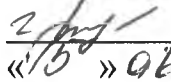


Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова
«15» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»

  А.С. Агбальян
«5» августа 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция инструктора по физической культуре разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социального обеспечения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 237н; в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, утвержденными соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 с изменениями от 12 августа 2022 года; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года ; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре устанавливает трудовые функции, обязанности, права и ответственность сотрудника образовательной организации.

1.3. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя,

обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6. Инструктор физической культуры непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе, заведующему структурным подразделением.

1.7. При работе инструктор по физической культуре руководствуется должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Также, сотрудник руководствуется Уставом, приказами директора, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.8. Инструктор по физической культуре должен знать:

– основы педагогики и психологии, теории и практики физического воспитания;

– основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

– методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

– методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

– методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

– правила безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
 - типовые программы работы кружков и спортивных секций;
 - нормы физических нагрузок обучающихся;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
 - основы организации здорового образа жизни;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - нормы физических нагрузок обучающихся;
 - методы сбора и обработки информации, консультирования;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации;
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - методику воспитательной работы;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам воспитания детей;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - методы убеждения, аргументации своей позиции;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство Российской Федерации;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - способы оказания первой доврачебной помощи;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкцию по охране труда инструктора по физической культуре.
- 1.9. Инструктор по физической культуре должен уметь:
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Календарем спортивных мероприятий учреждения;
 - использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся детских объединений;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;
- использовать существующие программы работы кружков и спортивных секций;
- определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся школ;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей и подростков;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;

- оказывать первую помощь;
- пользоваться ИКТ и средствами связи, владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.10. Инструктор по физической культуре должен ознакомиться с должностной инструкцией на основе профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательной организации.

1.12. Инструктору по физической культуре запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре в учреждении являются:

2.1. Планирование, организация и проведение работы по физической культуре с обучающимися.

2.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.3. Организация активного отдыха обучающихся.

2.4. Методическая и консультационная помощь работникам образовательного учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Согласно трудовой функции планирования, организации и проведения работы по физической культуре:*

- руководит физкультурно-оздоровительной работой в образовательной организации;

- участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;

- определение задач и содержания мероприятий и занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;

- разработка или подбор методики проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся;

- проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;

- проведение работы по овладению детьми навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

- обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий, безопасности используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря и оборудования;

- контролирует соблюдение обучающимися правил поведения;

- обеспечивает оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий и регулирование физической нагрузки обучающихся;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;

- оказание, при необходимости, первой помощи обучающимся;

- мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.2. Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:

- изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;

- подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательного учреждения;

- консультирование руководителей кружков, спортивных секций;

- вовлечение детей и подростков в участие в спортивных кружках и секциях;

- обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;

- отбор обучающихся учреждения в спортивный актив;

- руководство работой спортивного актива.

3.3. Согласно трудовой функции организации активного отдыха обучающихся:

- определение целей и задач программы муниципальных спортивных мероприятий и мероприятий активного отдыха обучающихся;
- составление программы муниципальных спортивных мероприятий и мероприятий активного отдыха обучающихся;
- составление плана физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, турниров, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, турниров, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, турниров, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- подведение итогов проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, составление отчета о проведении мероприятий по утвержденной форме.

3.4. Согласно трудовой функции методической и консультационной помощи работникам учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся;
- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся;
- проведение работы в составе педагогических и методических советов, других форм методической работы;
- проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, в части установленных полномочий.

3.5. Осуществляет педагогическую деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися физической культуры, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.6. Контролирует соблюдение отношения времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия, которое должно составлять не менее 70%.

3.7. Осуществляет контроль состояния здоровья и физического развития обучающихся в течение всего периода обучения.

3.8. Организует оздоровительные мероприятия (тренировки, зарядки, дни здоровья, спортивные месячники и т.д.), участвует в организации оздоровительных, спортивных мероприятий в летнем оздоровительном лагере.

3.9. Организует совместно с коллегами проведение этапов муниципальных мероприятий, городской Спартакиады, спортивных соревнований и игр. Формирует сборные дворовые команды для участия в этапах муниципальных мероприятий, городской Спартакиады, спортивных соревнований и игр.

3.10. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации имеющихся спортивного инвентаря и иного спортивного оборудования, ежедневной обработки спортивного инвентаря и оборудования с использованием мыльно-содового раствора.

3.11. Инструктор по физической культуре не допускает:

- проведения спортивных занятий и мероприятий на сырых площадках;
- проведения занятий и спортивных мероприятий на открытых спортивных площадках в дождливые, ветреные и морозные дни.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, проводимых им спортивных соревнований, игр и мероприятий.

3.13. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.14. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.15. Согласно годовому плану работы принимает участие в педсоветах, совещаниях, семинарах, декаде спорта и здоровья, методических объединениях педагогов спортивной направленности.

3.16. Разрабатывает инструкции по правилам безопасности для обучающихся в спортивном зале и на спортивных площадках, по видам спортивной деятельности и при использовании спортивных снарядов с консультативной помощью специалиста по охране труда.

3.17. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися инструкций по правилам безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке.

3.18. Готовит спортивный зал и спортивное оборудование к приемке на начало нового учебного года.

3.19. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы в учреждении, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности образовательной организации в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.20. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.21. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в учреждении, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.22. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для обучающихся.

3.23. Педагог соблюдает должностную инструкцию инструктора по физической культуре, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.24. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.25. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.26. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в учреждении.

3.27. Инструктор по физической культуре исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.28. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения планов и программ физкультурно-оздоровительной деятельности в учреждении.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения физической культуре, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательным программам дополнительного образования образовательной организации.

4.6. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с обучающимися (без права входить после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).

4.7. Принимать участие в разработке управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы, а также в проведении переговоров с партнерами образовательной организации по физкультурно-оздоровительной работе.

4.8. Получать от администрации сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.9. Знакомиться с проектами решений директора, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.10. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.11. В целях защиты своих прав инструктор по физической культуре самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.14. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором.

4.16. Инструктор по физической культуре имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке инструктор по физической культуре несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по физической культуре в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасного поведения на занятиях, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине инструктора по физической культуре возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а

также совершение иного аморального поступка инструктор физической культуры может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени для инструктора по физической культуре устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 30 часов в неделю. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы является нормируемой частью его педагогической работы.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, инструктор по физической культуре привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул.

6.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.5. В своей деятельности взаимодействует с педагогами-организаторами, педагогами д/о и медицинским работником.

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в спортивном зале.

6.8. Информировать непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по АХЧ – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, вентиляции, отопления.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у инструктора по физической культуре.

7.3. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заведующего структурным подразделением образовательной организации.

Должностную инструкцию инструктора по физической культуре разработал(а):

Шульцова И.В.

«05» 08 2021 г.