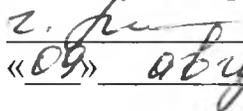


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова
«09» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»

А.С. Агбальян


«09» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по пожарной безопасности в
МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в учреждении, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность учреждения по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками образовательной организации.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Пожарная безопасность** – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. **Требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. **Нарушение требований пожарной безопасности** – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. **Противопожарный режим** – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. **Первичные меры пожарной безопасности** – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в учреждении являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в образовательной организации;
- организация и осуществление тушения пожара в образовательной организации;
- ликвидация последствий возможного пожара в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в учреждении относятся:

- обучение сотрудников образовательной организации мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников учреждения в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в образовательной организации;
- оснащение учреждения первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории образовательной организации от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям образовательной организации; содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения образовательной организации в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора образовательной организации.

5.2. Директор учреждения обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников образовательной организации мерам пожарной безопасности;
- обеспечивать эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности, контролировать соблюдение противопожарного режима, принимать меры по устранению недостатков;
- определять сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
- организовывать проведение перед началом каждого учебного года с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- обеспечивать проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях образовательной организации;
- обеспечивать категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- обеспечивать соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- осуществлять с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ;
- обеспечивать обработку деревянных и иных конструкций, выполненных из горючих материалов, горючих декораций огнезащитными составами;
- обеспечивать содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

– организовывать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений образовательной организации при пожаре, ограждений на крышах;

– обеспечивать ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

– организовывать разработку планов эвакуации людей при пожаре;

– запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях образовательной организации;

– обеспечивать при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемнопланировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

– обеспечивать наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

– обеспечивать наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост вахтера), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

– обеспечивать 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности;

– обеспечивать наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;

– в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре;

– извещать подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории образовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

– обеспечивать исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности учреждения, и организовывать проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью);

– организовывать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;

– обеспечивать наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты образовательной организации;

– обеспечивать здания и сооружения первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

– обеспечивать выполнение работ по очистке вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений;

– обеспечивать исправное состояние систем защиты от статического электричества;

– обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в образовательной организации;

– обеспечивать подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения образовательной организации для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

– оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

– предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

– предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;

– обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;

– сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты; включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в образовательной организации несут уполномоченные должностные лица,

ответственные за пожарную безопасность с учетом специфики направлений деятельности и возложенных полномочий: заместитель директора по административно-кадровой работе и обеспечению безопасности, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

5.4. На уполномоченных должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, с учетом специфики направлений деятельности и возложенных полномочий возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима в учреждении, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в образовательной организации;

- проведение совместных проверок состояния, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией, сетей противопожарного водоснабжения;

- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;

- разработка инструкции по пожарной безопасности;

- разработка планов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;

- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей, осуществление практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях образовательной организации;

- осуществление строгого контроля соблюдения правил пожарной безопасности, требований противопожарной защиты на складе инвентаря и ТМЦ образовательной организации;

- обеспечение перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотра помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурства ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществление их очистки от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания;

- обеспечение отсутствия захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующей нормам освещенности, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;

- обеспечение бесперебойной работы эвакуационного освещения;

– контроль исправного состояния устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

– организация своевременной перезарядки и замены огнетушителей в помещениях учреждения, размещение иных первичных средств пожаротушения;

– разработка инструкции о порядке действий дежурного персонала (вахтера, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты;

– обеспечение поста телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями;

– организация очистки зданий, сооружений и территории образовательной организации от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы;

– организация проверки на исправность заземляющих устройств;

– контроль исправности систем и средств противопожарной защиты образовательной организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);

– организация своевременного утепления и очистки от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;

– содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям учреждения, наружным пожарным лестницам и гидрантам;

– установление порядка осмотра и закрытия помещений и зданий после завершения занятий и работы образовательной организации;

– обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения образовательной организации;

– выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

– выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы.

5.5. Лица, ответственное за пожарную безопасность в учреждении, имеют право:

– проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях образовательной организации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

– опрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

– требовать от директора отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

– представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

– беспрепятственно осматривать в любое время суток учебные кабинеты, спортивные залы, служебные, бытовые помещения и объекты образовательной организации;

– представлять по поручению директора в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

5.6. Ответственность за пожарную безопасность на адресах, в учебных кабинетах, спортивных и хореографических залах, на складе несут работники, специально назначенные приказом директора образовательной организации.

5.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность на адресах, в помещениях и складах обязаны:

– знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в образовательной организации, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

– следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений;

– поддерживать в учебных кабинетах установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

– разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации;

– знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

– проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;

– следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений от сжигаемого мусора, отключалась электросеть;

– следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима в помещении;

– знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников, имущества;

– выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

5.8. Работники учреждения обязаны:

– соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим образовательной организации;

– знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями;

– при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать усиленные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

5.9. Дворник и вахтер обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию образовательной организации.

5.10. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в учреждении в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора образовательной организации.

5.11. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 (112);
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации образовательной организации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей; до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу