, контроль его состояния и принятие мер к своевременному ремонту.

## **2. Должностные обязанности**

Водитель служебного легкового автомобиля обязан:

3.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля.

3.2. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей, предвидеть любую дорожную обстановку.

3.3. Выбирать скорость движения и дистанцию, исключаящие возникновение аварийной ситуации.

3.4. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.

3.5. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.

3.6. Движение начинать при наличии путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.

3.7. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

3.8. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

3.9. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

3.10. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.

3.11. Содержать двигатель и салон автомобиля в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

3.12. Строго выполнять все распоряжения директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

3.13. Сообщать своему непосредственному руководителю достоверную информацию о своем самочувствии.

3.14. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессанты и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

3.15. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомобиля в личных целях без разрешения директора. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

3.16. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.

3.17. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования «на хвосте» автомобиля. Сообщать директору образовательного учреждения все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

3.18. Иметь при себе и по требованию сотрудников Госавтоинспекции передавать им для проверки документы, указанные в Правилах дорожного движения.

3.19. Проходить по требованию сотрудников Госавтоинспекции освидетельствование на состояние опьянения. В установленных случаях проходить проверку знаний Правил и навыков вождения, а также медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами.

3.20. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автомобилем;
- курить, вести разговоры;

– пользоваться мобильным телефоном.

3.21. Водитель автомобиля обязан не допускать воздействия на пассажиров следующих опасных факторов:

– резкое торможение автомобиля (кроме экстренного для предотвращения ДТП);

– удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;

– отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в служебном автомобиле с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;

– отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;

– воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;

– наезд проходящих транспортных средств на пассажиров при их выходе на проезжую часть дороги.

3.22. При дорожно-транспортном происшествии, в случае причастности к нему:

– немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;

– принять возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим, вызвать «скорую медицинскую помощь», а в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшее лечебное учреждение, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа) и возвратиться к месту происшествия;

– освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно. Предварительно в этом случае, а также при необходимости доставки пострадавших на своем транспортном средстве в лечебное учреждение, зафиксировать в присутствии свидетелей положение транспортного средства, следы и приметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;

– сообщить о случившемся в Госавтоинспекцию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников ГИБДД;

– сообщить о случившемся директору образовательного учреждения.

3.29. Соблюдать должностную инструкцию водителя служебного легкового автомобиля, инструкцию по охране труда, повышать профессиональную квалификацию, своевременно проходить периодические медицинские осмотры, соблюдать этические нормы поведения, права и свободы работников и обучающихся учреждения.

#### 4. Ответственность.

5.1. Водитель служебного легкового автомобиля несет персональную ответственность:

- за несоблюдение ПДД;
- за неисполнение правил, предусмотренных нормативными актами, в том числе ответственность за исполнение правил перевозки пассажиров и грузов;
- за безопасность пассажиров в пути следования;
- за подвергание пассажиров опасности, а также за грубое обращение с ними;
- за сохранность доверенного в управление транспортного средства;
- за перерасход топлива по собственной вине, то есть в ситуации когда невозможно доказать обоснованность перерасхода нормы горючего;
- за самовольное использование автомобиля не по назначению, например, в личных целях;
- за несвоевременное прохождение медосмотра, медицинского допуска к рейсу, техосмотра автотранспортного средства;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации учреждения несчастного случая.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, в том числе за не использование предоставленных ею прав, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, водитель автомобиля несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, даже однократно, способов воспитания, включающих в себя физическое и (или) психологическое насилие над личностью ребенка, водитель автомобиля может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Увольнение за такой поступок не принимается за меру дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, водитель автомобиля несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За виновное нанесение материального ущерба учреждению или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За совершенные в процессе выполнения своей трудовой деятельности и должностных обязанностей правонарушения водитель легкового автомобиля несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Водитель служебного легкового автомобиля:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, и утверждённому директором образовательного учреждения.

6.2. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Своевременно информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе о возникших трудностях в работе, поломке автомобиля и повреждениях в салоне, о необходимости ремонта, замены запчастей, шин и т.д., выявленных замечаниях в области охраны труда и пожарной безопасности, безопасности осуществления перевозок.

6.4. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.5. Проходит инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, медосмотры и медицинские допуски к рейсам.

6.6. Осуществляет обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.7. Информировывает директора образовательной организации о возникших трудностях в работе с педагогическими и другими работниками.

6.8. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях на маршруте, авариях и аварийных ситуациях, несчастных случаях.

6.9. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление водителя легкового автомобиля с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).



7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления водителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал(а):*

Шульцова И.В.