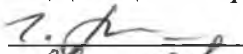


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной
организации работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»

 Г.В. Реутова
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУДО
ГДЮЦ «Спортивный»

 А.С. Агбалян

 «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности
в МБОУДО
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

г. Липецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности в МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года; на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и другими нормативными правовыми актами РФ в области пожарной безопасности.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала по вопросам противопожарной безопасности в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по противопожарной безопасности с работниками определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей в образовательном учреждении.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в образовательном учреждении.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение вводного инструктажа.

2.3. Вводный инструктаж проводится:

– со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в учреждение;

- с лицами, командированными на работу в организацию;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, по решению руководителя учреждения.

2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом руководителя учреждения и согласованной с профсоюзом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в учреждении приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в образовательном учреждении;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в учреждении и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в образовательном учреждении порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации обучающихся и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в учреждении проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом учреждения проводит лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с профсоюзом, и по их должностным обязанностям.

3.4. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

3.5. С учетом структуры и численности работников учреждения допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

3.6. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте».

4.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж в учреждении проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по

пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в учреждении обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

- по решению руководителя учреждения или назначенного им лица.

5.2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

6.2. Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

6.3. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако по решению руководителя учреждения запись вносится в журнал инструктажей по технике безопасности, в том числе устно инструктаж проводить необходимо.

7. Документация

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя (заместителя) образовательного учреждения.

7.2. Фиксация результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

7.3. Все инструкции по пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя учреждения утверждаются директором образовательного учреждения и согласовываются с профсоюзом (с указанием номера протокола).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей с работниками и обучающимися является локальным нормативным актом учреждения, согласовывается с профсоюзом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.